



**ГЛАВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 26 января 2026 года № 4

р.п. Шаля

***О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном округе***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», с целью совершенствования работы в Шалинском муниципальном округе по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, обеспечения исполнения правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном округе.
2. Утвердить:
  - 1) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном округе (приложение 1);
  - 2) Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном округе (приложение 2).
  - 3) Регламент Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном округе (приложение № 3)
3. Признать утратившими силу:
  - Постановление главы Шалинского городского округа от 22.01.2016 г. № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Шалинском городском округе»;
  - Постановление главы Шалинского городского округа от 03.03.2017 г. № 25 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 22.01.2016 г. № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Шалинском городском округе»;
  - Постановление главы Шалинского городского округа от 10.03.2021 г. № 16 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа

от 22.01.2016 г. № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Шалинском городском округе»;

- Постановление главы Шалинского городского округа от 17.06.2021 г. № 65 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 22.01.2016 г. № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Шалинском городском округе»;

- Постановление главы Шалинского городского округа от 21.07.2021 г. № 81 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 22.01.2016 г. № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Шалинском городском округе»;

- Постановление главы Шалинского городского округа от 15.09.2022 г. № 111 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 22.01.2016 г. № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Шалинском городском округе»;

- Постановление главы Шалинского городского округа от 23.05.2023 г. № 62 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 22.01.2016 г. № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Шалинском городском округе»;

- Постановление главы Шалинского городского округа от 13.09.2023 г. № 100 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 22.01.2016 г. № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Шалинском городском округе»;

- Постановление главы Шалинского городского округа от 18.11.2024 г. № 101 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 22.01.2016 г. № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Шалинском городском округе»;

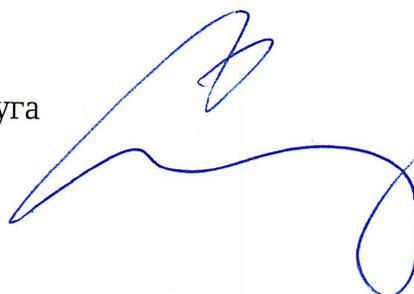
- Постановление главы Шалинского муниципального округа от 21.04.2025 г. № 54 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 22.01.2016 г. № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Шалинском городском округе»;

- Постановление главы Шалинского муниципального округа от 11.09.2025 г. № 94 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 22.01.2016 г. № 4 «О комиссии по противодействию коррупции в Шалинском городском округе».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Шалинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Шалинского муниципального округа



А.П. Богатырев

Положение  
о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в  
Шалинском муниципальном округе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном округе (далее – комиссия), является постоянно действующим координационным органом при главе Шалинского муниципального округа (далее – муниципальный округ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09 октября 2015 года № 449-УГ «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области;
- с Департаментом информационной политики Губернатора Свердловской области;
- с Департаментом внутренней политики Губернатора Свердловской области.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

2) подготовка предложений главе муниципального округа о реализации на территории муниципального округа государственной политики в сфере противодействия коррупции и повышению её эффективности;

3) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления муниципального округа работе по противодействию коррупции.

### Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений главе муниципального округа по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального округа о противодействии коррупции;

2) разработка мер по противодействию коррупции в муниципальном округе, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организация подготовки проектов нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

5) принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6) подготовка ежегодного доклада о деятельности в сфере противодействия коррупции (сводного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики муниципального округа), обеспечение его размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации.

### Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются главой муниципального округа.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

8. Председателем комиссии по должности является глава муниципального округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления муниципального округа, их структурных подразделений, правоохранительных органов, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа, организаций и средств массовой информации.
13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.
15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
16. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или заместителем председателя комиссии и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
17. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).
18. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии.
19. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины численного состава комиссии.  
Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается.
20. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
21. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

22. Для реализации решений комиссии могут издаваться постановления или распоряжения главы муниципального округа, а также даваться поручения главы муниципального округа.

23. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления муниципального округа, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

24. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- 5) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального округа, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

25. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых решений осуществляет секретарь комиссии.

26. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
- 2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

27. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 2) вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- 3) выполняет поручения комиссии и председателя комиссии, выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

28. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2  
к Постановлению главы  
Шалинского муниципального округа  
от 26 января 2026 г. № 4

Состав  
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
в Шалинском муниципальном округе

Богатырев Алексей Петрович	- глава Шалинского муниципального округа, председатель Комиссии
Зайцев Анатолий Павлович	- заместитель главы муниципального округа, заместитель председателя Комиссии
Колмогорова Ирина Владимировна	- ведущий специалист в организационно-правовом отделе администрации Шалинского муниципального округа, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Бессонов Константин Леонидович	- заместитель главы муниципального округа
Колченогов Анатолий Владимирович	- председатель Думы Шалинского муниципального округа (по согласованию)
Лобанов Максим Игоревич	- начальник Финансового управления администрации Шалинского муниципального округа
Машенькин Дмитрий Алексеевич	- глава Шалинской поселковой администрации Администрации Шалинского муниципального округа
Мошева Елена Аркадьевна	- председатель Контрольно-ревизионного управления Шалинского муниципального округа (по согласованию)
Падерина Ольга Константиновна	- Временно исполняющий полномочия начальника Управления образованием Шалинского муниципального округа
Пермякова Ольга Анатольевна	- секретарь Общественной палаты Шалинского муниципального округа (по согласованию)
Сюкосев Алексей	- главный специалист организационно-правового

Васильевич	отдела администрации Шалинского муниципального округа
Плисов Тимур Байранович	- оперуполномоченный группы ЭБиПК Межмуниципального отдела МВД России «Шалинский» (по согласованию)
Шешенин Валерий Павлович	- председатель Комитета по спорту, физической культуре и молодежной политике администрации Шалинского муниципального округа

РЕГЛАМЕНТ  
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
в Шалинском муниципальном округе

Глава 1. Общие положения

1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», Регламент комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном округе, определяет порядок планирования деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шалинском муниципальном округе (далее – комиссия), проведения заседаний комиссии, подготовки и согласования решений Комиссии, опубликования информации о работе Комиссии.

