



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2026 года № 113
пгт. Шаля

***Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий
физическим лицам из бюджета Шалинского муниципального округа на
реализацию молодежных проектов «Банк молодежных инициатив»
Шалинского муниципального округа***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 N 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года", постановлением администрации Шалинского муниципального округа от 12 октября 2021 года № 539 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского муниципального округа до 2030 года», подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Шалинском муниципальном округе до 2030 года», в целях создания условий для эффективной реализации потенциала молодежи в процессе социально-экономического развития Шалинского муниципального округа, Администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

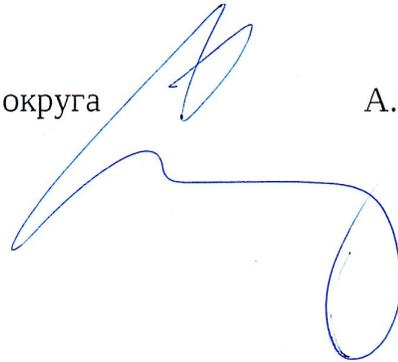
1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета Шалинского муниципального округа на реализацию проектов в

рамках муниципального конкурса проектов "Банк молодежных инициатив" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Шалинского муниципального округа К.Л.Бессонова.

Глава Шалинского муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke ending in a large oval.

А.П. Богатырев

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета
Шалинского муниципального округа на реализацию проектов в рамках
муниципального конкурса проектов "Банк молодежных инициатив"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета Шалинского муниципального округа на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов "Банк молодежных инициатив" (далее - гранты), порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, категории и критерии отбора физических лиц.
- 1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат физических лиц, связанных с реализацией проектов в рамках муниципального конкурса проектов "Банк молодежных инициатив".
- 1.3. Главным распорядителем средств бюджета Шалинского муниципального округа является Администрация Шалинского муниципального округа (далее - администрация). От имени администрации непосредственные полномочия по настоящему порядку осуществляет Комитет по спорту, физической культуре и молодежной политике администрации Шалинского муниципального округа (далее Комитет).
- 1.4. Гранты из бюджета Шалинского муниципального округа предоставляются физическим лицам в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Шалинского муниципального округа № 454 от 18.12.2025 «О бюджете Шалинского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», в целях реализации мероприятий муниципальной подпрограммы Шалинского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Шалинском муниципальном округе до 2030 года", утвержденной постановлением Администрации Шалинского муниципального округа от 12 октября 2021 года № 539.
- 1.5. Средства, предоставленные в виде гранта, могут быть использованы в рамках реализации проекта на следующие цели:
 - 1.5.1. оплата работ и услуг, оказываемых в рамках проекта сторонними организациями, в том числе транспортных, типографских, рекламных;
 - 1.5.2. оплата услуг по проживанию и питанию;
 - 1.5.3. покупка и (или) создание программного обеспечения;
 - 1.5.4. расходы на создание и (или) техническую поддержку сайта (приложения);

- 1.5.4. расходы на создание и (или) техническую поддержку сайта (приложения);
- 1.5.5. аренда помещения, звуковой аппаратуры;
- 1.5.6. приобретение (изготовление) призов и (или) сувенирной продукции;
- 1.5.7. приобретение расходных материалов, хозяйственных товаров, стройматериалов, канцелярских товаров, необходимых для реализации проекта;
- 1.5.8. приобретение инвентаря и оборудования, необходимого непосредственно для реализации проекта.
- 1.6. Финансовые средства не предоставляются на
 - 1.6.1. оплату труда и премирование членов команды проекта;
 - 1.6.2. проведение мероприятий, направленных на извлечение прибыли;
 - 1.6.3. мероприятия по поддержке политических партий, объединений, движений, групп, организацию и проведение избирательных кампаний по выборам депутатов представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - 1.6.4. мероприятия религиозной направленности;
 - 1.6.5. оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям;
 - 1.6.6. приобретение мебели, оргтехники не связанных с реализацией проекта.
- 1.7. К участию в конкурсе допускаются физические лица, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в конкурсе, следующим требованиям
 - 1.7.1. физические лица являются гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет;
 - 1.7.2. физические лица зарегистрированы на территории Шалинского муниципального округа;
- 1.8. Для участия в конкурсе физическое лицо представляет в Комитет заявку и документы по форме согласно приложению N 2, согласно срокам, указанные в пункте 2.2. настоящего порядка.
Физические лица вправе приложить к заявке дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности физического лица и содержанию направляемых на конкурс проектов.
- 1.9. Гранты предоставляются физическим лицам на безвозвратной основе на реализацию проектов по направлениям, указанным в приложении N 1 к настоящему порядку. Физическое лицо вправе заявить на конкурс по одному проекту на каждое направление.

