

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |

от 01 июля 2015 года № 607

р.п. Шаля

***Об утверждении порядка формирования и реализации***

***муниципальных программ Шалинского городского округа***

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=344FDA2B33F99286DE7EED19297D49602DB17D8DB1AE33A3050B153BBB7D60A16580966363FCDA3051xBE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344FDA2B33F99286DE7EED19297D49602DB07A85B7AD33A3050B153BBB57xDE) от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Шалинского городского округа, администрация Шалинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par29) формирования и реализации муниципальных программ Шалинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=344FDA2B33F99286DE7EED0F2A11176A2DBD2080B2AE3AF45D5D136CE42D66F4255Cx0E) администрации Шалинского городского округа от 06 сентября 2013 года № 876 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Шалинского городского округа»

3. Опубликовать данное постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского городского округа по экономике В.К. Бутакова.

##### Глава администрации

##### Шалинского городского округа Г.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации

Шалинского городского округа

от 01.07.2015 года № 607

«Об утверждении порядка

формирования и реализации

муниципальных программ

Шалинского городского округа»

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Шалинского городского округа (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Шалинского городского округа.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на три года.

4. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из специфики формирования и исполнения бюджета муниципального образования, а также масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Шалинского городского округа (далее - ответственные исполнители).

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: указами Президента Российской Федерации, приоритетными национальными проектами, реализуемыми в соответствующих сферах, иными федеральными документами, определяющими стратегические направления государственной политики, [Стратегией](consultantplus://offline/ref=344FDA2B33F99286DE7EED0F2A11176A2DBD2080B4A43DF05D544E66EC746AF622CFCF2127F2D93818119C5Ax7E) социально-экономического развития Шалинского городского округа, отраслевыми стратегическими документами Шалинского городского округа и иными документами.

7. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Шалинского городского округа;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

8. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) [паспорт](#Par219) муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Шалинского городского округа" должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии (сравнительными показателями Свердловской области в динамике);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам федеральных стратегических документов, государственных программ Свердловской области, [Стратегии](consultantplus://offline/ref=344FDA2B33F99286DE7EED0F2A11176A2DBD2080B4A43DF05D544E66EC746AF622CFCF2127F2D93818119C5Ax7E) социально-экономического развития Свердловской области, [Стратегии](consultantplus://offline/ref=344FDA2B33F99286DE7EED0F2A11176A2DBD2080B4A43DF05D544E66EC746AF622CFCF2127F2D93818119C5Ax7E) социально-экономического развития Шалинского городского округа, стратегическим документам Шалинского городского округа (в том числе отраслевым стратегическим документам Шалинского городского округа).

При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно;

3) второй раздел муниципальной программы "[Цели](#Par253) и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа. При этом в текстовой части муниципальной программы приводится ссылка на данное приложение.

Раздел должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям социально-экономического развития Шалинского городского округа и задач, на решение которых направлена муниципальная программа, с обоснованием соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам стратегических документов Российской Федерации, Свердловской области, Шалинского городского округа.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель должна быть измеримой, достижимой за период реализации муниципальной программы, соответствовать сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Задачи муниципальной программы должны определять конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

В подпрограмме, имеющей обеспечивающий характер, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления, в том числе на исполнение муниципальных функций, повышение качества оказания муниципальных услуг, эффективности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями социально-экономического развития Шалинского городского округа и стратегических документов Российской Федерации и Свердловской области, [Указом](consultantplus://offline/ref=6291184A3D7E59C7F3823C6E48A77EA1869579ECA8213F201BC7E89B60rBWCJ) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели должны быть установлены для каждой цели и задачи муниципальной программы и должны иметь количественные значения на весь период реализации муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать динамику достижения цели, решения задач муниципальной программы.

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать динамику достижения цели или решении задачи);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

В "Обеспечивающей подпрограмме" (направлении "Общепрограммные расходы") целевые показатели должны характеризовать эффективное исполнение полномочий и функций ответственного исполнителя муниципальной программы, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы;

4) третий раздел муниципальной программы "[План](#Par446) мероприятий по выполнению муниципальной программы" состоит из:

а) текстовой части, в которой отражается:

- механизм реализации мероприятий муниципальной программы и взаимодействия соисполнителей муниципальной программы, а также указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перечень работ, выполняемых в рамках реализации основных мероприятий программы;

- перечень объектов капитального ремонта, включенных в программу;

- информация о наличии проектно-сметной документации либо ее отсутствии со сроками готовности;

- перечень приобретаемого оборудования;

- перечень оказываемых муниципальных услуг; адреса объектов, включенных в программу;

б) приложения № 2 к муниципальной программе "План мероприятий по выполнению муниципальной программы", оформляемого по форме, установленной в [приложении № 3](#Par506) Порядка.

