



АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2026 года № 7

пгт. Шаля

О создании эвакуационной комиссии на территории Шалинского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 27.06.2024 года № 283-УГ/ДСП «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Шалинского муниципального округа, администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании эвакуационной комиссии на территории Шалинского муниципального округа (приложение № 1).
2. Утвердить состав эвакуационной комиссии Шалинского муниципального округа (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Шалинского городского округа от 24.11.2023 года № 605 «О создании эвакуационной комиссии Шалинского городского округа».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального округа – В.С. Шмырина.

Глава Шалинского
муниципального округа

А.П. Богатырев

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Эвакоприемная комиссия руководствуется Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 27.06.2024 года № 283-УГ/ДСП «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Свердловской области».

2. Эвакоприемная комиссия Шалинского муниципального округа является координационным органом, образованным для организации взаимодействия администрации Шалинского муниципального округа, организаций всех форм собственности в целях проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

1. Основные задачи эвакоприемной комиссии:
 - 1) организация и контроль за обеспечением эвакоприемных мероприятий;
 - 2) организация и контроль за своевременным комплектованием, качественной подготовкой приемных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения на территории Шалинского муниципального округа;
 - 3) уточнение численности эвакуанселения, прибывающего на приемные эвакуационные пункты размещения;
 - 4) порядок подачи транспорта на пункты высадки эвакуанселения с железнодорожного транспорта и приемные эвакуационные пункты для вывоза эвакуанселения в места размещения;
 - 5) ответственность за планирование, обеспечение и проведение приема и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, а также их размещение на территории Шалинского муниципального округа возлагается на руководителя гражданской обороны.
2. Эвакоприемная комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальные правовые акты, а также планирующие документы по эвакуационным мероприятиям в Шалинском муниципальном округе;

2) подготавливает предложения и аналитические материалы по эвакуационным мероприятиям руководителю по гражданской обороне Шалинского муниципального образования;

3) участвует в разработке и ежегодном уточнении плана эвакуационных мероприятий на территории в части касающейся;

4) участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, силами и средствами гражданской обороны Шалинского муниципального округа;

5) оказывает методическую помощь при разработке планирующих документов при проведении эвакуационных мероприятий эвакуационным органам.

3. Эвакуационная комиссия имеет право:

1) в пределах своей компетенции принимать решения, направленные на планирование и всестороннюю подготовку к проведению эвакуационных мероприятий;

2) оказывать методическую помощь в организации работы и деятельности эвакуационных органов по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

3) заслушивать руководителей эвакуационных органов, расположенных на территории Шалинского муниципального округа по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Эвакуационную комиссию Шалинского муниципального округа возглавляет первым заместителем главы муниципального округа.

2. В состав эвакуационной комиссии включаются должностные лица администрации Шалинского муниципального округа и организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

3. Структура и состав эвакуационной комиссии утверждаются постановлением администрации Шалинского муниципального округа.

4. Состав эвакуационной комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

5. Эвакуационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и иных членов эвакуационной комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Эвакуационная комиссия Шалинского муниципального округа организует свою работу на год в соответствии с Планом, утвержденным первым заместителем главы муниципального округа.

2. Решение эвакуационной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем комиссии. Решение эвакуационной комиссии доводятся до исполнителей и заинтересованных организаций в виде выписок из протоколов заседаний эвакуационной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания.

3. Сбор всего состава эвакуационной комиссии на заседание осуществляется по решению председателя эвакуационной комиссии либо при получении сигнала оповещения по служебным, стационарным телефонам и телефонам сотовой связи

«Внимание! Членам эвакуационной комиссии объявлена готовность! Членам эвакуационной комиссии объявлена готовность!».

