



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2026 года № 305

пгт. Шаля

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Свердловской области от 21.02.2024 № 9-ОЗ "О международных и внешнеэкономических связях органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления Администрацией Шалинского муниципального округа международных и внешнеэкономических связей (далее – Постановление, Положение) (приложение).

2. Определить, что решения о проведении мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей Администрации Шалинского муниципального округа с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств принимаются заместителем Главы муниципального округа.

3. Определить Администрацию Шалинского муниципального округа органом, координирующим осуществление деятельности в сфере международных и внешнеэкономических связей.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шалинского муниципального округа:

1) руководствоваться Положением при осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

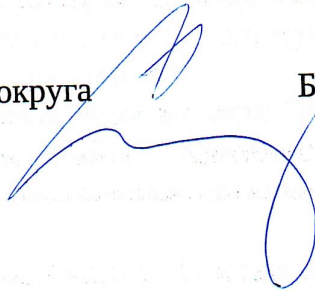
2) довести Положение до муниципальных организаций Шалинского муниципального округа, в отношении которых отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Шалинского муниципального округа осуществляют функции и полномочия учредителя.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Шалинский вестник" и разместить его на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Зайцева А.П.

Глава Шалинского муниципального округа

Богатырев А.П.



Приложение
к Постановлению Администрации
Шалинского муниципального округа
от 20 мая 2026 г. № 305

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке осуществления Администрацией Шалинского муниципального округа международных и внешнеэкономических связей разработано в целях обеспечения скоординированных действий отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шалинского муниципального округа при осуществлении международных и внешнеэкономических связей.

2. Действие настоящего Положения также распространяется на отношения, связанные с осуществлением международных и внешнеэкономических связей муниципальными организациями Шалинского муниципального округа, в отношении которых отраслевые (функциональные) или территориальные органы Администрации Шалинского муниципального округа осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные организации).

3. Международные и внешнеэкономические связи Администрации Шалинского муниципального округа осуществляются в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Свердловской области от 21.02.2024 № 9-ОЗ "О международных и внешнеэкономических связях органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области № 9-ОЗ), Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2024 № 333-ПП "О реализации отдельных положений Закона Свердловской области от 21 февраля 2024 года № 9-ОЗ "О международных и внешнеэкономических связях органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" (далее - Постановление Правительства Свердловской области № 333-ПП), иными федеральными законами, нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, иными муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального округа и настоящим Положением.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) мероприятия в сфере международных и внешнеэкономических связей - приемы иностранных делегаций, осуществляемые на территории Шалинского муниципального округа, визиты в иностранные государства, переговоры с представителями иностранных государств, встречи с иностранными гражданами в рамках участия в торжественных приемах, спортивных турнирах, культурных фестивалях и творческих конкурсах, проводимые с участием муниципальных служащих Администрации Шалинского муниципального округа, в том числе в формате видеоконференций;

2) инициатор мероприятия в сфере международных и внешнеэкономических связей - лицо, выступившее с инициативой проведения мероприятия в сфере международных и внешнеэкономических связей (далее - инициатор мероприятия): Глава Шалинского муниципального округа, первый заместитель Главы муниципального округа, заместители Главы муниципального округа, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шалинского муниципального округа, руководители подведомственных организаций;

3) делегация Администрации Шалинского муниципального округа - группа представителей Администрации Шалинского муниципального округа, направляемых в иностранное государство с целью содействия развитию деловых контактов с зарубежными партнерами, реализации международных проектов и проведения переговоров;

4) представители иностранных государств - представители государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств, выступающие от имени органа местного самоуправления или субъекта иностранного государства при осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

5) иностранная делегация - группа представителей иностранного государства (делегатов), прибывающих на территорию Шалинского муниципального округа в целях содействия развитию деловых контактов, реализации международных проектов и проведения переговоров;

6) прием иностранной делегации - проведение официальных встреч представителей Администрации Шалинского муниципального округа с прибывшей на территорию Шалинского муниципального округа иностранной делегацией;

7) визит в иностранное государство - выезд представителей Администрации Шалинского муниципального округа в иностранное государство в целях содействия развитию деловых контактов с зарубежными партнерами, реализации международных проектов и проведения переговоров;

8) неофициальный перевод - перевод текста с одного языка на другой язык, не требующий свидетельствования верности перевода либо свидетельствования подлинности подписи переводчика;

9) уполномоченный орган - уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 131-ФЗ, Федеральным законом № 33-ФЗ, Законом Свердловской области № 9-ОЗ и Постановлением Правительства Свердловской области № 333-ПП.

5. В целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Администрация Шалинского муниципального округа осуществляет следующие полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей:

1) проводит мероприятия в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключает соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Администрации Шалинского муниципального округа с органами местного самоуправления иностранных государств в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Положения;

3) организует и обеспечивает исполнение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Администрации Шалинского муниципального округа;

4) участвует в деятельности международных организаций в сфере

межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

5) участвует в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

6) формирует в порядке, определенном Постановлением Правительства Свердловской области № 333-ПП, перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Администрации Шалинского муниципального округа;

7) осуществляет другие полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Законом Свердловской области № 9-ОЗ.

6. В соответствии с Законом Свердловской области № 9-ОЗ Глава Шалинского муниципального округа осуществляет следующие полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей Администрации Шалинского муниципального округа:

1) информирует уполномоченный орган об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Администрации Шалинского муниципального округа и о результатах осуществления таких связей в порядке, установленном Приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 10.06.2024 № 28 "Об утверждении Порядка информирования главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и о результатах осуществления таких связей" (далее - Приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области № 28);

2) направляет в уполномоченный орган перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Администрации Шалинского муниципального округа в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области № 333-ПП, а также сведения о расторжении соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Администрации Шалинского муниципального округа в порядке, установленном Законом Свердловской области № 9-ОЗ;

3) осуществляет другие полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Законом Свердловской области № 9-ОЗ.

7. В рамках осуществления Администрацией Шалинского муниципального округа международных и внешнеэкономических связей (далее - Администрация):

1) обеспечивает подготовку обращений Главы Шалинского муниципального округа о согласовании решений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Администрации Шалинского муниципального округа с уполномоченным органом в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области № 333-ПП;

2) направляет в уполномоченный орган информацию о результатах осуществления международных и внешнеэкономических связей Администрацией Шалинского муниципального округа в порядке, установленном Приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 10.06.2024 № 28;

3) организует процедуру подписания Главой Шалинского муниципального округа соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Администрации Шалинского муниципального округа;

4) представляет в уполномоченный орган на регистрацию соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Администрации Шалинского муниципального округа, заключенные Администрацией Шалинского муниципального округа, в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области № 333-ПП;

5) ведет перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных Администрацией Шалинского муниципального округа, и обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального округа в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области № 333-ПП;

6) осуществляет хранение соглашений, заключенных Администрацией Шалинского муниципального округа в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Шалинского муниципального округа (далее - Инструкция по делопроизводству).

8. Осуществление международных и внешнеэкономических связей Администрацией Шалинского муниципального округа и подведомственными учреждениями без согласования с уполномоченным органом не допускается.

9. Должностные лица Администрации Шалинского муниципального округа несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ

10. Решение о проведении Администрацией Шалинского муниципального округа мероприятия в сфере международных и внешнеэкономических связей (далее - мероприятие) и участия в нем должностных лиц и иных муниципальных служащих Администрации Шалинского муниципального округа (далее - решение о проведении мероприятия) принимается заместителем Главы муниципального округа.

Решение о проведении мероприятия подлежит согласованию с уполномоченным органом.

В целях согласования решения о проведении мероприятия Администрация осуществляет подготовку проекта обращения Главы Шалинского муниципального округа о согласовании указанного решения, представляет его на подписание Главе Шалинского муниципального округа, после чего направляет подписанное обращение в уполномоченный орган в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области № 333-ПП.

11. В целях принятия решения о проведении мероприятия инициатор мероприятия не позднее чем за 20 календарных дней до дня его проведения направляет в адрес Главы Шалинского муниципального округа информацию о проведении мероприятия, подписанную курирующим заместителем Главы муниципального округа.

В случае если инициатором мероприятия выступает подведомственная организация, то такая организация направляет информацию о проведении мероприятия в адрес отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации Шалинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении указанной организации (далее - учредитель). Учредитель представляет полученную информацию о проведении мероприятия на утверждение курирующему

заместителю Главы муниципального округа, после чего направляет утвержденную информацию в адрес Главы Шалинского муниципального округа в порядке, предусмотренном частью первой настоящего пункта.

12. Информация о проведении мероприятия должна содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инициатора мероприятия;

2) цели проведения мероприятия;

3) дата, место, время проведения мероприятия;

4) страна, административно-территориальная единица, на территории которой находится орган местного самоуправления иностранного государства или иностранная организация, наименование органа местного самоуправления иностранного государства или иностранной организации, представители которых планируют принять участие в мероприятии;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого представителя органа местного самоуправления иностранного государства или иностранной организации, планирующего принять участие в мероприятии.

13. В случае проведения мероприятия в здании Администрации Шалинского муниципального округа инициатор мероприятия не позднее пяти рабочих дней до даты проведения мероприятия дополнительно направляет в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству:

1) в Администрацию Шалинского муниципального округа:

служебную записку о предоставлении представителям иностранных государств доступа в здание Администрации Шалинского муниципального округа с указанием фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, ответственного за сопровождение представителей иностранного государства при их перемещении по зданию Администрации Шалинского муниципального округа;

заявку на бронирование зала для проведения мероприятия с указанием даты и времени его проведения;

2) в Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа, Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям мобилизационной подготовки администрации Шалинского муниципального округа, служебную записку,

содержащую сведения, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

Мероприятия в здании Администрации Шалинского муниципального округа проводятся с соблюдением требований Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1, с целью защиты информации, содержащей сведения ограниченного доступа и сведения, составляющие государственную тайну".

14. Организация визитов в иностранные государства осуществляется с учетом требований Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1,.