Мероприятия по выполнению муниципальной программы должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей и решения задач муниципальной программы. Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы и являются основой для формирования наименований целевых статей бюджетной классификации расходов.

Каждому мероприятию, на реализацию которого в плане запланированы бюджетные ассигнования, будет присвоен уникальный код целевой статьи расходов. Формулировка мероприятий должна обеспечивать возможность гибкого управления муниципальной программой без внесения изменений в решение о бюджете.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае если в муниципальной программе предусматривается получение и предоставление межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения", "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы" и "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования местного бюджета, средства областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетные средства). В случае реализации муниципальной программы с привлечением внебюджетных источников финансирования, указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения указывается в тыс. рублей в графах 3 - 10 приложения № 2 к муниципальной программе по годам реализации муниципальной программы.

В графе 11 приложения № 2 к муниципальной программе указывается номер строки целевого показателя (целевых показателей), на достижение которых направлены мероприятия;

в) приложения № 3 к муниципальной программе "Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) и перечень иных капитальных вложений", оформляемого по форме, установленной в приложении № 4 порядка, и содержащего следующие сведения:

- наименование объекта капитального строительства (реконструкции) и иных капитальных вложений;

- адрес объекта (при наличии) / место реализации мероприятия;

- стоимость реализации проекта (для объектов капитального строительства (реконструкции) сметная стоимость указывается в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

- сроки строительства / реализации мероприятия;

- объемы финансирования с указанием источников финансирования.

9. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

В случае если орган местного самоуправления муниципального образования является ответственным исполнителем по нескольким муниципальным программам, то расходы по обеспечению выполнения полномочий ответственного исполнителя в программе не предусматриваются, а относятся к "непрограммным расходам".

10. При разработке проекта муниципальной программы рассматриваются и могут быть учтены предложения органов государственной власти, направленные официально в виде писем, рекомендаций и иных документов.

Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Шалинского городского округа.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется специалистом по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа на основании предложений отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Шалинского городского округа о разработке муниципальных программ (далее - Предложения).

В Предложениях должны содержаться:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

После рассмотрения представленных Предложений специалист по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа готовит проект правового акта, которым утверждается перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

12. Ответственный исполнитель осуществляет разработку проекта муниципальной программы и направляет на согласование специалисту по экономическим вопросам администрации Шалинского городского округа осуществляющем координационно-методические функции в процессе разработки муниципальной программы, Финансовое управление администрации Шалинского городского округа.

13. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на своем официальном сайте проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации Шалинского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается [информация](#Par1724) о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении N 5 к настоящему Порядку).

14. Проект муниципальной программы направляется в Финансовое управление администрации Шалинского городского округа и специалисту по экономическом вопросам администрации Шалинского городского округа в срок, установленный правовым актом администрации Шалинского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы представляется в Финансовое управление администрации Шалинского городского округа на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета и специалисту по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в [пункте 7](#Par44) настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

В процессе согласования специалист по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа финансовое управление администрации Шалинского городского округа вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

Срок согласования финансовым управлением администрации Шалинского городского округа и специалистом по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа проекта муниципальной программы не должен превышать 15 календарных дней.

При наличии замечаний вышеуказанные органы готовят заключения на проект муниципальной программы. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет специалисту по экономическим вопросам администрацию Шалинского городского округа и финансовое управление администрации Шалинского городского округа проект постановления администрации Шалинского городского округа об утверждении муниципальной программы.

Проект муниципальной программы направляется в Контрольно-ревизионное управление Шалинского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Шалинского городского округа, подготовленным ответственным исполнителем в срок, установленный правовым актом администрации Шалинского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Шалинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия решения о бюджете Шалинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие бюджету Шалинского городского округа на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

16. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на своем официальном сайте не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

17. Специалист по экономике администрации Шалинского городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

Ежегодно специалист по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа направляет в финансовое управление администрации Шалинского городского округа реестр муниципальных программ в срок, установленный правовым актом администрации Шалинского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

18. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу проходит последовательное согласование в финансовом управлении администрации Шалинского городского округа и специалистом по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

20. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются в соответствии с параметрами стратегических документов, при отсутствии стратегических документов на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

21. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

8) по запросам специалиста по вопросам экономики и финансового управления администрации Шалинского городского округа представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

22. Ответственные исполнители ежеквартально в течении 25 дней после окончания отчетного периода направляют специалисту по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению № 6 настоящему Порядку.