Глава 2. Планирование работы Комиссии

2. Работа комиссии осуществляется на основе плана, который разрабатывается сроком на 1 календарный год.

3. План работы комиссии (далее – План) содержит перечень предлагаемых к рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов, основания их включения в План, список ответственных за подготовку материалов к заседаниям комиссии по запланированным вопросам, сроки проведения заседаний Комиссии по запланированным вопросам.

4. План формируется секретарём комиссии на основе предложений заместителя председателя комиссии и членов комиссии с учетом положений правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Губернатора Свердловской области и главы муниципального округа, в области противодействия коррупции.

5. Предложения для включения в план на последующий год представляются заместителем председателя комиссии и членами комиссии секретарю комиссии до 01 октября текущего года.

6. Подготовленный проект Плана не позднее 15 октября года, предшествующего плановому, направляется секретарём комиссии для согласования лицам, включенным в состав комиссии. Проект Плана согласовывается лицами, включенными в состав комиссии, в срок не более десяти дней с момента его поступления на согласование, с уведомлением секретаря Комиссии.

7. Сформированный План рассматривается и принимается комиссией на последнем заседании комиссии в году, предшествующем плановому.

8. Замечания и дополнения к представленному Плану, возникшие при его принятии у лиц, включенных в состав комиссии, представляются ими для рассмотрения председателю комиссии в течение 5 дней с даты заседания комиссии, на котором План был принят.

9. План в окончательной редакции утверждается председателем комиссии и размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Шалинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### Глава 3. Порядок проведения заседания комиссии

10. Организационной формой работы комиссии является заседание комиссии.

11. Повестка заседания комиссии формируется на основании утвержденного Плана. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии (по согласованию с председателем комиссии) в повестку заседания комиссии могут быть включены иные (непредусмотренные Планом) вопросы в области профилактики коррупции.

12. После определения председателем комиссии даты, времени, места проведения и повестки заседания комиссии секретарь комиссии уведомляет о них заместителя председателя комиссии, членов комиссии и докладчиков.

13. В качестве докладчиков могут выступать заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, приглашенные на заседание комиссии руководители органов местного самоуправления муниципального округа, их структурных подразделений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций.

14. При поступлении материалов, не отражающих в полном объеме информацию по рассматриваемому на заседании комиссии вопросу, секретарь комиссии вправе их вернуть на доработку докладчику. Срок исправления докладчиком возвращенных на доработку материалов не может превышать трёх дней.

15. В целях формирования решения комиссии по вопросам, подлежащим рассмотрению на предстоящем заседании комиссии, секретарь комиссии организует направление необходимых материалов, предоставленных

докладчиками, лицам, включенным в состав комиссии, в срок не позднее 2 дней до даты заседания комиссии. При наличии предложений лица, включенные в состав комиссии, представляют их секретарю комиссии.

16. Секретарь комиссии с учетом предложений организует информирование лиц, предполагаемых к участию в заседании комиссии, о месте и дате проведения заседания комиссии. Приглашения направляются не позднее чем за 10 дней до даты заседания комиссии. Лица, приглашенные к участию в заседании комиссии, представляют подтверждение своего участия в заседании комиссии не позднее 2 дней до даты заседания комиссии.

17. На основе материалов, полученных от заместителя председателя комиссии, членов комиссии и докладчиков, секретарь комиссии формирует и представляет председателю комиссии за 2 дня до даты проведения заседания комиссии:

- 1) список участников заседания комиссии;
- 2) аналитическую информацию по рассматриваемым вопросам;
- 3) проект решения заседания комиссии.

18. В день проведения заседания комиссии секретарь комиссии обеспечивает регистрацию лиц, участвующих в заседании комиссии, представляет председателю комиссии сведения о явке, осуществляет распределение мест в зале среди приглашенных на заседание лиц.

19. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии.

20. Решение комиссии правомочно, если на его заседании присутствует более половины численного состава комиссии.

21. Протокол заседания комиссии размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Шалинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Глава 4. Исполнение решений Комиссии

22. Исполнение решений комиссии возлагается на докладчиков, указанных в протоколе комиссии.

23. Контроль за исполнением решений, изложенных в протоколе заседания комиссии, возлагается на секретаря комиссии.

24. Информация об исполнении решения, содержащегося в протоколе заседания комиссии, представляется на имя секретаря комиссии не позднее 3 дней со дня истечения срока исполнения поручения.

25. При поступлении в полном объеме информации об исполнении решений, изложенных в протоколе заседания комиссии, секретарь комиссии организует подготовку соответствующей информационно-аналитической справки, которая представляется на очередное заседание комиссии.

26. Документы, образовавшиеся в период деятельности комиссии, хранятся в соответствии с установленным порядком делопроизводства

до минования надобности.

29. Решение о снятии с контроля решений, изложенных в протоколе заседания комиссии, принимается на заседании комиссии.