



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *09 июля* 2026 года № *389*

п.г.т. Шаля

Об утверждении положения о комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Шалинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года № 295-ПП, Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, Администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шалинского муниципального округа (приложение № 1).

1.2. Состав Комиссии по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шалинского муниципального округа (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Шалинский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шалинского муниципального округа А.П. Зайцева

Глава
Шалинского муниципального округа

А.П. Богатырев

Положение
о комиссии по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории Шалинского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основную задачу, функции, структуру и порядок организации работы Комиссии по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шалинского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия создана в целях:

1) подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам, регулирующим деятельность нестационарных торговых объектов на территории Шалинского муниципального округа;

2) разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Шалинского муниципального округа;

3) подготовки предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Шалинского муниципального округа.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года № 295-ПП "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области";
- Приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 13 июля 2023 года № 452 "Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Свердловской области и о признании утратившим силу Приказа Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 7 сентября 2022 года № 471 "Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Свердловской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области".

II. Задачи и функции Комиссии

4. Основной задачей Комиссии является разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема размещения) на территории Шалинского муниципального округа и внесение в нее изменений.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проводит инвентаризацию существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения;
- 2) рассматривает предложения территориальных (отраслевых) органов Администрации Шалинского муниципального округа о создании новых мест размещения нестационарных торговых объектов на подведомственных им территориях;
- 3) рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц о развитии сети нестационарных торговых объектов (форма предложения прилагается);
- 4) принимает решения о включении (об отказе во включении) мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения;
- 5) принимает решения об исключении (об отказе в исключении) мест размещения нестационарных торговых объектов из Схемы размещения;
- 6) готовит проект нормативного правового акта об утверждении Схемы размещения (внесении изменений).

III. Организация работы Комиссии

6. Организацию работы Комиссии обеспечивает специалист Администрации Шалинского муниципального округа, в должностные обязанности которого, входит осуществление разработки и утверждения схемы размещения торговых объектов.

7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии - заместитель Главы Шалинского муниципального округа, который осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает повестку дня Комиссии;
- 2) устанавливает регламент работы Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 4) проводит заседания Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии, в котором фиксируются принятые Комиссией решения;
- 6) осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии.

8. Формой деятельности Комиссии являются ее заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

10. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет ее секретарь, который:

- 1) формирует повестку заседания Комиссии;
- 2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 5) формирует в дело документы Комиссии и хранит их.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии, действуя в рамках своих полномочий, представляют на заседания Комиссии информацию (материалы, документы, справки), необходимую для рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в повестке дня.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от численного состава членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных за и против принятия решения, голос председателя является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

15. Решение Комиссии является основанием для разработки проектов нормативных правовых актов по вопросам, регулирующим деятельность нестационарных торговых объектов, в том числе Схемы размещения (внесения в нее изменений), для подготовки ответов заявителям и (или) иным заинтересованным лицам.

16. Решение Комиссии, принятое на заседании, доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций в течение 15 дней с даты принятия решения в виде писем за подписью председателя Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

17. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, в отраслевых (функциональных) органах Администрации Шалинского муниципального округа, муниципальных учреждениях;

2) приглашать должностных лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чьи интересы затрагивают вопросы размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, для получения сведений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

18. Комиссия обязана соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа.

Типовая форма

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Главе Шалинского
муниципального округа

Сведения о заявителе

_____ (Ф.И.О., наименование и организационно-правовая форма)
в лице: (для юридических лиц) _____
Юридический адрес: _____
Улица _____, дом _____, контактный тел. _____
Почтовый адрес: _____
ОГРН (ОГРНИП) _____
Телефон _____, факс _____, электронная почта _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предлагаю внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории Шалинского муниципального округа
(включить, исключить) место под нестационарный торговый объект

(нужное подчеркнуть)

место размещения НТО по адресу: улица _____ район дома N _____
Назначение (специализация) _____
Площадь земельного участка _____
Тип НТО _____
(киоск, павильон, остановочный комплекс)
Общая площадь НТО _____ торговая площадь НТО _____
Период размещения объекта: _____

Уведомление о включении места размещения объекта (о внесении изменений) прошу: направить по юридическому адресу, направить по фактическому адресу, направить на электронную почту (нужное подчеркнуть).

Уведомление об отказе во включении места размещения объекта (о внесении изменений) прошу: направить по юридическому адресу, направить по фактическому адресу, направить на электронную почту (нужное подчеркнуть).

Приложение: Схема места размещения объекта на кадастровом плане территории в местной системе координат МСК-66.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Состав
комиссии по разработке и внесению изменений в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории Шалинского
муниципального округа

Зайцев Анатолий Павлович	заместитель Главы Шалинского муниципального округа, председатель Комиссии
Ширяева Елена Анатольевна	начальник отдела по управлению имуществом Администрации Шалинского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии
Плешивых Ольга Александровна	Главный специалист Администрации Шалинского муниципального округа, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Казарина Ольга Викторовна	ведущий специалист отдела по управлению имуществом Администрации Шалинского муниципального округа
Коньков Александр Михайлович	ведущий специалист организационно-правового отдела Администрации Шалинского муниципального округа
Машенькин Дмитрий Алексеевич	Глава Шалинской поселковой Администрации
Пименов Юрий Иванович	начальник отдела архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации Шалинского муниципального округа