Отчет, составленный по [формам](#Par726) 1 и [2](#Par956) приложения № 6 к настоящему Порядку, до направления специалисту по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа подлежит согласованию в финансовом управлении администрации Шалинского городского округа в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году. В отчете по итогам года указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году. В отчете по итогам года указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

23. Финансовое управление администрации Шалинского городского округа ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет специалисту по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

24. Специалист по экономическим вопросам администрации Шалинского городского округа анализирует информацию, представленную финансовым управлением администрации Шалинского городского округа о реализации муниципальных программ, поступающие от ответственных исполнителей. На основе проведенного анализа формирует и представляет главе администрации Шалинского городского округа доклад о ходе реализации муниципальных программ:

по итогам первого квартала текущего года - до 30 мая;

по итогам первого полугодия текущего года - до 30 августа;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 30 ноября;

25. По итогам предыдущего года специалист по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа в срок до 20 марта проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Шалинского городского округа (приложение N 8 к настоящему Порядку), формируется доклад о реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шалинского городского округа.

По результатам оценки специалист по вопросам экономики администрации Шалинского городского округа готовит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о необходимости изменения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

26. Доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

Форма Приложение № 1

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Шалинского городского округа

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

"наименование муниципальной программы"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы |  |
| Сроки реализации  муниципальной программы |  |
| Цели и задачи  муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм  муниципальной программы  (при их наличии) |  |
| Перечень основных  целевых показателей  муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования  муниципальной программы  по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:  в том числе: (по годам реализации)  из них:  федеральный бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  областной бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  местный бюджет:  в том числе: (по годам реализации)  внебюджетные источники:  в том числе: (по годам реализации) |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет |  |

Приложение № 2

к Порядку

формирования и реализации

муниципальных программ

Шалинского городского округа

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

"наименование муниципальной программы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  стро- ки | Наименование   цели (целей) и   задач, целевых   показателей | | Единица  измерения | Значение целевого показателя реализации   государственной программы | | | | | | | | | | Источник   значений  показателей |
| первый  год | | второй  год | третий  год | четвертый год | пятый  год | | | шестой  год | седьмой  год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Цель 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Задача 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Целевой  показатель 1 |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 5 | Целевой  показатель 2... |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 6 | Задача 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Целевой  показатель 3 |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 8 | Целевой  показатель 4... |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 9 | Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | | |  |
| 10 | Цель 2 | | | | | | | | | | | | |  |
| 11 | Задача 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Целевой  показатель 5 |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 13 | Целевой  показатель 6... |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 14 | Задача 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Целевой  показатель 7 |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 16 | Целевой  показатель 8... |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 17 | Подпрограмма 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Цель 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Задача 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Целевой  показатель 9 |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| 21 | Целевой  показатель 10... |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |

Форма Приложение № 3

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Шалинского городского округа

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

"наименование муниципальной программы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование мероприятия/  Источники расходов   на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет   всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | | Номер строки  целевых  показателей,  на достижение которых направлены  мероприятия |
| всего | первый  год | второй  год | третий  год | четвертый  год | пятый  год | шестой  год | седьмой  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1** | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| 2 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 3 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 5 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 6 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 7 | Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 8 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 9 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 10 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 11 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 12 | Научно-исследовательские  и опытно-конструкторские  работы |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 13 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 14 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 15 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 16 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 17 | Прочие нужды |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 18 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 19 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 20 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 21 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| **22** | **ПОДПРОГРАММА 1** | | | | | | | | | |
| 23 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| ... | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | **1. Капитальные вложения** | | | | | | | | | |
|  | Всего по направлению  "Капитальные вложения",  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | **1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства** | | | | | | | | | |
|  | Бюджетные инвестиции  в объекты капитального  строительства, всего [<1>](#Par579), в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.2. Иные капитальные вложения** | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы** | | | | | | | | | |
|  | Всего по направлению  "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские  работы", в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Мероприятие 3, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 4, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. Прочие нужды** | | | | | | | | | |
|  | Всего по направлению  "Прочие нужды",  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Мероприятие 5, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 6, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ПОДПРОГРАММА 2** | | | | | | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")** | | | | | | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Мероприятие 7, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8, всего,  из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается общая сумма по направлению, по объектная расшифровка формируется в [приложении N 4](#Par593)

"Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе.

