



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 28 апреля 2026 года № 248

пгт. Шаля

***О внесении изменений в постановление Администрации Шалинского городского округа от 19.10.2018 года № 740 «Об утверждении Положения об организации работы по рассмотрению обращений граждан в администрации Шалинского городского округа»***

Рассмотрев предложение Прокуратуры Шалинского района от 02.04.2026 № 01-112026 (Вх. от 03.04.2026 №1547), Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, администрация Шалинского муниципального округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Шалинского городского округа от 19.10.2018 года № 740 «Об утверждении Положения об организации работы по рассмотрению обращений граждан в администрации Шалинского городского округа» (далее – Постановление, Положение) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту Постановления слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

1.2. В наименовании и по тексту Положения слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

1.3. По тексту Положения слова «заместитель главы администрации» заменить словами «заместитель главы муниципального округа» в соответствующем падеже.

1.4. Абзац второй пункта 2 Положения изложить в следующей редакции: «обращение гражданина (далее - обращение) - направленное в Администрацию Шалинского муниципального округа (далее – Администрация) или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), иной

информационной системы Администрации либо официального сайта Администрации Шалинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено настоящим Федеральным законом), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в Администрацию;».

1.5. Пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:  
«Обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе Администрации, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

1.6. Пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:  
«15. Письменное обращение гражданина рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, за исключением случаев, указанных в пункте 17 настоящего Положения.».

1.7. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:  
« 17. Письменное обращение военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, а также членов их семей рассматриваются в течение 20 дней со дня его регистрации.».

1.8. Пункт 28 Положения изложить в следующей редакции:  
«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Администрации,

обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в письменной форме.».

1.9. Пункт 68 изложить в следующей редакции:

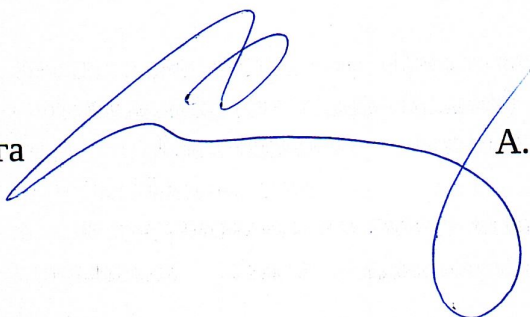
«68. Прием граждан осуществляется в порядке очередности, которая устанавливается с учетом категории льгот и состояния здоровья обратившегося, даты и времени записи на прием. Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды, беременные женщины, военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, а также членов их семей принимаются вне очереди.».

2. Должностным лицам администрации Шалинского муниципального округа, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Шалинского муниципального округа руководствоваться настоящим Положением.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Шалинского  
муниципального округа



А. П. Богатырев