



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2026 года № 640

пгт. Шаля

О создании комиссии по списанию муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа

В целях определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа, невозможности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления документов при выбытии указанного имущества, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2024 года № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, «Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шалинского муниципального округа», утвержденным Решением Думы Шалинского муниципального округа от 28 августа 2025 года № 426, администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по списанию муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по списанию муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа (прилагается).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Шалинского городского округа от 15 мая 2019 года № 257 «О создании комиссии по списанию муниципального имущества, составляющего казну Шалинского городского округа».
5. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа А.П. Зайцева.

Глава
Шалинского муниципального округа

А.П. Богатырев

Утверждено
постановлением администрации
Шалинского муниципального округа
от 15 сентября 2026 г. № 640

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по списанию муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2024 года № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, «Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шалинского муниципального округа», утвержденным Решением Думы Шалинского муниципального округа от 28 августа 2025 года № 426.

1.2. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности комиссии по списанию муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения предложений о списании муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа.

1.4. В процессе работы Комиссия взаимодействует с отделом по управлению имуществом администрации Шалинского муниципального округа в порядке, установленном настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях определения непригодности муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание имущества.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Своевременная ликвидация непригодного для использования, морально устаревшего, не подлежащего восстановлению и модернизации муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа.

2.2.2. Устранение возможностей необоснованного уничтожения муниципального имущества, нерационального использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества.

2.2.3. Внесение предложений о привлечении к ответственности в установленном законом порядке лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. В состав постоянно действующей Комиссии входят:

Заместитель Главы муниципального округа, должностные лица отдела по управлению имуществом администрации Шалинского муниципального округа, финансового управления администрации Шалинского муниципального округа, отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа, иных организаций по согласованию.

3.2. Персональный состав Комиссии, а также изменение состава Комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского муниципального округа.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

4.1. К компетенции постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа, относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) осмотр имущества, подлежащего списанию, и ознакомление с данными, содержащимися в учетно-технической и иной документации;
- 2) установление причин списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное использование и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;
- 3) принятие решения о нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, его восстановления, модернизации;
- 4) установление возможности по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукомплектование, оприходование отдельных узлов, деталей, реализация устаревшего оборудования для приобретения взамен более совершенного и т.п.);
- 5) контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;
- 6) составление акта на списание муниципального имущества по установленной форме и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Шалинского муниципального округа;
- 7) выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случае отсутствия специализированной организации, обладающей правом проведения экспертизы;
- 8) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, если на заседании Комиссии присутствуют не менее двух третей общего числа ее членов.

4.3. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Секретарь Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии).

5.3. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Рассмотреть все возможные способы использования муниципального имущества

по назначению (ремонт, модернизация).

6.1.2. Максимально эффективно использовать материальные ценности, полученные при ликвидации муниципального имущества.

6.1.3. Получить заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления у специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, имеющих лицензию на проведение данного вида работ, осуществляющих независимую оценку технического состояния имущества в соответствии с уставной деятельностью или на основании иных разрешительных документов.

6.1.4. Не допускать необоснованного уничтожения муниципального имущества Шалинского муниципального округа.

6.1.5. Принять меры для возможного возмещения ущерба от преждевременного выхода из строя муниципального имущества.

6.2. Комиссия имеет право:

6.2.1. Приглашать для участия в работе Комиссии на добровольной основе экспертов, иных лиц, обладающих специальными знаниями.

6.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций - пользователей муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа документы, разъяснения, необходимые для деятельности Комиссии.

6.2.3. Каждый член комиссии вправе выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.2.4. Каждый член комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам заседания Комиссии.

VII. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

7.1. В случае необходимости списания муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа, не находящегося в пользовании юридических и физических лиц, отдел по управлению имуществом администрации Шалинского муниципального округа инициирует проведение заседания Комиссии.

7.2. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия действует в пределах своей компетенции в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

7.3. В процессе работы Комиссия формирует пакет документов на списание имущества, в соответствии с перечнем, утвержденным Положением о списании муниципального имущества Шалинского муниципального округа.

7.4. В результате работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) списать муниципальное имущество, составляющее казну Шалинского муниципального округа;

2) отказать в списании муниципального имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа.

Решение о списании оформляется актом о списании имущества унифицированной формы первичной учетной документации, подписанным всеми членами комиссии и утвержденным председателем комиссии.

7.5. Сформированный пакет документов вместе с экземпляром итогового протокола работы Комиссии направляется в отдел по управлению имуществом администрации Шалинского муниципального округа.

7.6. Списание движимого и недвижимого имущества, составляющего казну Шалинского муниципального округа, производится на основании постановления администрации Шалинского муниципального округа.

Утверждено
постановлением администрации
Шалинского муниципального округа
от 15 сентября 2026 г. № 640

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

- 1) Зайцев А.П. - заместитель Главы муниципального округа, председатель Комиссии;
- 2) Ширяева Е.А. - начальник отдела по управлению имуществом администрации Шалинского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
- 3) Дергунова А.С. - главный специалист отдела по управлению имуществом администрации Шалинского муниципального округа, секретарь Комиссии;
- 4) Бессонова Н.С. - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского муниципального округа»;
- 5) Ганьжина Л.А. - начальник Финансового управления администрации Шалинского муниципального округа;
- 6) Забродская Е.Н. - ведущий специалист организационно - правового отдела администрации Шалинского муниципального округа;
- 7) Коньков А.М. - главный специалист организационно - правового отдела администрации Шалинского муниципального округа (по согласованию);
- 8) Пименов Ю.И. - начальник отдела архитектуры и градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа (при списании недвижимого имущества);
- 9) Ширяев В.В. - энергетик муниципального казенного учреждения администрации Шалинского муниципального округа «Центр хозяйственного обеспечения» (при списании транспортных средств);
- 10) Шмырин В.С. - первый заместитель Главы муниципального округа (при списании недвижимого имущества, транспортных средств).