



АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2026 года № 515

пгт. Шаля

Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Руководствуясь Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", в целях организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, руководствуясь Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области Администрация Шалинского муниципального округа Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и периодичность проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Шалинского муниципального округа от 25 июля 2025 года №444 " Об утверждении порядка и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации".

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального округа Шмырина В.С.

Глава
Шалинского муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned between the text of the official title and the printed name.

А.П.Богатырев

**Порядок
и периодичность проведения инструктажей, занятий, тренировок
и учений по действиям муниципальных служащих и работников
муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа
при угрозе совершения террористического акта, в том числе
при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов,
по безопасной и своевременной эвакуации**

1. Настоящий порядок регламентирует организацию подготовки и обучения муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа (далее - работники) по действиям при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

2. Основными задачами проведения подготовки и обучения муниципальных служащих и работников по действиям при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации являются:

1) разъяснение порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

2) совершенствование практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

3. Ответственным за оказание методической помощи при организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников является Отдел по делам ГО,ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Шалинского муниципального округа.

4. Ответственным за проведение мероприятий по подготовке и обучению муниципальных служащих является Отдел по делам ГО,ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Шалинского муниципального округа, работников - руководитель муниципального учреждения, либо уполномоченное им лицо (далее - ответственные лица).

5. Формами подготовки и обучения муниципальных служащих и работников являются:

1) проведение занятий с муниципальными служащими и работниками в форме обучающих лекций, семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также посредством ознакомления с методическими, информационными материалами (листовки, брошюры, буклеты);

2) проведения инструктажей по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

3) отработка практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, путем проведения соответствующих тренировок и учений.

6. Способы реализации форм подготовки и обучения муниципальных, служащих и работников, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, являются:

1) самостоятельный: осуществляется силами муниципальных служащих и работников, в том числе прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации в области организации антитеррористической деятельности;

2) на возмездной основе: осуществляется с привлечением специалистов научных, учебных, иных организаций, владеющих методическими знаниями, навыками и умениями организации антитеррористической деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством;

3) на безвозмездной основе: осуществляется с привлечением (по согласованию) представителей территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной власти Свердловской области.

7. Подготовка и обучение муниципальных служащих и работников в форме занятий (далее - занятия) с целью повышения готовности муниципальных служащих и работников к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения проводятся не реже 1 раз в течение календарного года.

8. Занятия могут проводиться в форме обучающих лекций, семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также посредством самостоятельного изучения методических, информационных материалов (листовки, брошюры, буклеты) предоставленных для изучения ответственными лицами.

9. Занятия проводятся на плановой основе. План занятий с муниципальными служащими готовится Отделом по делам ГО,ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Шалинского муниципального округа и утверждается Главой Шалинского муниципального округа до 20 декабря года, предшествующего году их проведения.

10. План занятий с работниками готовится сотрудником муниципального учреждения, ответственным за мероприятия по антитеррористической безопасности и утверждается руководителем муниципального учреждения до 20 декабря года, предшествующего году их проведения.

11. Проведение занятий осуществляется на основании утвержденного плана.

12. Занятия проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение занятий в соответствии с утвержденным планом.

13. Лицом, ответственным за проведение занятий самостоятельно определяется форма, тема проведения занятия.

14. При проведении занятий рекомендуется уделять внимание следующим вопросам:

1) разъяснение сущности терроризма, его видов, методов и порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

2) обучение способам защиты, правилам применения индивидуальных средств защиты;

3) распознаванию признаков терроризма, источников террористической угрозы: подозрительные действия лиц, опасные вещества и предметы, повышению бдительности и наблюдательности;

4) формирование у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных

предметов.

15. Проведение занятий оформляется в журналах учета занятий по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (форма установлена приложением N 1 к настоящему порядку).

16. Для участия в проведении занятий могут привлекаться представители межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Шалинский" (по согласованию), Отдела вневедомственной охраны по г.Первоуральску - филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области» (по согласованию).

17. Инструктажи с муниципальными служащими и работниками по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации проводятся с целью:

1) информирования о порядке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) разъяснения характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

3) предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

4) закрепления ранее полученных знаний и приобретенных навыков по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

5) доведения информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

6) формирования у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

18. Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

1) первичный инструктаж проводят для вновь принятых сотрудников в день приема на работу;

2) повторные инструктажи проводят для всех сотрудников не реже чем 1 раз в полугодие;

3) целевые инструктажи - проводятся с муниципальными служащими и работниками, назначенными на дежурство в праздничные дни, за 1 - 2 дня до начала дежурства;

4) внеплановый инструктаж проводят при необходимости. Например, при изменении требований к антитеррористической безопасности, введении новых правил или обновлении законодательства. Также внеплановый инструктаж может быть проведен для сотрудников, нарушивших требования предыдущих инструкций.

