



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2026 года № 369
п.г.т. Шаля

О создании межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур многодетных семей к присвоению звания «Мать - героиня», для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», на территории Шалинского муниципального округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2008г. № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Положением о звании «Мать - героиня», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022г. №558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации, в целях совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации, защиты материнства и детства», руководствуясь Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, Администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению кандидатур многодетных семей к присвоению звания «Мать - героиня», для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», на территории Шалинского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур многодетных семей к присвоению звания «Мать - героиня», для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», на территории Шалинского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

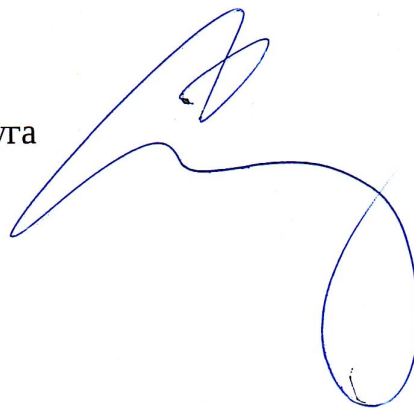
2.2. Состав межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур многодетных семей к присвоению звания «Мать - героиня», для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», на территории Шалинского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шалинского городского округа № 640 от 11.11.2024 года «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур многодетных семей к присвоению звания «Мать - героиня», для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», на территории Шалинского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шалинского
муниципального округа



А.П. Богатырев

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур
многодетных семей к присвоению звания «Мать - героиня»,
для представления к награждению орденом «Родительская слава»,
медалью ордена «Родительская слава»,
на территории Шалинского муниципального округа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

1.1.1. Определяет порядок представления в Шалинском муниципальном округе многодетной семьи:

- к присвоению звания «Мать-героиня» (далее - звание);
- награждению государственными наградами Российской Федерации орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (далее - государственные награды).

1.1.2. Регламентирует деятельность межведомственной комиссии по вопросам представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, (далее – Положение, Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения документов, выявления и объективной оценки кандидатур для представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами Российской Федерации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022г. № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области и настоящим Положением.

1.4. К государственным наградам в соответствии с настоящим Положением относятся:

- орден «Родительская слава»;
- медаль ордена «Родительская слава».

1.5. Основными функциями Комиссии являются:

1.5.2. Рассмотрение ходатайств, документов (материалов) с целью определения кандидатур для возбуждения ходатайства перед Губернатором

Свердловской области о присвоении звания, представлении к награждению государственными наградами.

1.5.3. Оформление наградных листов по форме № 4, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010г. № 1099.

1.5.4. Осуществление иных функций, отнесенных к ведению Комиссии.

1.6. Комиссия для осуществления иных функций имеет право:

1.6.1. Запрашивать и получать, в случае необходимости, в установленном порядке у отраслевых (функциональных) и территориальных органов Шалинского муниципального округа, органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа, предприятий (организаций, учреждений), расположенных на территории Шалинского муниципального округа, общественных объединений (ассоциаций) и граждан информацию (сведения) и документы (материалы) по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, для осуществления возложенных на неё функций.

1.6.2. Привлекать, в случае необходимости, для участия в заседаниях Комиссии, не являющихся членами Комиссии, руководителей территориальных органов Администрации Шалинского муниципального округа, органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа, представителей общественных и иных организаций, трудовых коллективов, представивших ходатайство о выдвижении многодетной семьи для представления к присвоению звания, награждению государственными наградами.

1.6.3. Посетить многодетную семью, в отношении которой принимается решение о представлении /об отклонении в представлении к присвоению звания, награждению государственными наградами, по месту её жительства.

Раздел 2. Условия представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами

2.1. Инициатором обращения, о рассмотрении Главой Шалинского муниципального округа ходатайства, о присвоении звания, государственными наградами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010г. №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», могут являться:

1) трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают родители (усыновители);

2) учебные заведения, где обучаются дети;

3) государственные органы или органы местного самоуправления.

Личные заявления родителей (усыновителей) на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» не рассматриваются.

2.1.1. Ходатайство о награждении государственной наградой может быть возбуждено представительным органом Шалинского муниципального

округа в случаях:

а) осуществления лицом, представляемым к награждению государственной наградой, индивидуальной трудовой или общественной деятельности;

б) представления родителей или усыновителей к награждению орденом «Родительская слава» или медалью этого ордена.