2. Условия и порядок предоставления грантов

- 2.1. Конкурс проектов на предоставление гранта (далее - конкурс) проводится с 1 февраля по 30 ноября текущего года. Проекты, заявки на участие в Конкурсе (приложение 2) и согласие на обработку персональных данных (приложение 4) принимаются до 20 марта текущего года.
- 2.2. Конкурс проводится в 3 этапа

- 1 этап – проверка соответствия представленных документов требованиям, указанным в приложении N 1 к настоящему порядку, а также соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.7 настоящего порядка. Заочное рассмотрение проектов до 20 марта текущего года. Определение экспертным советом лучших проектов, которые рекомендует к участию во втором этапе.
- 2 этап - презентация проекта (очная). Проводится во вторую пятницу апреля текущего года в здании администрации Шалинского муниципального округа.
- 3 этап- реализация проекта до 30 ноября текущего года.
- 2.3. Для участия в отборе физические лица в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявку на участие в конкурсе. Физическое лицо несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.1. заявка на участие в отборе на предоставление Гранта (приложение N 2 к настоящему Порядку), содержащее перечень видов затрат, расчеты и обоснование расходов, которое физическое лицо планирует направить на обеспечение деятельности и мероприятий;
- 2.3.2. смета расходов, сформированная в соответствии с целями предоставления гранта, указанными в пункте 1.5. настоящего Порядка;
- 2.4. Заявка на участие в отборе и документы, перечисленные в приложении 2. настоящего Порядка, подаются в электронном и печатном виде в Комитет по адресу – пгт. Шаля, ул. Строителей, стр. 14, в рабочие дни с 08-18 до 17-30, в пятницу с 08-18 до 16-30, перерыв с 13-00 до 14-00, адрес электронной почты - kdm_shgo@mail.ru
- 2.5. Комитет в после окончания срока приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений на предмет соответствия поданных документов форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку и принимает решение о допуске физических лиц к участию в конкурсе.
- 2.6. Конкурсная комиссия принимает решение о размере гранта на заседании большинством голосов и оформляет протокол заседания.
- 2.7. Основаниями для отклонения заявки физического лица являются лица
- 2.8.1. несоответствие физического лица требованиям, указанным в пункте 1.7. настоящего порядка;
- 2.7.2. несоответствие представленных физическим лицом документов, указанных в "Заявке на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов "Банк молодежных инициатив", согласно приложению N 2 к настоящему порядку или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении N 2 к настоящему порядку;
- 2.7.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных физическим лицом;
- 2.7.4. несоответствие проекта направлениям, указанным в приложении N 1 к настоящему порядку.
- 2.8. Порядок проведения конкурса определяется следующими требованиями

- 2.8.1. проведение конкурса проводится в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2.8.2. порядок рассмотрения и оценки заявок осуществляет экспертный совет. Экспертный совет формируется в количестве не менее 9 человек. В состав экспертного совета могут входить представители Администрации Шалинского муниципального округа, депутаты Думы Шалинского муниципального округа, работники государственных и муниципальных учреждений и другие;
- 2.8.3. отбор победителей конкурса осуществляется на основании презентации проектов. Презентация проектов проводится очно;
- 2.8.5. экспертный совет оценивает проекты, представленные на конкурс, по критериям оценки проектов, установленным в приложении N 2 к настоящему порядку, при проведении презентации проектов;
- 2.8.6. заседание экспертного совета легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум);
- 2.8.7. решение экспертного совета принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса на основании выставленных баллов и размеры гранта.
- 2.9. Порядок предоставления субсидий и порядок взаимодействия между победителями конкурса по результатам его проведения
- 2.9.1. проекты, предложенные победителями, реализуются за счет средств местного и областного бюджетов, а также собственных средств заявителей, согласно смете доходов и расходов конкретного проекта;
- 2.9.2. гранты предоставляются на основании соглашений о предоставлении грантов, заключаемых между комитетом и победителем конкурса, согласно типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансового управления Администрации Шалинского муниципального округа (далее - типовая форма). Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемой суммой гранта, указанной в конкурсной заявке победителя конкурса. Неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта является смета доходов и расходов проекта, финансовый отчет об использовании гранта и информационный отчет о реализации проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку;
- 2.10.3. соглашение о предоставлении гранта заключается в срок не позднее 20 рабочих дней с момента утверждения протокола заседания комиссии об итогах конкурса.