Форма Приложение № 4

к Порядку формирования

и реализации

муниципальных программ

Шалинского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

"наименование муниципальной программы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  стро- ки | Наименование объекта  капитального строительства/ Источники расходов  на финансирование объекта  капитального  строительства | Адрес объекта капитального  строительства | Форма  собст-  венности | Сметная стоимость   объекта,   тыс. рублей: | | Сроки  строительства  (проектно-  сметных работ, экспертизы  проектно-  сметной  документации) | | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | | | |
| в текущих  ценах  (на момент  составления проектно-  сметной  документа-  ции) | в ценах  соответст- вующих лет реализации проекта | начало | ввод  (завер- шение) | всего | Первый год | второй  год | третий  год | четвертый год | пятый года | шестой  год | седьмой  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Объект 1 [<1>](#Par652) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ВСЕГО  по объекту 1,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ВСЕГО  по объекту 2,  в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | внебюджетные  источники... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Форма Приложение № 5

к Порядку

формирования и

реализации

муниципальных программ

Шалинского городского округа

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

"наименование муниципальной программы"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Отправитель замечаний/  предложений | Содержание   замечаний/   предложений | Информация  о принятии/отклонении замечаний/предложений | Причины отклонения  замечаний/предложений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку формирования

и реализации

муниципальных программ

Шалинского городского округа

**ОТЧЕТ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

"наименование муниципальной программы"

**Форма 1**

**ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНЦИИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Цели, задачи и   целевые показатели | Единица  измерения | Значение   целевого  показателя | | Процент  выполнения | Причины   отклонения  от планового  значения |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
| 5 | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |  |
| 7 | Целевой показатель 4 |  |  |  |  |  |

**Форма 2**

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНЦИИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

"наименование муниципальной программы

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование мероприятия/   Источники расходов   на финансирование | Объем расходов   на выполнение   мероприятия,   тыс. рублей | | | Причины   отклонения  от планового  значения |
| план | факт | процент  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **ВСЕГО ПО МУНЦИИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ** |  |  |  |  |
| 2 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 3 | областной бюджет |  |  |  |  |
| 5 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 6 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 7 | Капитальные вложения |  |  |  |  |
| 8 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 9 | областной бюджет |  |  |  |  |
| 10 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 11 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 12 | Научно-исследовательские и  опытно-конструкторские работы |  |  |  |  |
| 13 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 14 | областной бюджет |  |  |  |  |
| 15 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 16 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 17 | Прочие нужды |  |  |  |  |
| 18 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 19 | областной бюджет |  |  |  |  |
| 20 | местный бюджет |  |  |  |  |
| 21 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| **...** | **ПОДПРОГРАММА 1** | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | **1. Капитальные вложения** | | | | |
|  | Всего по направлению  "Капитальные вложения",  в том числе |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | **1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства** | | | | |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты  капитального строительства,  всего, в том числе |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | **1.2. Иные капитальные вложения** | | | | |
|  | Мероприятие 1, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | **2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы** | | | | |
|  | Всего по направлению  "Научно-исследовательские и  опытно-конструкторские работы",  в том числе |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Мероприятие 3, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | **3. Прочие нужды** | | | | |
|  | Всего по направлению  "Прочие нужды", в том числе |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 4, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Мероприятие 5, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет... |  |  |  |
|  | **ПОДПРОГРАММА 2** | | | | |
|  | Мероприятие 6, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | **ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")** | | | | |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3,  В ТОМ ЧИСЛЕ |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 7, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | Мероприятие 8, всего,  из них: |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |

**Форма 3**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**(ежеквартально нарастающим итогом)**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование  объектов | Всего,   в том числе | | | Областной бюджет | | | Федеральный   бюджет | | | Местный бюджет | | | Внебюджетные   источники | | |
| план | факт | процент выпол-  нения | план | факт | процент выпол-  нения | план | факт | процент выпол-  нения | план | факт | процент выпол-  нения | план | факт | процент выпол-  нения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма Приложение № 7

к Порядку формирования и

реализации

муниципальных программ

Шалинского городского округа

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О ФИНАНСИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование муниципальной программы (подпрограммы) | Планируемый объем бюджетных ассигнований в соответствии с решением Думы Шалинского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, тыс. рублей. | Исполнение в отчетном периоде, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ИТОГО, в том числе: |  |  |
| 2 | Муниципальной программы Шалинского городского округа "...", всего, в том числе: |  |  |
| 3 | Подпрограмма 1 муниципальной программы Шалинского городского округа "..." |  |  |
| 4 | Подпрограмма 2 муниципальной программы Шалинского городского округа "..." |  |  |