19. Проведение инструктажей оформляется в журналах учета инструктажей по действиям

муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (форма установлена приложением N 2 к настоящему порядку).

20. Журнал учета инструктажей хранится у ответственного лица.

21. Основной целью проведения тренировок (учений) является совершенствование практических навыков у муниципальных служащих и работников (далее - участники тренировки (учения)) по порядку действий в условиях угрозы совершения или совершении террористического акта, по безопасной и своевременной эвакуации.

22. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний муниципальных служащих и работников проводятся командно-штабные учения (далее - КШУ), тактико-специальные учения (далее - ТСУ) и штабные тренировки (далее - ШТ):

1) КШУ проводятся в целях совершенствования практических навыков по применению сил и средств, управлению ими при выполнении мероприятий при угрозе совершения и совершении террористического акта. Продолжительность КШУ составляет до 1 (одних) суток (1 раз в 3 года);

2) ТСУ проводятся в целях совершенствования практических навыков органов управления организаций и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, подготовки формирований и служб к действиям по ликвидации террористического акта. Продолжительность ТСУ составляет до 8 (восьми) часов (1 раз в 3 года);

3) ШТ проводятся в целях выработки теоретических навыков управления силами и средствами при выполнении мероприятий при угрозе совершения и совершении террористического акта. Продолжительность ШТ составляет до 1 суток (не реже 1 раза в год);

4) для отработки практических вопросов по безопасной и своевременной эвакуации из зданий (сооружений) проводятся объектовые тренировки (далее - ОТ). Продолжительность и периодичность ОТ определяется руководителями (организации) в зависимости от объема запланированных к отработке задач.

23. План тренировок (учений) с муниципальными служащими готовится Отделом по делам ГО, ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Шалинского муниципального округа и утверждается главой Шалинского муниципального округа Свердловской области до 25 декабря года, предшествующего году их проведения.

24. Планы тренировок (учений) с работниками готовятся и утверждаются руководителями подведомственных учреждений (организаций) администрации Шалинского муниципального округа Свердловской области и отраслевых (функциональных) органов администрации Шалинского муниципального округа Свердловской области либо уполномоченными ими лицами до 25 декабря года, предшествующего году их проведения.

25. Тренировки (учения) проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение тренировки (учения) (далее – руководитель тренировки) в соответствии с утвержденным планом.

26. Для участия и координации действий тренировок (учений) могут привлекаться представители межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Шалинский", Отдела вневедомственной охраны по г.Первоуральску - филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области» (по согласованию).

27. Руководителем тренировки определяется тема, цель, состав участников, возможность материально-технического обеспечения, продолжительность, сроки и место проведения тренировки (учения).

28. Руководитель тренировки (учения) несет полную ответственность за подготовку организацию и качество их проведения.

29. В период подготовки руководитель тренировки (учения) разрабатывает и утверждает план проведения тренировки (учения), который доводится до участников тренировки (учения) не позднее, чем за месяц до ее начала (приложение № 3).

30. В подготовительный период руководителем тренировки с участниками тренировки (учения) проводятся занятия, в ходе которых уточняются:

- 1) порядок проведения тренировки (учения);
- 2) объем и последовательность выполнения учебных мероприятий;
- 3) меры безопасности;
- 4) объем и участки имитации;
- 5) вопросы материально-технического обеспечения;

6) организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).

31. Качество подготовки участников тренировки (учения), наличие и полноту отработанных документов проверяет руководитель тренировки.

32. Тренировки (учения) проводятся на территории учреждения (организации) с использованием имеющейся учебно-материальной базы.

33. Руководитель тренировки организует свою работу в ходе тренировки (учения) в соответствии с планом проведения тренировки (учения), а участники тренировки - в соответствии с документами, регламентирующими порядок по безопасной и своевременной эвакуации и действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, своими функциональными обязанностями, должностными инструкциями, указаниями своего руководства, а также складывающейся обстановкой.

34. Руководитель тренировки:

- 1) направляет и контролирует работу своих заместителей и руководящего состава;
- 2) контролирует ход тренировки;
- 3) осуществляет контроль и оказывает помощь обучаемым в решении возлагаемых на них задач;
- 4) изучает содержание, стиль и методы работы обучаемых при отработке наиболее важных, сложных и новых вопросов;
- 5) совместно с руководящим составом подводит итоги отработки наиболее важных вопросов и этапов тренировки, дает указания и ставит задачи по дальнейшей работе;
- 6) если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

35. После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

36. После завершения тренировки (учения) проводится разбор и подведение итогов тренировки (учения).