3. Требования к отчетности

- 3.1.1. Получатель гранта, не позднее 1 декабря текущего года, в котором предоставлялся грант, предоставляет в управление информационный отчет о реализации проекта по форме согласно приложению N 4 к настоящему порядку.
- 3.2. Комитет осуществляет проверку использования средств бюджета Шалинского муниципального округа, предоставленных в форме гранта, на предмет соблюдения условий расходования гранта, достоверности сведений,

подтверждающих фактические затраты, а также достижение результатов предоставления гранта.

3.3. Получатель гранта дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта.

3.3.1. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления гранта, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения гранта, Комитет либо органы муниципального финансового контроля Шалинского муниципального округа оформляют требование о возврате гранта в бюджет Шалинского муниципального округа .

При выявлении органами муниципального финансового контроля нарушений, установленных настоящим порядком условий, целей и Порядка предоставления гранта, возврат гранта (части гранта) в бюджет Шалинского муниципального округа осуществляется на основании предписания органа муниципального финансового контроля о возмещении ущерба, причиненного Шалинскому муниципальному округу нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

3.3.2. Получатель гранта обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет Шалинского муниципального округа .

3.3.3. При невозврате гранта в бюджет Шалинского муниципального округа в указанный в требовании срок, специалист Администрации Шалинского муниципального округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату гранта в бюджет Шалинского муниципального округа в судебном порядке.

3.3.4. Средства, полученные в форме гранта, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

4. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя отбора

4.1. Физическое лицо до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, физическое лицо вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

4.2. Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Приложение N 1
к порядку предоставления грантов в форме
субсидий физическим лицам из бюджета
Шалинского
муниципального округа
на реализацию проектов в рамках
муниципального конкурса проектов
"Банк молодежных инициатив"

Перечень
направлений реализации проектов в рамках муниципального конкурса
проектов "Банк молодежных инициатив"

N п/п	Направление реализации	Описание проектов
1.	Номинация «Здоровье и безопасность»	популяризацию занятий физической культурой и спортом, профилактику употребления психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий, распространения инфекционных и вирусных заболеваний, поддержку спортивных субкультур, повышение безопасности жизнедеятельности
2.	Номинация «Социальная защита»	оказание помощи и создание новых форм поддержки социально незащищенных групп населения (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан, многодетных семей
3.	Номинация "Мы граждане России"	проекты, направленные на патриотическое воспитание граждан, воспитание активной, гражданской позиции, соблюдение законов Российской Федерации, укрепление национальных культурных традиций, любви к Родине, повышение престижа военной службы, изучение истории и традиций родного края, формирование национальной идентичности, межнационального и межкультурного взаимодействия
4.	Номинация «Культурное	организацию мероприятий в сфере культуры и искусства: фестивалей, конкурсов,

	развитие»	выставок, творческих мастер-классов, театрализованных постановок, КВН, съемок художественных и документальных фильмов; внедрение новых форм организации содержательного досуга молодежи (создание новых молодежных клубов, проведение культурно-массовых мероприятий, проекты эстетической направленности);
5.	Номинация «Волонтерское движение»	развитие добровольческой деятельности в различных сферах (пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зоозащита, охрана объектов наследия), проведение конкурсов на выявление наиболее активных волонтеров и наиболее эффективных практик организации волонтерской деятельности;
6.	Номинация "Семья и Я"	проекты, направленные на укрепление традиционных семейных ценностей, подготовку молодежи к семейной жизни, повышение педагогических навыков родителей, укрепление детско-родительских отношений, поддержку клубов молодых семей
7.	Номинация «Социальная адаптация»	интеграцию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общество, реализацию инклюзивных мероприятий
8.	Номинация «Пространство молодежного роста»	реализацию мероприятий молодежных объединений, проведение обучающих мероприятий по развитию молодежного самоуправления, проведение конкурсов на выявление лидеров молодежного движения и наиболее активных практик организации молодежного самоуправления
9.	Номинация «Своя траектория»	реализацию мероприятий в сфере современных изобразительных, музыкальных, танцевальных направлений, поддержку экстремальных, современных спортивных направлений, а также деятельности социально ориентированных неформальных молодежных объединений;
10.	Номинация «Карьерный старт: от выбора до резерва»	информирование молодежи о наиболее востребованных профессиях на территории Свердловской области, о появлении новых