Приложение №8

к Порядку формирования и

реализации муниципальных

программ Шалинского городского

округа

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНЦИИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | существенное недофинансирование |
| Q1 > 1,5 | чрезмерное финансирование |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q2 | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | средняя результативность  (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | средняя результативность  (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | низкая результативность  (существенное недовыполнение плана) |
| Q2 > 1,3 | низкая результативность  (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы [(таблица 3)](#Par1053).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,95 <= Q2 <= 1,05 | 0,7 <= Q2 < 0,95 | 1,05 < Q2 <= 1,3 | Q2 < 0,7 | Q2 > 1,3 |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | Оценка - 5.  Высокая  эффективность  муниципальной программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной программы | Оценка - 1.  Низкий уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый  уровень  эффективности  муниципальной программы |
|  | возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей (уменьшение  плановых значений)  или выделения  дополнительного  финансирования | возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  высвобождения  финансовых ресурсов и перенос ресурсов  на следующие  периоды либо  на другие  муниципальные программы | необходима  существенная  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра значений целевых  показателей,  увеличения объема  финансирования,  перечня программных мероприятий,  системы управления. При ограниченности  финансовых ресурсов целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  высвобождения  финансовых ресурсов и перенос ресурсов  на следующие  периоды либо  на другие  муниципальные программы |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности  муниципальной программы | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности  муниципальной программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы |
| возможен пересмотр  муниципальной программы в части  высвобождения  ресурсов и перенос  их на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонений  от плана.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей и/или выделения  дополнительного  финансирования | необходим пересмотр муниципальной программы в части  изменения целевых  показателей  (увеличение  плановых значений), в части сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов  на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонения  от плановых  значений.  Возможен пересмотр  муниципальной программы в части  корректировки  целевых  показателей,  выделения  дополнительного  финансирования.  Если корректировка  невозможна,  то целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной программы | необходим пересмотр муниципальной  программы в части  изменения целевых  показателей,  сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов  на следующие  периоды или  на другие  муниципальные программы |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| некорректно  спланирован объем  финансирования.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей (снижение  плановых значений)  или увеличения  финансирования  на следующий период | необходим пересмотр муниципальной  программы в части  уменьшения  финансирования,  сокращения срока  реализации,  корректировки плана мероприятий,  оптимизации  системы управления | требуется  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений  от плановых  значений.  Необходима  корректировка  муниципальной программы в части  пересмотра целевых  показателей и  финансирования  в зависимости  от результатов  исследования,  причин отклонений  от плана | целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонений  от плана.  Возможен пересмотр  муниципальной программы в части  корректировки  целевых  показателей,  сокращения  финансирования |
| Q1 < 0,5 | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной программы  ниже среднего | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной программы  ниже среднего | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной программы |
| некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр муниципальной программы в части  уменьшения  предусмотренного  в следующих  периодах  финансирования  и/или сокращения  срока реализации  муниципальной программы,  корректировки  перечня программных мероприятий,  оптимизации системы управления | необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки  значений целевых  показателей  (снижение плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период, пересмотр  плана мероприятий и оптимизации  системы управления | некорректно  спланирован объем  финансирования и  даны прогнозы  значений  целевых  показателей.  Необходим пересмотр муниципальной программы в части  уменьшения  финансирования и  корректировки  целевых показателей | требуется  проведение  более глубокого  анализа причин  отклонений  от плана.  Необходима  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра целевых  показателей и  финансирования  в зависимости  от результатов  исследования причин отклонений  от плана.  Если корректировка  невозможна,  то целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр муниципальной программы в части  корректировки  целевых  показателей,  сокращения объема  финансирования,  сокращения срока  реализации  муниципальной программы,  корректировки плана мероприятий,  оптимизации системы управления |
| Q1 > 1,5 | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего |
| необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей (снижение плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период, увеличения  сроков реализации | целесообразно  поставить вопрос  о существенном  пересмотре  или досрочном  прекращении  муниципальной  программы | необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования  необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки  объемов  финансирования,  плана мероприятий,  системы управления, пересмотра  плановых значений  целевых показателей | муниципальную  программу следует  досрочно завершить | необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования  необходим пересмотр муниципальной  программы в части  корректировки  объемов  финансирования,  плана мероприятий,  пересмотр  плановых значений  целевых показателей |