



ГЛАВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2026 года № 85

пгт. Шаля

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа, подведомственных Администрации Шалинского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных учреждений, обеспечение единообразия в вопросах оплаты труда работников учреждений, соблюдение законодательства в области оплаты труда и защиту трудовых прав работников

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа, подведомственных Администрации Шалинского муниципального округа (далее – Положение) (прилагается).
2. Руководителям муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа, подведомственных Администрации Шалинского муниципального округа, в срок до 10 сентября 2026 года привести локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда в учреждении, в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа, подведомственных

Администрации Шалинского муниципального округа, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Шалинский вестник", а также разместить на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа А.П. Зайцева.

Глава
Шалинского муниципального округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'Б' followed by a long horizontal stroke and a large loop at the end.

А.П. Богатырев

Утверждено
Постановлением Главы
Шалинского муниципального округа
от 31 августа №85

Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа, подведомственных Администрации Шалинского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение определяет систему оплаты труда работников муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа, подведомственных Администрации Шалинского муниципального округа (далее - учреждение).

2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается положением об оплате труда работников учреждения, которое утверждается приказом руководителя учреждения и согласовывается Главой Шалинского муниципального округа (далее - Положение об оплате труда), коллективным договором (при наличии), соглашением (при наличии) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Примерным положением с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утверждаемых решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 5) мнения представительного органа работников (при наличии такого органа).

3. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения и согласовывается Главой Шалинского муниципального округа.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя:

- из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Шалинского муниципального округа, предусмотренных на оплату труда работников казенного учреждения;
- размеров субсидии бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, объемов средств, поступающих из государственных внебюджетных фондов и от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

5. Заработная плата работников учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6. Размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклад) устанавливаются штатным расписанием учреждения:

- с учетом профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

- по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, в зависимости от сложности труда.

7. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов, а также установление диапазонов размеров окладов либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы.

8. Размеры окладов индексируются на основании постановления Главы Шалинского муниципального округа об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений.

9. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с Положением об оплате труда, коллективным договором (при наличии).

10. Условия оплаты труда работника учреждения, включая размер оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характеров, являются обязательными для включения в трудовой договор.

11. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на территории Свердловской области минимального размера оплаты труда.

3. Перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

12. Перечень выплат компенсационного характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются Положением об оплате труда, коллективным договором (при наличии), соглашением (при наличии), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Примерным положением, при наличии оснований для их выплаты.

13. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

14. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждения в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 02.07.1987 N 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР" в процентном

отношении к заработной плате работников учреждения.

4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

17. В целях стимулирования к качественным результатам труда, поощрения за выполненную работу работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

18. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность труда, особые условия труда, выполнение срочных, особо важных и ответственных работ.

19. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности, наличие почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности, выплата за классность водителю автомобиля.

20. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении.

21. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени (месяц, квартал, год) на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения.

22. Конкретные перечень и размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, в том числе показатели и критерии для стимулирования, устанавливаются Положением об оплате труда, коллективным договором (при наличии), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Примерным положением.

Премирование работников учреждения осуществляется на основании положения о премировании, являющегося составной частью Положения об оплате труда.

23. Размеры выплат стимулирующего характера могут устанавливаться:

- в процентном отношении к окладам;
- в абсолютном размере;
- путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

24. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

25. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются штатным расписанием учреждения на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

26. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с положениями главы 3 настоящего Примерного положения.

27. Руководителю учреждения устанавливается выплата стимулирующего характера в виде ежемесячной надбавки к должностному окладу за напряженность труда - в размере до 100% должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за напряженность труда устанавливается трудовым договором.

28. Руководителю учреждения может выплачиваться премия по итогам работы.

Премирование руководителя учреждения по итогам работы осуществляется на основании распоряжения Администрации Шалинского муниципального округа.

29. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с положениями главы 4 настоящего Примерного положения.

30. Руководителю учреждения может быть оказана материальная

помощь в размере до 100% должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда, коллективным договором (при наличии), на основании распоряжения Администрации Шалинского муниципального округа.

31. Заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с пунктом 9 главы 2 настоящего Примерного положения.