		<p>профессий, повышении престижности трудовых профессий, формировании молодежного кадрового резерва, формировании умений и компетенций, способствующих грамотному выбору профессий, курсах переподготовки для работающей молодежи</p>
11.	<p>Номинация «Чистая энергия: от мысли к действию»</p>	<p>решение экологических проблем, вопросов энергосбережения и привлечение молодежи к организации экологических акций;</p>
12.	<p>Номинация "МедиаШаги"</p>	<p>проекты, направленные на развитие молодежных средств массовой информации, профилактику асоциального влияния информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телевидения</p>
13.	<p>Номинация "Траектория роста"</p>	<p>проекты, направленные на выявление инновационных технологий в различных областях, проведение научно-технических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов, а также проекты, направленные на популяризацию научно-технического творчества, создание научно-технических объединений молодежи</p>

Приложение N 2
к порядку предоставления грантов в форме
субсидий физическим лицам из бюджета
Шалинского муниципального округа
на реализацию проектов в рамках
муниципального конкурса проектов
"Банк молодежных инициатив"

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию проектов в рамках муниципального
конкурса проектов "Банк молодежных инициатив"

Наименование проекта	
Направление проекта	
Дата начала и окончания реализации проекта	
Полная стоимость проекта	
Ф.И.О. автора /координатора/, возраст	
Моб. телефон, адрес электронной почты	

Информация об участниках инициативной группы

Ф.И.О.	Возраст	Место работы, учебы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

_____ /
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение N 1
к заявке на участие в конкурсе
по предоставлению грантов в форме
субсидий физическим лицам на реализацию
проектов в рамках муниципального
конкурса проектов "Банк молодежных
инициатив"

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

(полное наименование проекта)

Направление, по которому заявлен проект	
Цель проекта	Указать конкретно сформулированную цель, которую участник Конкурса ставит перед собой для решения поставленной проблемы (проблем)
Задачи проекта	Перечислить конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной в проекте цели
Адресная направленность проекта	Указать целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту
Продолжительность, сроки реализации проекта	Указать общую продолжительность реализации; год, месяц, число начала и окончания реализации, при наличии – этапы реализации проекта
Краткое описание проекта	Описать основные мероприятия и порядок управления проектом, указать ожидаемые результаты, привести показатели оценки эффективности проекта
Объем и источники финансирования проекта	Указать в текущих ценах года разработки проекта общий объем финансирования проекта
Исполнитель проекта	

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение N 2
к заявке на участие в конкурсе
по предоставлению грантов в форме
субсидий физическим лицам на реализацию
проектов в рамках муниципального
конкурса проектов "Банк молодежных
инициатив"

План реализации проекта

(полное наименование проекта)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты

Приложение N 3
к заявке на участие в конкурсе
по предоставлению грантов в форме
субсидий физическим лицам на реализацию
проектов в рамках муниципального
конкурса проектов "Банк молодежных
инициатив"

Смета затрат на реализацию проекта

№ п/п	Наименование расходов	Всего (рублей)
1.		
2.		
	Итого	

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись / И.О. Фамилия)

Приложение N 4
к заявке на участие в конкурсе
по предоставлению грантов в форме
субсидий физическим лицам на реализацию
проектов в рамках муниципального
конкурса проектов "Банк молодежных
инициатив

ОТЧЕТ
об использовании средств на реализацию молодежного проекта

_____ (полное наименование проекта)

на территории _____

(наименование населенного пункта)

N п/п	Наименование расходов	Запланировано бюджетных средств всего (рублей)	Фактически израсходовано бюджетных средств всего (рублей)	Количество участников реализации проекта (человек)
1	2	3	4	5
1.				

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

К отчету необходимо приложить:

1. Фотографии.
2. Публикации в прессе (по возможности).
3. Отзывы участников, местных жителей, поселковой (сельской) администрации.
4. Авансовый отчет.

Приложение N 5
к заявке на участие в конкурсе
по предоставлению грантов в форме
субсидий физическим лицам на реализацию
проектов в рамках муниципального
конкурса проектов "Банк молодежных
инициатив"

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (ФИО),

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в Комитет по спорту, физической культуре и молодежной политике администрации Шалинского муниципального округа моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер мобильного телефона; адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования банка данных участников муниципального конкурса «Банк молодежных инициатив», использования фото, видео и информационных материалов при наполнении информационных ресурсов – страницы в социальной сети ВКонтакте и печатных СМИ, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет по спорту, физической культуре и молодежной политике администрации Шалинского муниципального округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" " 20__ г.

