



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2026 года № 402
пгт. Шаля

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ
РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ
АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области", Администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шалинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шалинского городского округа от 1 декабря 2015 года № 1219 «Об утверждении требований к порядку, сроку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шалинского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
3. Главному специалисту Администрации Шалинского муниципального округа Ковиной И.М. в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления разместить его на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Зайцева Анатолия Павловича – заместителя Главы муниципального округа, руководителя контрактной службы Администрации Шалинского муниципального округа.

Глава Шалинского муниципального округа

А.П. Богатырев

Приложение
к Постановлению Администрации
Шалинского муниципального округа
от 17 июня 2026 г. N 402
"Об утверждении Требований к порядку
разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд
Шалинского муниципального округа,
содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения"

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шалинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) следующих правовых актов:

1) Администрации Шалинского муниципального округа, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, их территориальными, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения;

2) муниципальных органов, утверждающих:

- требования к закупаемым муниципальными органами, соответственно их территориальными, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

2. Для целей настоящих Требований под муниципальными органами понимаются:

Дума Шалинского муниципального округа;

Администрация Шалинского муниципального округа;

Контрольно-ревизионное управление Шалинского муниципального округа;

Управление образованием Шалинского муниципального округа.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются главным специалистом Администрации Шалинского муниципального округа (к чьим должностным обязанностям относится организация и проведение закупок) в форме проектов постановлений Администрации Шалинского муниципального округа.

4. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме постановлений, распоряжений, приказов.

5. Муниципальный правовой акт, указанный в первом абзаце подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, утверждаемый Администрацией Шалинского муниципального округа, разрабатывается главным специалистом Администрации Шалинского муниципального округа (к чьим должностным обязанностям относится организация и проведение закупок) в форме проекта постановления Администрации Шалинского муниципального округа.

6. Муниципальный правовой акт, указанный во втором абзаце подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, утверждаемый Администрацией Шалинского муниципального округа, разрабатывается главным специалистом Администрации Шалинского муниципального округа (по экономическому анализу и прогнозированию развития территории) в форме проекта постановления Администрации Шалинского муниципального округа.

7. Муниципальные правовые акты согласовываются в соответствии с действующими в муниципальных органах порядками подготовки, издания и вступления в силу правовых актов.

8. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному общественному обсуждению в целях общественного контроля.

9. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля главный специалист Администрации Шалинского муниципального округа (к чьим должностным обязанностям относится организация и проведение закупок), главный специалист Администрации Шалинского муниципального округа (по экономическому анализу и прогнозированию развития территории), муниципальный орган, являющийся разработчиком проекта муниципального правового акта (далее - Разработчик), размещает в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://zakupki.gov.ru>) (далее - ЕИС) проект муниципального правового акта и пояснительную записку к нему.

Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта должна содержать сведения о Разработчике (наименование, фактический адрес, адрес электронной почты, номер телефона), срок проведения общественного обсуждения и способ направления предложений участниками общественного обсуждения.

10. Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения в ЕИС проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

11. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в адрес Разработчика проекта муниципального правового акта, подлежат рассмотрению в течение 20 календарных дней со дня их поступления.

12. Предложения, поступившие от общественных объединений, юридических и физических лиц, и ответы на них размещаются в ЕИС не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения.

13. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

14. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, размещаются в единой информационной системе в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения.

15. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

- 1) изменения полномочий муниципальных органов;

2) изменения стоимости, потребительских свойств и характеристик планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

3) изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе;

4) возникновения потребности в товарах, работах, услугах, ранее не предусмотренных в соответствующих актах, но необходимых для обеспечения надлежащего эффективного функционирования муниципальных органов, их территориальных органов, подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

17. Правовой акт, указанный в абзаце 1 подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

1) обязательный перечень отдельных товаров, работ, услуг, сведения об их потребительских свойствах и характеристиках, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) требование об установлении значений таких свойств и характеристик в правовых актах, указанных в абзаце 1 подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых органами местного самоуправления, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для формирования ведомственного перечня;

3) форму ведомственного перечня.

18. Правовой акт, указанный в абзаце 2 подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

1) формулы расчета нормативных затрат и порядок их применения;

2) порядок расчета нормативных затрат, не предусматривающий применение формул;

3) требование об определении в правовых актах, указанных в абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, порядка расчета нормативных затрат, для которых он не определен;

4) требование о необходимости определения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) группам должностей работников, в правовых актах, указанных в абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

19. Правовой акт, указанный в абзаце 1 подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

1) перечень заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Правовой акт, указанный в абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.