2.2. Ходатайство о представлении к присвоению звания, награждению государственными наградами рассматривается только в отношении лиц, зарегистрированных и проживающих на территории Шалинского муниципального округа.

2.3. Многодетные семьи должны соответствовать условиям:

2.3.1. На присвоение звания «Мать - героиня» в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022г. № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации (вместе с «Положением о звании «Мать-героиня»):

- женщины, родившие и воспитавшие десять и более детей, граждан Российской Федерации и в соответствии с требованиями семейного законодательства, при этом возраст десятого ребенка должен быть не менее одного года, и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а так же в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

2.3.2. На награждение орденом «Родительская слава» в соответствии со Statутом ордена «Родительская слава», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»:

- родители (усыновители), состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей):

- воспитывающие (воспитавшие) семерых и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства Российской Федерации, при этом возраст седьмого ребенка должен быть не менее трех лет, и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

Представление к награждению орденом «Родительская слава»

усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

2.3.3. На награждение медалью ордена «Родительская слава» в соответствии с Положением о медали ордена «Родительская слава», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010г. №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»:

- родители (усыновители), воспитывающие или воспитывавшие четырех и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства, при этом возраст четвертого ребенка должен быть не менее трех лет, и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

Представление к награждению медалью ордена «Родительская слава» усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

2.4. Многодетные семьи должны соответствовать критериям, таким как:

- награждаемые родители (усыновители) и их дети образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей;

- дети, родители которых представляются к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и присвоению звания «Мать - героиня» должны являться примером для окружающих: в учебе - прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками - победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и образовательной организации; посещать учреждения дополнительного образования и иные кружки и клубные образования; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях - успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве - обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей - прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада).

2.5. Не представляются к награждению к присвоению звания, награждению государственными наградами, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, или в отношении которых возбуждено уголовное дело.

2.6. Для рассмотрения вопроса о представлении многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, претенденты представляют в Комиссию:

- ходатайство о награждении на имя Главы Шалинского муниципального округа по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению;

- заявление по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению (заполняется на каждого родителя, совершеннолетнего ребенка);

- документы (материалы) согласно Перечню документов, приведенному в Приложении № 4 настоящего Положения (для представления на звание «Мать-героиня»);

- документы (материалы) согласно Перечню документов, приведенному в Приложении № 5 настоящего Положения (для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации медалью ордена «Родительская слава» и ордена «Родительская слава»).

2.7. Ходатайство, заявление, а так же документы (материалы) о присвоении звания, представления к государственной награде направляются в Администрацию Шалинского муниципального округа для регистрации и передаются секретарю Комиссии в работу.

2.8. Ходатайство, заявление, а так же документы (материалы) о присвоении звания, представления к государственной награде рассматриваются в течение в течение 30 календарных дней. Комиссия проводит проверку достоверности и полноты представленных документов. При необходимости получения дополнительных материалов срок рассмотрения и проверки может быть продлен Комиссией, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением заявителя.

2.9. Заявление (документы (материалы)), представленные позже срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Положения, Комиссией не рассматриваются, и возвращаются секретарем Комиссии претенденту с письменным уведомлением об отказе в рассмотрении заявления (документов, (материалов)), с указанием данной причины отказа.

2.10. В результате рассмотрения обращений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о поддержке ходатайства о присвоении звания, представления к награждению государственной наградой и направления документов Губернатору Свердловской области для их дальнейшего рассмотрения;

- об отклонении обращения и направления заявителю мотивированного отказа.

2.11. Основанием для принятия решения об отклонении представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, является:

- несоответствие условиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;
- представление заявления (документов (материалов)), указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, не в полном объеме;
- предоставление претендентом недостоверных сведений;
- претендент не относится к категории многодетной семьи.

2.12. При принятии решения об отклонении представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, документы (материалы) возвращаются претендентам в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.13. Повторное представление о присвоении звания, награждению государственной наградой, в отношении одного и того же лица, возможно не ранее чем через год, со дня принятия Комиссией решения о нецелесообразности и несвоевременности награждения.

