



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2026 года № 310
пгт. Шаля

Об утверждении рабочей группы и Положения о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно- диспетчерская служба Шалинского муниципального округа»

В целях организации работы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно- диспетчерская служба Шалинского муниципального округа», руководствуясь Уставом Шалинского муниципального округа; Свердловской области, администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее- профессиональный стандарт) в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно- диспетчерская служба Шалинского муниципального округа»

(приложение № 1);

1.2. Состав рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н ««Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее- профессиональный стандарт) в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно- диспетчерская служба Шалинского муниципального округа» (приложение №2);

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Шалинского муниципального округа



А.П. Богатырев

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе рабочей группы по внедрению профессионального стандарта
«Специалист органа повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,
утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н

1. Общие положения.

1.1 Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в учреждении.

1.2 Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1 Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников администрации муниципального образования и Учреждения. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель учреждения и специалист по кадрам.

3.2 Количественный и списочный состав рабочей группы определяется постановлением администрации муниципального образования. Изменения в постановление вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1 Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2 Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3 Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4 повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5 Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется постановлением администрации муниципального образования..

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

**Состав рабочей группы по внедрению профессионального стандарта
«Специалист органа повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 10.02.2026 60н в ЕДДС Шалинского муниципального округа**

Должность	ФИО
Глава Шалинского муниципального округа	Богатырев Алексей Петрович
Первый заместитель Главы муниципального округа	Шмырин Владимир Сергеевич
Директор МКУ «ЕДДС Шалинского муниципального округа»	Рожнев Денис Николаевич
Начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной подготовки администрации Шалинского муниципального округа	Вшивков Иван Юрьевич