

АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2026 года № 245
пгт. Шаля

О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального округа, муниципальными служащими, замещающими должности в администрации Шалинского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 1);

2) Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений подведомственных администрации Шалинского муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации Шалинского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 2);

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального округа, муниципальных служащих

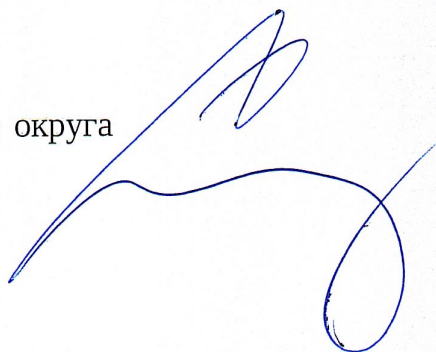
замещающих должности в администрации Шалинского муниципального округа и её функциональных (отраслевых), территориальных органах; граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений подведомственных администрации Шалинского муниципального округа и руководителей муниципальных учреждений подведомственных администрации Шалинского муниципального округа; граждан претендующих на замещение должности муниципальной службы начальника Управления образованием Шалинского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Шалинского городского округа от 02.03.2022 года № 147 «О некоторых вопросах организации представления и размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шалинского муниципального округа



А.П. Богатырев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шалинского муниципального округа
от 27 апреля 2026 года № 245
«О некоторых вопросах организации
представления и приема сведений о
доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера»

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в администрации Шалинского
муниципального округа, муниципальными служащими, замещающими
должности в администрации Шалинского муниципального округа сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера

1. Настоящее положение определяет порядок:

1) представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах (доходах членов семьи)):

гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального округа, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы администрации Шалинского муниципального округа (далее – гражданин), при замещении которых муниципальные служащие администрации Шалинского муниципального округа обязаны представлять сведения о доходах (доходах членов семьи) (далее – перечень);

муниципальным служащим администрации Шалинского муниципального округа, замещающим должность муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального округа, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального округа, включенной в перечень (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа или органа местного самоуправления.

2) представления муниципальным служащим одновременно со сведениями о доходах (доходах членов семьи) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) в случае, установленном в части 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ).

2. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – программное обеспечение «Справки БК»).

3. Гражданин при поступлении на муниципальную службу в администрацию Шалинского муниципального округа (далее – муниципальная служба), представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах (доходах членов семьи) в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

5. Муниципальный служащий, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия и иные выплаты), а также

сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о расходах.

6. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах представляются специалисту организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа, на которого возложены обязанности в соответствии с его должностной инструкцией.

7. Гражданин представляет сведения о доходах (доходах членов семьи), а муниципальный служащий представляет сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием программного обеспечения «Справки БК» в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

8. В случае, если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах (доходах членов семьи) не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах (доходах членов семьи) и сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего положения.

9. Представляемые в соответствии с настоящим положением сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа с представленными сведениями о доходах (доходах членов семьи) и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах вместе с информацией о результатах проверки достоверности и полноты этих

сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший сведения о доходах (доходах членов семьи), не был назначен на должность муниципальной службы, эти сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие сведения возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении 3 лет со дня их представления. Сведения, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.

13. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шалинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) и территориальных органах Администрации Шалинского муниципального округа, Управлении образованием Шалинского муниципального округа.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) и сведений о расходах муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шалинского муниципального
округа
от 27 апреля 2026 года № 245
«О некоторых вопросах
организации представления и
приема сведений о доходах,
расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера»

ПОРЯДОК
представления гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений подведомственных
администрации Шалинского муниципального округа, и
руководителями муниципальных учреждений подведомственных
администрации Шалинского муниципального округа сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру:
 - 1) представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения подведомственного администрации Шалинского муниципального округа (далее – гражданин) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее сведения о доходах),
 - 2) представления руководителем муниципального учреждения подведомственного администрации Шалинского муниципального округа (далее руководитель муниципального учреждения) сведений о доходах и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - сведения о расходах).
2. Сведения о доходах, представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>) (далее – программное обеспечение «Справки БК»).

3. Гражданин и руководитель муниципального учреждения представляют сведения о доходах, сведения о расходах в организационно-правовой отдел администрации Шалинского муниципального округа.

4. Сведения о доходах, представляются на бумажном носителе, а также в виде файла с электронным образом указанных сведений, созданного с использованием программного обеспечения «Справки БК» в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждений представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную Дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

6. Руководитель муниципального учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ) не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также

сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о расходах.

7. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах и сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего порядка.

8. Сведения о доходах, сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие администрации Шалинского муниципального округа в должностные обязанности которых входит работа с представленными сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в организационно — правовом отделе администрации Шалинского муниципального округа.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

11. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие сведения возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении 3 лет со дня их представления. Сведения, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.

12. По заявлению руководителя муниципального учреждения, факт непредставления по объективным причинам сведений о доходах и сведений о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и урегулированию конфликта интересов.