37. Цель разбора состоит в том, чтобы на основе требований руководящих документов, а также всестороннего анализа работы и действий участников тренировки (учения) подвести итоги тренировки и определить, в какой степени достигнуты ее учебные цели, какие меры необходимо принять для устранения выявленных недочетов при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации.

38. Разбор тренировки (учения) осуществляет руководитель тренировки.

39. Информация о результатах проведения тренировок (учений) в течение пяти рабочих дней направляется в антитеррористическую комиссию Шалинского муниципального округа Свердловской области (приложение № 4).

Приложение № 1
к Порядку и периодичности проведения
инструктажей, занятий, тренировок
и учений по действиям муниципальных
служащих и работников
муниципальных учреждений
Шалинского муниципального округа
при угрозе совершения
террористического акта, в том числе
при обнаружении посторонних лиц
и подозрительных предметов,
по безопасной и своевременной эвакуации

Форма обложки журнала

Журнал
учета проведения занятий по действиям муниципальных служащих
(работников) при угрозе совершения или совершении
террористического акта, в том числе при обнаружении
посторонних лиц и подозрительных предметов,
по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.

Начат: _____.

Окончен: _____.

Форма внутреннего содержания журнала

N п/п	Дата занятия	Тема занятия	Ф.И.О. участника занятия	Ф.И.О. лица, проводившего занятие	Подпись участника занятия	Подпись лица, проводившего занятие
1.						
2.						
...						

Приложение № 2
к Порядку и периодичности проведения
инструктажей, занятий, тренировок
и учений по действиям муниципальных
служащих и работников
муниципальных учреждений
Шалинского муниципального округа
при угрозе совершения
террористического акта, в том числе
при обнаружении посторонних лиц
и подозрительных предметов,
по безопасной и своевременной эвакуации

Форма обложки журнала

Журнал
учета инструктажей по действиям муниципальных служащих
(работников) при угрозе совершения или совершении
террористического акта, в том числе при обнаружении
посторонних лиц и подозрительных предметов,
по безопасной и своевременной эвакуации

Хранить _____ года.

Начат: _____.

Окончен: _____.

Форма внутреннего содержания журнала

N п/п	Дата инструктажа	Вид инструктажа	Ф.И.О. инструкти- руемого	Ф.И.О. инструкти- рующего	Подпись инструкти- руемого	Подпись инструкти- рующего
1.						
2.						
...						

Приложение № 3
к Порядку и периодичности проведения
инструктажей, занятий, тренировок
и учений по действиям муниципальных
служащих и работников
муниципальных учреждений
Шалинского муниципального округа
при угрозе совершения
террористического акта, в том числе
при обнаружении посторонних лиц
и подозрительных предметов,
по безопасной и своевременной эвакуации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____ (_____)
(подпись инициалы и фамилия
руководителя тренировки)
"__" _____ 20__ года

План
проведения тренировки (вариант)

1. Тема: _____
2. Учебные цели: _____
3. Время (календарное и общая продолжительность): _____
4. Состав участников: _____
5. Исходная обстановка: _____
6. Ход тренировки: _____

№ п/п	Время	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных и ее имитация)	Действия руководителя	Ожидаемые действия участников тренировки
1.					
2.					

7. Подведение итогов (место и время): _____

Приложение:

- 1) перечень и содержание вводных;
- 2) схемы объекта и района тренировки.

Приложение № 4
к Порядку и периодичности проведения
инструктажей, занятий, тренировок
и учений по действиям муниципальных
служащих и работников
муниципальных учреждений
Шалинского муниципального округа
при угрозе совершения
террористического акта, в том числе
при обнаружении посторонних лиц
и подозрительных предметов,
по безопасной и своевременной эвакуации

Форма

Председателю
Антитеррористической комиссии
Шалинского муниципального округа

Отчет
о проведенной тренировке

В соответствии с утвержденным графиком проведения тренировок и учений по действиям муниципальных служащих Администрации Шалинского муниципального округа и работников муниципальных учреждений Шалинского муниципального округа при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации, проведена тренировка на тему: _____.

Цели тренировки:

1) _____;

2) _____.

На учение привлекались: _____.

Отрабатываемые вопросы: _____.

Цели тренировки достигнуты (не достигнуты).

Отмечается высокая (низкая) активность участников тренировки.

В ходе проведения тренировки выявлен ряд недостатков: _____.

Задачи по устранению выявленных недостатков и сроки их устранения
определены в итоговом приказе руководителя организации.

Приложение: план проведения тренировки.

Руководитель тренировки _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ года