



АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2026 года № 300

пгт. Шаля

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шалинского муниципального округа

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 23, 31 Устава Шалинского муниципального округа Свердловской области, администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шалинского муниципального округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шалинского муниципального округа от 12.12.2024 года № 728 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шалинского муниципального округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального округа В.С. Шмырина.

Глава Шалинского
муниципального округа

А.П. Богатырев

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
Шалинского муниципального округа

Раздел 1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

1. Резервный фонд администрации Шалинского муниципального округа (далее резервный фонд) создается в расходной части бюджета Шалинского муниципального округа (далее - муниципального округа) в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов.

2. Размер резервного фонда определяется ежегодно при составлении проекта бюджета Шалинского муниципального округа и утверждается решением Думы Шалинского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства резервного фонда предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета Шалинского муниципального округа в соответствии с действующей классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения об его использовании является администрация Шалинского муниципального округа.

**Раздел 2. НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**

5. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов:

1) проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

2) оказание разовой материальной помощи гражданам, проживающим и зарегистрированным в жилом помещении по месту пожара на территории Шалинского муниципального округа утратившим полностью или частично жилое помещение в результате пожара или чрезвычайной ситуации находящихся в трудной жизненной ситуации;

под трудной жизненной ситуацией понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

3) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

4) проведение неотложных ремонтных и восстановительных работ на объектах хозяйства муниципального округа;

5) финансирование прочих непредвиденных расходов, которые не были предусмотрены в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

6. Оказание разовой материальной помощи гражданам, проживающим и зарегистрированным в жилом помещении по месту пожара на территории Шалинского муниципального округа, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется из расчета пятьдесят тысяч рублей члену пострадавшей семьи или одиноко проживающему человеку, указанному в постановлении Отдела надзорной деятельности и профилактической работы муниципального округа Первоуральск, Шалинского муниципального округа, муниципального округа Староуткинск УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области (далее - ОНД и ПР МО Первоуральск, Шалинского МО, МО Староуткинск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области).

Граждане, проживающие и зарегистрированные на территории Шалинского муниципального округа утратившие в результате чрезвычайной ситуации жилое помещение представляют в Администрацию Шалинского муниципального округа следующие документы:

1) заявление об оказании разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара на территории Шалинского муниципального округа (приложение № 2);

2) постановление ОНД и ПР МО Первоуральск, Шалинского МО, МО Староуткинск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (далее - постановление) или заверенную копию постановления;

3) копия паспорта (первая, вторая страница);

4) копию документа подтверждающего право собственности на жилое помещение;

5) копия ИНН;

6) копия свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) выписку с реквизитами счета для перечисления денежных средств;

8) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

7. Рассмотрение обращения граждан об оказании разовой материальной помощи в связи с пожаром рассматривается комиссионно, на основании распоряжения администрации Шалинского муниципального округа.

8. Расходование средств резервного фонда осуществляется на основании распоряжения администрации Шалинского муниципального округа с указанием размера выделяемых средств, направления их расходования, отраслевой и ведомственной принадлежности получателей средств резервного фонда.

9. Средства, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением, и не могут быть направлены на другие цели.

Не целевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

10. Отражение операций по расходованию средств резервного фонда осуществляется по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов бюджета, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности

получателя средств резервного фонда, а также по целевым статьям и видам расходов, исходя из указанных целей расходования средств.

Раздел 3. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

11. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляют главные распорядители бюджетных средств по соответствующим направлениям их использования и финансовое управление администрации Шалинского муниципального округа.

12. Ежеквартальный и годовой отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда обеспечивают главные распорядители бюджетных средств по направлениям их использования в сроки, установленные финансовым управлением администрации Шалинского муниципального округа.

13. Информация об использовании средств резервного фонда представляется учреждениями вместе с отчетом ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета» согласно приложения 1.

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Шалинского муниципального округа

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
На 1 _____ 20__ г.**

Бюджетная классификация	Выделено средств (сумма руб.)	Нормативный документ	Сумма расходов	Остаток средств	Расшифровка расходов
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Приложение 2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Шалинского муниципального округа

Главе Шалинского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

зарегистрированного (ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность, когда выдан:

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

Заявление об оказании разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате
пожара на территории Шалинского муниципального округа

Прошу оказать мне разовую материальную помощь в связи с

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Подтверждаю, что с Порядком предоставления разовой материальной помощи
ознакомлен(а).

«____» _____ 20____ г.

_____ подпись

Приложение 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Шалинского муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

Я,	,
дата рождения	
адрес регистрации:	
документ, удостоверяющий личность:	
серия, номер:	
выдан:	
дата выдачи:	
код подразделения	

в целях обеспечения деятельности **Администрации Шалинского муниципального округа** (адрес: 623230, Свердловская область, пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе, стр. 5) (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных, в том числе:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
сведения о паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющего личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший паспорт);
адрес регистрации по месту жительства;
контактные данные (номер телефона);
банковские реквизиты (банк, номер расчетного счета);
сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Указанные персональные данные могут обрабатываться в целях исполнения гражданского и бюджетного законодательства, законодательства о выборах и референдумах, о противодействии коррупции, бухгалтерском учете.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), в том числе передачу в правоохранительные и иные государственные органы, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Мои персональные данные (фамилия, имя, отчество; номер расчетного счета, ИНН, СНИЛС) могут передаваться по поручению оператора, в

для перечисления мне денежных средств.

Мои персональные данные (фамилия, имя, отчество; банковские реквизиты (банк, номер расчетного счета); ИНН; СНИЛС) могут передаваться Оператором в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Шалинского муниципального округа» (Свердловская обл., пгт. Шаля, ул. Строителей, стр. 14) для ведения бухгалтерского учета автоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–9¹, 11 части 1 статьи 6, пунктах 2–10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)