



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2026 года № 46

пгт. Шаля

Об утверждении Плана основных мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании на территории Шалинского муниципального округа в 2026 году

В целях качественной организации и своевременной подготовки к проведению детской оздоровительной кампании на территории Шалинского городского округа в 2026 году, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области 03 августа 2017 года №558-ПП «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», на основании письма Министерства образования Свердловской области от 29.12.2025 № 02-01-81/14121 «О формировании дорожной карты по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году», Администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий (дорожную карту) по подготовке к детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории Шалинского муниципального округа (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа К.Л.Бессонова.

Глава Шалинского
муниципального округа

А.П. Богатырев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шалинского муниципального округа
от 05 февраля 2026 года № 46

ПЛАН
основных мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению
детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории
Шалинского муниципального округа

| № | Разделы плана (Наименование мероприятий) | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|-----------------|--|
| 1. Мероприятия по созданию нормативно – правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2026 года | | | |
| 1.1. | Подготовка постановления администрации Шалинского городского округа «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году» | январь | Управление образования Шалинского муниципального округа |
| 1.2. | Заключение соглашений с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | февраль | Управление образования Шалинского муниципального округа |
| 1.3. | Паспортизация лагерей и включение оздоровительных лагерей в реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области | февраль | Управление образования Шалинского муниципального округа, Руководители образовательных организаций |