15. В течение трех календарных дней после завершения мероприятия инициатор мероприятия направляет в Администрацию в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству, информацию о результатах проведения мероприятия или участия в мероприятии, составленную по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

16. В случае если согласованное уполномоченным органом мероприятие было перенесено на другую дату или отменено, инициатор мероприятия в течение одного рабочего дня информирует об этом заместителя Главы муниципального округа в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

17. Участие должностных лиц и иных муниципальных служащих Администрации Шалинского муниципального округа в мероприятиях, организуемых представителями иностранных государств, в том числе консульскими и торговыми представительствами иностранных государств, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой.

Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ПЕРЕПИСКИ АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

18. Официальная переписка Администрации Шалинского муниципального округа с представителями иностранных государств осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

В случае поступления в Администрацию Шалинского муниципального

округа письма, направленного представителем иностранного государства и изложенного на иностранном языке, сотрудники организационно-правового отдела администрации муниципального округа в течение двух дней со дня его получения осуществляет подготовку неофициального перевода текста на русский язык и направляет его сотруднику, осуществляющего регистрацию входящих документов в администрации муниципального округа.

Письма, направляемые Администрацией Шалинского муниципального округа представителям иностранных государств, излагаются на русском языке с приложением неофициального перевода, подготовку которого осуществляет организационно-правовой отдел администрации Шалинского муниципального округа, и подлежат обязательному согласованию с начальником отдела и заместителем Главы муниципального округа.

Глава 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

19. Глава Шалинского муниципального округа принимает решения о заключении соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей между Администрацией Шалинского муниципального округа и органами местного самоуправления иностранных государств, долгосрочное сотрудничество с которыми представляется целесообразным для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Шалинского муниципального округа (далее - соглашения).

20. Соглашения заключаются по согласованию с Правительством Свердловской области.

Заключение соглашения без принятого Правительством Свердловской области решения о согласовании проекта соглашения не допускается.

21. Проект соглашения разрабатывает Администрация.

В случае если подписание соглашения планируется на двух языках (русском и языке иностранного государства), Администрация разрабатывает версию проекта соглашения на иностранном языке, обеспечивая качество и аутентичность перевода.

Администрация также осуществляет перевод текста проекта соглашения, изложенного на иностранном языке, инициатором которого является орган местного самоуправления иностранного государства.

22. Администрация обеспечивает согласование проекта соглашения в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

23. Согласованный проект соглашения направляется в уполномоченный орган в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Свердловской области № 333-ПП.

24. Согласованное Правительством Свердловской области и подписанное Главой Шалинского муниципального округа соглашение, а также все приложения к нему вместе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты подписания соглашения направляются Администрацией в уполномоченный орган для последующей регистрации в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области № 333-ПП.

Регистрация уполномоченным органом соглашения, а также дополнительных соглашений к нему является обязательным условием вступления таких соглашений и дополнительных соглашений в силу.

25. Подписанное Главой Шалинского муниципального округа и зарегистрированное соглашение и (или) дополнительные соглашения к нему подлежат официальному опубликованию Администрацией Шалинского муниципального округа в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

26. В случае необходимости проведения организационных и иных мероприятий в целях реализации соглашения и (или) дополнительного соглашений к нему Администрация разрабатывает план (дорожную карту) проведения таких мероприятий (далее - дорожная карта) и направляет указанный документ на утверждение Главе Шалинского муниципального округа и руководителю органа местного самоуправления иностранного государства.

Копия утвержденной дорожной карты не позднее 15 дней со дня ее утверждения направляется специалистом Администрации в адрес заинтересованных руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Шалинского муниципального округа в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Контроль за исполнением дорожных карт по заключенным соглашениям

осуществляет Администрация.

27. Расторжение соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением.

Информация о расторжении соглашения в течение 10 дней со дня его расторжения направляется Главой Шалинского муниципального округа в уполномоченный орган.

Приложение
к Положению о порядке
осуществления Администрацией
Шалинского муниципального округа международных и
внешнеэкономических связей

Информация
о результатах проведения мероприятия по осуществлению
международных и внешнеэкономических связей

Наименование органа (подведомственной организации) Администрации Шалинского муниципального округа			
Наименование иностранного субъекта (участника мероприятия)			
Представители иностранного субъекта сотрудничества, принявшие участие в мероприятии			
№ строки п/п	Ф.И.О.		Занимаемая должность
1.			
...			

Информация о мероприятии		
Наименование каждого отдельного мероприятия с участием иностранного субъекта	Дата и место проведения мероприятия (адрес, наименование организации, на территории которой проводилось мероприятие)	Подробное описание хода и результатов мероприятия (перечисление всех обсужденных вопросов, предложений сторон), достигнутые договоренности с указанием планируемых сроков их реализации
Перечень документов, полученных или переданных иностранному субъекту сотрудничества в ходе мероприятия		
Результаты осуществления международных и внешнеэкономических связей органа Администрации Шалинского муниципального округа или подведомственной организации, включая вид, наименование, стороны, сумму (при наличии) заключенных ими соглашений, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования		

(полное наименование
должности руководителя
органа)

(под
пись)

(И.О. Фамилия)