Раздел 3. Порядок организации и деятельности межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур многодетных семей к присвоению звания, для представления к награждению государственными наградами

3.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению кандидатур многодетных семей к присвоению звания, для представления к награждению государственными наградами является коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации Шалинского муниципального округа, с целью рассмотрения ходатайств, заявлений (документов (материалов)) о присвоении звания «Мать- героиня», представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2008г. № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022г. №558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о звании «Мать- героиня» правовыми актами Шалинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, ведет заседания Комиссии;
- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии, а также перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия;
- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения ее членами, а также работниками Администрации Шалинского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Шалинского муниципального округа.
- контролирует выполнение решений Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- проверяет заявление (документы (материалы)) на соответствие Перечню документов, приведенному в Приложении № 4 (для представления на звание «Мать-героиня»), в Приложении № 5 настоящего (для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации медалью ордена «Родительская слава», орденом «Родительская слава») к настоящему Положению;
- организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- уведомляет в письменной или устной форме членов Комиссии о содержании повестки, дате, времени и месте очередного заседания Комиссии; не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.
- ведет протокольные записи и оформляет документы заседаний Комиссии;
- оформляет наградные листы по форме № 4, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010г. № 1099;
- выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по вопросам обеспечения деятельности Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- знакомятся с заявлением (документами (материалами));
- участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам повестки заседания Комиссии;
- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Комиссии. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Члены Комиссии, не являющиеся должностными лицами Администрации Шалинского муниципального округа, её отраслевых (функциональных) органов, а также органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа, в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, имеют право до проведения соответствующего

заседания, представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или направить для участия в заседании Комиссии своего представителя замещающего его по основному месту работы.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии поступления обращений о рассмотрении Главой Шалинского муниципального округа ходатайства о присвоении звания, представления к государственной награде, но не позднее 30 календарных дней после поступления документов.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем комиссии.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Главе Шалинского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество)

от

тел.

**ОБРАЩЕНИЕ
О РАССМОТРЕНИИ ХОДАТАЙСТВА**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022г. №558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с положением о звании «Мать – героиня»), от 13.05.2008г. № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава» и от 07.09.2010г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ордена «Родительская слава» прошу рассмотреть документы (материалы) для представления к *(выделить галочкой)*:

присвоению звания «Мать-героиня»;

награждению орденом «Родительская слава»;

награждению медалью ордена «Родительская слава».

семью

Родители (усыновители) (фамилия, имя, отчество, год рождения):

1.

2.

Дети (фамилия, имя, отчество, год рождения):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

дата

М.П.

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 2 к Положению

В межведомственную комиссию по рассмотрению кандидатур многодетных семей к присвоению звания «Мать - героиня», для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», на территории Шалинского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места регистрации)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(распечатывается на одном листе с двух сторон)

Прошу рассмотреть документы (материалы) многодетной семьи для представления к (выделить галочкой):

присвоению звания «Мать-героиня»;
награждению орденом «Родительская слава»;
награждению медалью ордена «Родительская слава».

1. Сведения о матери

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (республика, край, область, округ,

город, район, поселок, село, деревня)

Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

Учетная степень, учетное звание _____

Какими государственными наградами награждена и даты награждений

Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений

Наличие неснятой или непогашенной судимости _____

Наличие возбужденного уголовного дела _____

2. Сведения об отце

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (республика, край, область, округ,
город, район, поселок, село, деревня)

Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

Учетная степень, учетное звание _____

Какими государственными наградами награжден и даты награждений

Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений

Наличие неснятой или непогашенной судимости _____

Наличие возбужденного уголовного дела _____

3. Общие сведения

Домашний адрес _____

Свидетельство о заключении брака № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(кем выдано)

4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

Согласие на обработку персональных данных _____
(фамилия, инициалы награждаемых родителей, совершеннолетних детей)

прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата (подпись) фамилия, инициалы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)
адрес: _____
(по месту регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи паспорта)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации Шалинского муниципального округа, находящейся по адресу: Свердловская область, пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе, 5 (далее – Администрация), на получение и обработку в документальной форме моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес места регистрации; образование; должность, место работы (службы); трудовая деятельность (стаж работы); награды и поощрения; фотографию; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); контактные данные). Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы (службы), должность, вид награждения, в средствах массовой информации, на официальных сайтах Администрации. Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень документов необходимых для представления многодетной семьи к присвоению звания «Мать-героиня»

1. Обращение о рассмотрении ходатайства о присвоении звания (оформляется на бланке организации, заверенное подписью, печатью, по форме Приложения №1 Положения);
2. Заявление гражданина на имя Главы Шалинского муниципального округа о представлении многодетной семьи к присвоению звания «Мать-героиня» (по форме Приложения №2 Положения);
3. Согласие на обработку персональных данных (заполняется на каждого родителя, совершеннолетнего ребенка по форме Приложения № 3 Положения);
4. Выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего обращение о награждении, подписанная председателем собрания (совета) оформленные на бланке организации, заверенные подписью, печатью (при наличии);
5. Копия свидетельства о заключении брака родителей для полной семьи (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит;
6. Копии паспортов обоих родителей (в случае неполной семьи - на одного из родителей) и детей, достигших возраста 14 лет (страницы, содержащие фамилию, имя, отчество, дату выдачи паспорта, адрес места регистрации) (с предоставлением оригинала), копии возврату не подлежат;
7. Копии свидетельств о рождении детей, в т.ч. и детей старше 14 лет (с предоставлением оригинала), копии возврату не подлежат;
8. Справка из органов ЗАГС с указанием документов, на основании которых было выдано свидетельство о рождении;
9. Справки с места работы на представляемую к присвоению звания «Мать-героиня» (при наличии трудовых отношений), ее супруга, с которым она состоит в зарегистрированном браке на момент подачи ходатайства, и совершеннолетних детей.
Справки должны содержать указание должности, реквизиты организационно-правовой формы юридического лица (дату, номер, должность, фамилию, и инициалы должностного лица, выдавшего справку и печать организации, заверенная копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с перечислением трудовых заслуг, поощрений, наград и пр.;
10. Подробные характеристики (отзывы) на родителей и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении - отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;
11. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя и выписку из ЕГРИП (при условии, что представляемая к присвоению звания занимается предпринимательской

деятельностью без образования юридического лица), либо справку о постановке на учет в качестве самозанятого;

12. Копии документов об образовании родителей и детей;

13. Справка об отсутствии судимости родителей и детей и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14. Справка о том, что лица не привлекались к административной ответственности;

15. Справка о том, что дети на профилактическом учете в органах внутренних дел не состоят;

16. Справка о том, что дети на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не состоят;

17. Справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям и детям, достигших возраста 14 лет;

18. При наличии ученой степени, ученого звания у родителей и детей - копии подтверждающих документов;

19. При наличии государственных наград у родителей, детей - копии документов о награждении (благодарности, грамоты, дипломы и т.п.), полученных за достижения в профессиональной деятельности, творчестве, воспитании детей, учебе, общественной жизни и иные (наиболее значимые), сгруппированные с учетом хронологии и расположенные в следующем порядке: а) награды семьи; б) награды родителей (на каждого родителя в отдельности); в) достижения детей (наиболее значимые на каждого ребенка в отдельности).

20. Иные материалы, свидетельствующие о достойном воспитании детей, сохранении семейных традиций и отражающие участие семьи в общественной жизни (фотографии, копии статей в печатных средствах массовой информации о семье) (при наличии).

21. Акт обследования социально-бытовых условий проживания семьи (представляется Управления социальной политики № 5);

22. Справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

Документы (материалы) представляются в отдельном скоросшивателе на бумажном и электронном носителе (USB-флеш-накопитель) в формате MS Word с описью представленных документов (материалов). Срок действия документов (материалов) не должен превышать 30 календарных дней на дату подачи заявления (документов (материалов)) для выдвижения многодетной семьи к присвоению звания «Мать-героиня».

Перечень документов, необходимых для представления многодетной семьи к награждению государственными наградами Российской Федерации орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»

1. Обращение о рассмотрении ходатайства о представлении многодетной семьи к награждению с указанием наименования награды (поощрения): орденом «Родительская слава»; медалью ордена «Родительская слава» (оформляется на бланке организации, заверенное подписью, печатью по форме Приложения №1 Положения);

2. Заявление гражданина на имя Главы Шалинского муниципального округа о представлении многодетной семьи к награждению государственными наградами Российской Федерации орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (по форме Приложения №2 Положения);

3. Согласие на обработку персональных данных (заполняется на каждого родителя, совершеннолетнего ребенка по форме Приложения № 3 Положения);

4. Выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего обращение о награждении, подписанная председателем собрания (совета) оформленные на бланке организации, заверенные подписью, печатью (при наличии);

5. Копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит;

6. Копии паспортов обоих родителей (усыновителей), (в случае неполной семьи - на одного из родителей) и детей, достигших возраста 14 лет (страницы, содержащие фамилию, имя, отчество, дату выдачи паспорта, адрес места регистрации) (с предоставлением оригинала), копии возврату не подлежат;

7. Копии свидетельств о рождении детей, в т.ч. и детей старше 14 лет (с предоставлением оригинала), копии возврату не подлежат;

8. Справки с места работы справки с места работы родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей.

Справки должны содержать указание должности, реквизиты организационно-правовой формы юридического лица (дату, номер, должность, фамилию, и инициалы должностного лица, выдавшего справку и печать организации, заверенная копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с перечислением трудовых заслуг, поощрений, наград и пр.;

9. Подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении - отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;

10. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя и выписку из ЕГРИП (при условии, что представляемая к присвоению звания занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица), либо справку о постановке на учет в качестве самозанятого;

11. Копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

12. Справка об отсутствии судимости родителей (усыновителей) и детей и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

13. Справка о том, что лица не привлекались к административной ответственности;

14. Справка о том, что дети на профилактическом учете в органах внутренних дел не состоят;

15. Справка о том, что дети на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не состоят;

16. Справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям (усыновителям) и детям, достигших возраста 14 лет;

17. При наличии ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей) и детей - копии подтверждающих документов;

18. При наличии государственных наград у родителей (усыновителей), детей - копии документов о награждении (благодарности, грамоты, дипломы и т.п.), полученных за достижения в профессиональной деятельности, творчестве, воспитании детей, учебе, общественной жизни и иные (наиболее значимые), сгруппированные с учетом хронологии и расположенные в следующем порядке: а) награды семьи; б) награды родителей (усыновителей) (на каждого родителя в отдельности); в) достижения детей (наиболее значимые на каждого ребенка в отдельности);

19. Иные материалы, свидетельствующие о достойном воспитании детей, сохранении семейных традиций и отражающие участие семьи в общественной жизни (фотографии, копии статей в печатных средствах массовой информации о семье) (при наличии).

20. Копия договора о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

21. Акт обследования социально-бытовых условий проживания семьи (представляется Управления социальной политики № 5;

22. Справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

Документы (материалы) представляются в отдельном скоросшивателе на бумажном и электронном носителе (USB-флеш-накопитель) в формате MS Word с описью представленных документов (материалов). Срок действия документов (материалов) не должен превышать 30 календарных дней на дату подачи заявления (документов (материалов)) для выдвижения многодетной семьи к награждению государственными наградами Российской Федерации орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шалинского муниципального округа
от 08.04.2026 № 368

СОСТАВ
межведомственной комиссии по рассмотрению кандидатур многодетных
семей к присвоению звания «Мать - героиня», для представления к
награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена
«Родительская слава», на территории Шалинского муниципального
округа

1	Богатырев Алексей Петрович	-	Глава Шалинского муниципального округа, председатель комиссии
2	Бессонов Константин Леонидович	-	заместитель Главы муниципального округа, заместитель председателя комиссии
3	Колмогорова Ксения Анатольевна	-	ведущий специалист администрации Шалинского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:			
4	Антонов Виктор Иванович	-	Председатель территориальной комиссии Шалинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
5	Зими́на Ольга Ивановна	-	Главный врач ГАУЗ Свердловской области «Шалинская центральная районная больница» (по согласованию)
6	Игнатьева Валентина Александровна	-	председатель Шалинской районной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров (по согласованию)
7	Колченогов Анатолий Владимирович	-	Председатель Думы Шалинского городского округа
8	Кузнецова Галина Сергеевна	-	заместитель начальника ТОИОГВ СО Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (по согласованию)
9	Падерин Андрей Дмитриевич	-	Врио начальника МО МВД России «Шалинский» (по согласованию)
10	Падерина Ольга Константиновна	-	Врип начальника Управления образованием Шалинского муниципального округа

Примечание*: на период отсутствия членов межведомственной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на лиц, замещающих их по основному месту работы