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| 1.4. | Сдача документации в Ростребнадзор, получение санитарно-эпидемиологического заключения Ростребнадзора на открытие лагерей дневного пребывания. | февраль | Управление Шалинского округа, Руководители образовательно-образовательных организаций |
| 1.5. | Подготовка пакета приказов по организации работы лагерей дневного пребывания. | май | Управление Шалинского округа, Руководители образовательно-образовательных организаций |
| 2. Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха и их оздоровления | | | |
| 2.1. | Подготовка лагерей с дневным пребыванием к оздоровительному сезону, открытие организаций в соответствии с графиком | до 01.06.2026 | Руководители образовательно-образовательных организаций |
| 2.2. | Мониторинг обеспечения комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния в организациях летнего отдыха; - принятие мер по устранению вскрытых недостатков; - анализ расходов на повышение безопасности и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния организаций летнего отдыха | апрель | Управление Шалинского округа, Руководители образовательно-образовательных организаций |
| 2.3. | Приведение зданий, сооружений и территории организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам пожарной безопасности, комплексной безопасности | май | Управление Шалинского округа, Руководители образовательно-образовательных организаций |
| 2.4. | Обеспечение оздоровительных лагерей дезинфекционными средствами, противоклещевым иммуноглобулином и пищевой аскорбиновой кислотой | Весь период | Управление Шалинского округа, Руководители образовательно-образовательных организаций |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| 2.5. | Проведение мероприятий по очистке территории оздоровительного лагеря и прилегающих к нему территорий: дератизации, дезинфекции, профилактической камерной обработки мягкого инвентаря, акарицидной обработки | в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей | Управление Шалинского округа, Руководители образовательно-образовательных организаций | образовательном муниципальном образовании |
| 2.6. | Оснащение медицинских кабинетов лагерей медицинским оборудованием и лекарственными препаратами | в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей | Управление Шалинского округа, Руководители образовательно-образовательных организаций | образовательном муниципальном образовании |
| 2.7. | Проведение проверок готовности спортивных и игровых сооружений в лагерях с дневным пребыванием детей при подведомственных образовательных учреждениях | перед началом проведения летней оздоровительной кампании | Управление Шалинского округа, Руководители образовательно-образовательных организаций | образовательном муниципальном образовании |
| 2.8. | Проведение мониторинга медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовки документации для открытия лагерей дневного пребывания. | апрель-май | Комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | образовательном муниципальном образовании |
| 2.9. | Приёмка лагерей дневного пребывания межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | май | Комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | образовательном муниципальном образовании |
| 2.10. | Проведение инструктажей и тренировок для обеспечения готовности персонала оздоровительных организаций к действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций | перед началом проведения летней оздоровительной кампании | Управление Шалинского округа, Руководители образовательно-образовательных организаций | образовательном муниципальном образовании |
| 2.11. | Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках | в период оздоровительной | Управление Шалинского округа | образовательном муниципальном образовании |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | проведения профилактической операции «Подросток». | кампании 2026 | округа, Руководители образовательных организаций |
| 2.12. | Выполнение требований пожарной, антитеррористической безопасности, предъявляемых к территориям, зданиям и помещениям лагерей с дневным пребыванием | период оздоровительной кампании | Руководители образовательных организаций |
| 2.13. | Организация прохождения профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в лагера с дневным пребыванием | До 01.06.2026 | Руководители образовательных организаций |
| 3. Организационно-управленческие мероприятия | | | |
| 3.1. | Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в органах и учреждениях систем профилактики | в период работы лагерей с дневным пребыванием детей | Управление образованием Шалинского округа, Руководители образовательных организаций |
| 3.2. | Уведомление органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, полиции о планируемых сроках открытия лагеря, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене | перед началом проведения оздоровительной кампании 2026 г. | Управление образованием Шалинского округа |
| 3.3. | Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летней оздоровительной кампании и занятости детей | перед началом проведения оздоровительной кампании 2026 г. | Управление образованием Шалинского округа, Руководители образовательных организаций |
| 3.4. | Своевременное прохождение медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения персонала муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления | перед началом проведения оздоровительной кампании 2026 г. | Управление образованием Шалинского округа, Руководители образовательных организаций |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 3.5. | Проведение совещаний для начальников лагерей дневного пребывания детей с участием представителей Роспотребнадзор, ОГПН, ОВД | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | Межведомственная комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков |
| 3.6. | Разработка и согласование программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей | перед началом проведения оздоровительной кампании 2026 г. | Образовательные организации, организации дополнительного образования |
| 3.7. | Формирование дислокации лагерей дневного пребывания | март | Управление образованием Шалинского муниципального округа, Руководители образовательных организаций |
| 3.8. | Формирование кадрового состава начальников лагерей дневного пребывания | март | Управление образованием Шалинского муниципального округа, Руководители образовательных организаций |
| 3.9. | Ведение журнала заявлений, работа с обращениями граждан, обратившихся за получением путевок в организации отдыха и оздоровления детей | в период оздоровительной кампании 2026 | Управление образованием Шалинского муниципального округа, Руководители образовательных организаций, начальники лагерей |
| 3.10. | Прием заявлений о выдаче путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, выдача путевок | в период оздоровительной кампании 2026 | Управление образованием Шалинского муниципального округа, Руководители образовательных организаций |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| 3.11. | Организация заездов и выездов в учреждения отдыха и оздоровления, контроль отправления и возвращения детей из учреждений отдыха и оздоровления | в период оздоровительной кампании 2026 | Управление Шалинского округа | образованием муниципального округа |
| 3.12. | Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, представляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов | в период оздоровительной кампании 2026 | Управление Шалинского округа | образованием муниципального округа |
| 3.13. | Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | в период оздоровительной кампании 2026 | Управление Шалинского округа | образованием муниципального округа |
| 3.14. | Взаимодействие с отделом ГБУ СО МФЦ в городе пгт. Шаля в рамках реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» на территории Шалинского муниципального округа | в период оздоровительной кампании 2026 | Управление Шалинского округа | образованием муниципального округа |
| 3.15. | Подготовка информации о предстоящих мероприятиях в рамках оздоровительной кампании для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет | в период оздоровительной кампании 2026 | Управление Шалинского округа | образованием муниципального округа |
| 3.16. | Информирование населения об организации оздоровительной кампании в 2026 году, о сроках подачи заявлений на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, об организации, реализующие программы летнего отдыха детей (через СМИ, официальные сайты образовательных учреждений, информационные стенды (Управления образования) | в период оздоровительной кампании 2026 | Управление Шалинского округа | образованием муниципального округа |
| 3.17. | Информирование образовательных организаций о возможности прохождения курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки для специалистов, задействованных в оздоровительной кампании | в период оздоровительной кампании 2026 | Управление Шалинского округа, руководители образовательных организаций | образованием муниципального округа, руководители образовательных организаций |
| 3.18 | Подготовка статистического отчета по отдыху и оздоровлению за летний период 2026 года | сентябрь | Управление Шалинского округа | образованием муниципального округа |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | округа | |
| 3.19. | Мониторинг реализации оздоровительной кампании. Формирование и направление отчетов в Западный управленческий округ, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, Министерство образования и молодежной политики Свердловской области | в установленные сроки | Управление Шалинского округа | образованием муниципального округа |
| 3.20. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам организации летней оздоровительной кампании на территории Шалинского городского округа | в период оздоровительной кампании 2026 | Управление Шалинского округа | образованием муниципального округа |
| 4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала | | | | |
| 4.1. | Организация досуговых мероприятий в рамках лагеря дневного пребывания | в период работы лагерей пребывания | Руководители организаций, лагерей дневного пребывания | образовательных начальники |
| 4.2. | Организация тематических мероприятий (Движение первых, Орлята России) в рамках лагеря дневного пребывания, в том числе праздничных мероприятий | в период работы лагерей пребывания | Руководители организаций, лагерей дневного пребывания | образовательных начальники |
| 4.3. | Разработка и утверждение планов мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей | март | Руководители образовательных организаций | |
| 4.4. | Проведение в лагерях с дневным пребыванием детей мероприятий в рамках календаря памятных дат истории, посвященных Году единства народов России. | в период работы лагерей пребывания | Руководители образовательных организаций, лагерей дневного пребывания | образовательных начальники |
| 4.5. | Организация трудоустройства несовершеннолетних старше 14 лет во внеурочное время (при наличии финансирования) | в период оздоровительной кампании 2026 | КСКМ муниципального округа, Шалинский центр занятости | Шалинского округа, Шалинский центр занятости |