подписи

_____/_____
Подпись / Расшифровка

Приложение N 6
к заявке на участие в конкурсе
по предоставлению грантов в форме
субсидий физическим лицам на реализацию
проектов в рамках муниципального
конкурса проектов "Банк молодежных
инициатив"

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

даю свое согласие в Комитет по спорту, физической культуре и молодежной политике администрации Шалинского муниципального округа на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс, номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: формирование банка данных участников муниципального конкурса «Банк молодежных инициатив», использования фото, видео и информационных материалов при наполнении информационных ресурсов – страницы в социальной сети ВКонтакте и печатных СМИ.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет по спорту, физической культуре и молодежной политике администрации Шалинского муниципального округа

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

” ____ ” _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение N 3
к порядку предоставления грантов в форме
субсидий физическим лицам из бюджета
Шалинского муниципального округа
на реализацию проектов в рамках
муниципального конкурса проектов
"Банк молодежных инициатив"

Критерии
оценки проектов, представляемых для участия в конкурсе по
предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на
реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов "Банк
молодежных инициатив"

1. Каждый член комиссии оценивает отдельно каждый проект, выставляя баллы по следующим критериям оценки проектов

Номер критерия	Наименование критерия	Максимальная оценка (в баллах)
1	наличие полного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком	1
2	соответствие проблематики молодежного проекта потребностям Шалинского муниципального округа	2
3	актуальность поставленной проблемы и востребованность идеи проекта	3
4	реальность исполнения проекта на практике	2
5	финансово-экономическое обоснование проекта	3
6	практическая значимость, перспективность ожидаемых результатов	3
7	приветствуется наличие рекомендаций от муниципальных органов власти	1
8	Конкретные результаты в проекте	3

Приложение N 4
к порядку предоставления грантов в форме
субсидий физическим лицам из бюджета
Шалинского муниципального округа
на реализацию проектов в рамках
муниципального конкурса проектов
"Банк молодежных инициатив"

Соглашение №
о предоставлении гранта в виде субсидии победителю муниципального конкурса
молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» Шалинского
муниципального округа - физическому лицу
от «_____» _____ 20__ г.

Комитет по спорту, физической культуре и молодежной политике администрации Шалинского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице председателя Шешенина Валерия Павловича, действующего на основании Положения с одной стороны и _____

(Ф.И.О. получателя гранта, паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации по месту жительства)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель гранта» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета Шалинского муниципального округа на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив», утвержденного постановлением Шалинского муниципального округа от 22 января 2020 года № 8, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю гранта в _____ текущем году Гранта в виде субсидии в денежной форме (далее - Грант) на реализацию проекта, победившего в муниципальном конкурсе молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» Шалинского муниципального округа (далее – Конкурс), соответствующего критериям оценок, утвержденных в порядке предоставления грантов .

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Грантодатель обязуется выплатить Получателю гранта в текущем году Грант в размере _____ (сумма прописью) рублей, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные Соглашением.

1.3. Грант предоставляется с целью реализации Получателем гранта молодежного проекта: _____

(полное название проекта)

представленного на Конкурс.

1.4. Настоящий договор считается выполненным после подписания акта об исполнении обязательств по факту выполненных работ (приложение 1).

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта двумя частями. Часть из средств, запланированных в муниципальном бюджете и часть из средств областной субсидии, предоставленной в бюджет Шалинского муниципального округа (при её предоставлении).

2.2. Получатель гранта представляет Грантодателю подробный содержательный отчет о качественных и количественных достижениях в реализации молодежного проекта, победившего в Конкурсе, с приложением фото и видео материалов, сметы расходов на реализацию проекта, копий первичных документов, подтверждающих факт расходования денежных средств (чеки и т.д.) (далее – отчетная документация) в срок до 15 декабря текущего года.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Грантодатель обязан:

3.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения осуществить выплату части Гранта из средств, запланированных в муниципальном бюджете на расчетный счет Получателю гранта, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

3.1.2. Перечислить Получателю гранта часть из средств областной субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления средств субсидии в бюджет Шалинского муниципального округа.

3.1.3. Принять и рассмотреть отчетную документацию Получателя гранта о целевом использовании Гранта в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления соответствующих документов Грантодателю.

3.1.3. Контролировать реализацию проекта, осуществляемого Получателем гранта, а также иные обязательства Получателя гранта, предусмотренные Соглашением.

3.2. Получатель гранта обязан:

3.2.1. Реализовать проект, указанный в пункте 1.3 Соглашения.

3.2.2. Обеспечить целевое, адресное и эффективное использование Гранта.

