



ГЛАВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2026 года № 46

пгт. Шаля

О комиссии по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, выборным должностным лицам Шалинского муниципального округа

В соответствии со статьей 18 Закона Свердловской области от 21 января 1997 Года № 5-ОЗ “О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области”, решением Думы Шалинского городского округа от 24 февраля 2022 года № 54 “Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа”, Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

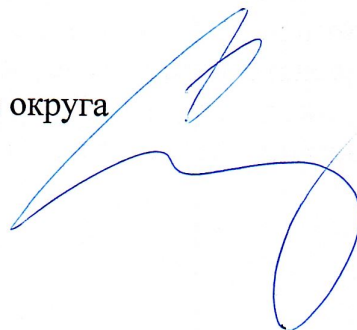
1. Утвердить Положение о комиссии по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, выборным должностным лицам Шалинского муниципального округа (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, выборным должностным лицам Шалинского муниципального округа (прилагается).
3. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление главы Шалинского городского округа от 25.06.2018 года № 67 “ О комиссии по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, выборным должностным лицам Шалинского муниципального округа”;

2) постановление главы Шалинского муниципального округа от 18.05.2019 №47 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 25.06.2018 года № 67 «О комиссии по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, выборным должностным лицам Шалинского городского округа»;

3) постановление администрации Шалинского городского округа от 16.10.2020 года № 99 «О внесении изменений в состав комиссии по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, выборным должностным лицам Шалинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Шалинского городского округа от 25.06.2018 года № 67».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шалинского муниципального округа



А.П. Богатырев

Утверждено
постановлением главы
Шалинского муниципального округа
От 20 июля 2026 года № 46

Положение
о комиссии по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным
служащим, выборным должностным лицам Шалинского муниципального
округа

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа, утвержденного решением Думы Шалинского городского округа от 24 февраля 2022 года N 54.

2. Комиссия по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, выборным должностным лицам Шалинского муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях принятия решений о назначении лицам, замещавшим муниципальные должности (должности муниципальной службы) Шалинского муниципального округа, пенсии за выслугу лет и определения размера указанной пенсии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области, Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа, утвержденного решением Думы Шалинского городского округа от 24 февраля 2022 года N 54 (далее - Положение о пенсии за выслугу лет), иными муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального округа, настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава Шалинского муниципального округа. Заместителем председателя Комиссии является заместитель Главы муниципального округа.

В состав Комиссии входят лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы Шалинского муниципального округа, курирующие кадровые, правовые и финансовые вопросы.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Шалинского муниципального округа в количестве не менее семи человек.

5. Организационное, материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационно-правовой отдел Администрации Шалинского муниципального округа.

Раздел II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа;

2) рассмотрение вопросов перерасчета ранее установленного размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, производится в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы (периода замещения муниципальных должностей), с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

3) рассмотрение вопросов прекращения по личному заявлению выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа;

4) рассмотрение вопросов приостановления (возобновления) по личному заявлению выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа;

7. В целях выполнения задач, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение обращений о назначении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа;

2) рассмотрение обращений о перерасчете размера пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа;

3) рассмотрение обращений о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим

муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа;

4) рассмотрение обращений о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа;

5) рассмотрение обращений по установлению стажа муниципальной службы при рассмотрении обращений о назначении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа;

6) внесение предложений Администрации Шалинского муниципального округа о назначении, перерасчете размера и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа;

Раздел III. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

11. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) дает поручения членам Комиссии в соответствии с принимаемыми Комиссией решениями;
- 5) осуществляет контроль за исполнением поручений.

12. По поручению председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 2) обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;
- 3) информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания;

4) ведение протокола заседания Комиссии;

5) информирование членов Комиссии и заявителей о принятых Комиссией решениях по поручению председательствующего на заседании Комиссии;

6) исполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

14. Члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

15. Члены комиссии имеют право:

1) знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

2) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;

3) запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального округа, функциональных (отраслевых), территориальных органов местного самоуправления муниципального округа документы, необходимые для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

4) вносить председателю Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;

5) при несогласии с принятым Комиссией решением изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального округа, функциональных (отраслевых), территориальных органов местного самоуправления муниципального округа, научных и образовательных учреждений, других организаций, а также создавать рабочие группы для предварительной проработки отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

1) лично участвовать в заседаниях Комиссии;

2) соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

Раздел IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

17. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного числа членов Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Комиссия вправе принять решение об оставлении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, на дополнительное рассмотрение в случае, если для принятия Комиссией решения требуется истребование и (или) изучение дополнительных документов.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено
постановлением главы
Шалинского муниципального округа
от 20 июля 2026 года № 76

Состав

комиссии по реализации гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, выборным должностным лицам Шалинского муниципального округа

А.П. Богатырев – Глава Шалинского муниципального округа, председатель Комиссии;

А.П. Зайцев – заместитель Главы муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;

Т.Б. Бессонова - начальник организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Е.А. Мошева – председатель Контрольно-ревизионного управления Шалинского муниципального округа (по согласованию);

А.В. Колченогов – председатель Думы Шалинского муниципального округа (по согласованию);

А.М. Коньков – главный специалист организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа;

Л.А. Ганьжина – исполняющая обязанности начальника Финансового управления администрации Шалинского муниципального округа.