3.2.3. Обеспечить достижение количественных и качественных показателей реализации проекта, предусмотренных в проекте.

3.2.4. Представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного запроса.

3.2.5. Уведомить Грантодателя путем направления соответствующего письменного извещения:

– незамедлительно в случае изменения платежных реквизитов и иных личных данных;

– в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в получении Гранта;

- в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о невозможности реализации заявленного проекта.

3.2.6. Обеспечить возврат неиспользованного остатка Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечить возврат Гранта в случае установления фактов нецелевого использования Гранта.

В случае установления Грантодателем, либо иным уполномоченным органом контроля, факта нецелевого использования Гранта возврат Гранта производится на р/с Грантодателя на основании Акта о возврате Гранта (далее – Акт). Акт составляется Грантодателем либо иным уполномоченным органом контроля на основании материалов проведенной проверки, отчетной документации. В Акте отражаются факты нецелевого использования Гранта, указывается порядок возвращения Гранта, сумма Гранта.

На основании Акта Грантодатель направляет Получателю гранта письмо с указанием суммы Гранта, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата средств Гранта. Получатель гранта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письма перечисляет денежные средства на р/с Грантодателя в размере требуемой суммы согласно указанным в письме-требовании. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты перечисления денежных средств на р/с Грантодателя Получатель гранта представляет Грантодателю копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств.

3.2.8. В случае принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в получении Гранта, а также выявлении обстоятельств, свидетельствующих о невозможности реализации заявленного проекта, Получатель гранта обязан обеспечить возврат Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Грантодатель вправе:

3.3.1. Запрашивать у Получателя гранта информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения.

3.3.2. В случае невыполнения или несоблюдения условий Соглашения принять решение об отказе в предоставлении Гранта, с обязательным уведомлением Получателя гранта.

3.4. Получатель гранта вправе:

3.4.1. Требовать своевременного перечисления денежных выплат на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения Получателем гранта всех обязательств по Соглашению.

3.4.2. Превысить значение показателя (показателей) результативности реализации проекта, предусмотренного в проекте.

3.4.3. Обращаться к Грантодателю за разъяснениями вопросов, связанных с исполнением Соглашения.

3.5. Получатель гранта соглашается на осуществление Грантодателем финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование денежных средств, а также за достоверность, полноту и своевременность представления Грантодателю информации и отчетной документации в соответствии с Соглашением.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Разногласия между Сторонами по вопросам, возникшим в связи с исполнением Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности достижения согласия Стороной направляется претензия в письменной форме в адрес другой Стороны. Срок ответа на письменную претензию составляет 10 (десять) календарных дней от даты получения претензии Стороной, которой она адресована.

5.3. После соблюдения претензионного порядка, согласно пункту 5.2. Соглашения, спор подлежит рассмотрению в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7. Заключительное положение

7.1. Все изменения и дополнения к Соглашению являются его неотъемлемыми частями и действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Грантодатель»

Комитет по спорту, физической
культуре и молодежной политике
администрации Шалинского
муниципального округа
Юридический адрес:
623030 Свердловская обл., Шалинский
р-н,
пгт Шаля, ул. Строителей, 14
Банковские реквизиты:

«Получатель гранта»

ИНН 6657000914 КПП 668401001
ОГРН 1026601507393, ОКПО 25077742
Уральское ГУ Банка России// УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551
Казначейский счет
03231643655570006200
Корреспондентский счет Банка
40102810645370000054
л/с 03901530120

Председатель КСКМ ШМО

_____ В.П. Шешенин
М.П.

Приложение N 1
к соглашению предоставления
грантов в форме
субсидий физическим лицам из
бюджета
Шалинского муниципального округа
на реализацию проектов в рамках
муниципального конкурса проектов
"Банк молодежных инициатив"
от _____ 20 г. № _____

АКТ

о выполнении обязательств

Комитет по спорту, физической культуре и молодежной политике администрации Шалинского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета Шешенина Валерия Павловича, действующего на основании Положения, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____

_____,
(Ф.И.О. исполнителя, паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации по месту жительства)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Предусмотренная соглашением работа по реализации проекта _____

_____,
(полное название проекта)

выполнена полном объеме, надлежащего качества, в установленные Соглашением сроки.

2. Стороны взаимных претензий не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, один хранится у Заказчика

Заказчик:
Председатель КСКМ ШМО

Исполнитель:
Физическое лицо:

Шешенин
(подпись)

В. П.

(подпись)

(расшифровка)