4. Планом работы эвакуационной комиссии предусматривается:

1) подготовка членов эвакуационной комиссии Шалинского муниципального округа на занятиях, учебно-методических сборах, командно-штабных учениях, штабных тренировках по рассмотрению вопросов планирования, управления, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

2) ежегодное уточнение раздела приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в Плане гражданской обороны Шалинского муниципального округа;

3) уточнение состава эвакуационной комиссии Шалинского муниципального округа;

4) разработка и оформление документов, необходимых эвакуационной комиссии Шалинского муниципального округа в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

5) проверки членами эвакуационной комиссии состояния готовности к проведению эвакуационных мероприятий, наличия и качества отработки документов и расчетов по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей эвакуационными комиссиями в Шалинском муниципальном округе.

5. РЕЖИМЫ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. При выполнении задач по планированию, организации и проведению, эвакуационных мероприятий по приему и рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Шалинского муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в следующих режимах функционирования:

1) в режиме повседневной деятельности;

2) в режиме повышенной готовности;

3) в режиме ЧС.

2. В режиме повседневной деятельности эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

1) участвует в разработке плана приема эвакуированного населения Шалинского муниципального округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и его уточнения;

2) контролирует подготовку Шалинского муниципального округа эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

3) контролирует создание пунктов временного размещения, маршрутов эвакуации на территории Шалинского муниципального округа;

4) контролирует размещение эвакуируемого населения в пунктах временного размещения, маршрутов эвакуации на территории Шалинского муниципального округа;

5) контролирует укомплектование эвакуационных органов Шалинского муниципального округа;

6) организует взаимодействия с военным комиссариатом и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Шалинском муниципальном округе;

7) участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, с целью проверки реальности разрабатываемого плана эвакуации населения Шалинского муниципального округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) контролирует осуществление практической проверки готовности эвакуационных органов Шалинского муниципального округа.

3. В режиме повышенной готовности эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

1) уточняет план приема эвакуированного населения и рассредоточения населения Шалинского муниципального округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) осуществляет контроль за приведением в готовность эвакуационных органов Шалинского муниципального округа;

3) уточняет категории и численность эвакуируемого населения в Шалинском муниципальном округе;

4) осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию пунктов временного размещения, пунктов посадки (высадки), а также маршрутов эвакуации на территории Шалинского муниципального округа;

5) осуществляет контроль за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств муниципального округа, выделяемых для вывоза населения из опасных районов в пункты временного размещения;

6) контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений, расположенных на территории Шалинского муниципального округа.

4. В режиме чрезвычайной ситуации эвакуационная комиссия организует выполнение следующих мероприятий:

1) организация круглосуточного дежурства членов эвакуационной комиссии;

2) поддержание связи с эвакуационными органами и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне Шалинского муниципального округа;

3) контроль за ходом оповещения населения в Шалинском муниципальном округе;

4) руководство подчиненными эвакуационными комиссиями организаций, приемными эвакуационными пунктами по сбору, учету эвакуируемого населения и отправке его на пункты временного размещения в Шалинском муниципальном округе;

5) контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории Шалинского муниципального округа;

6) подготовка доклада руководителю гражданской обороны Шалинского муниципального округа о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

5. Эвакуационная комиссия Шалинского муниципального округа планирует мероприятия по подготовке к приему и размещению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования в военное время.

6. Эвакуационная комиссия Шалинского муниципального округа заблаговременно (в мирное время) осуществляет выполнение следующих мероприятий:

1) участвует в разработке плана приема эвакуированного населения рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории Шалинского муниципального округа;

2) участвуют в разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по эвакуационным мероприятиям Шалинского муниципального округа;

3) оказывает методологическую помощь по разработке организациями планов приема эвакуированных и рассредоточения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей;

4) контролирует разработку планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах Шалинского муниципального округа;

5) контролирует создание и поддержание в работоспособном состоянии эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, на территории Шалинского муниципального округа;

6) проводит контроль за укомплектованием эвакуационных органов Шалинского муниципального округа;

7) организует взаимодействие с военным комиссариатом и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны в Шалинском муниципальном округе по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий, использования транспортных средств на территории Шалинского муниципального округа;

8) участвуют в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, силами и средствами гражданской обороны Шалинского муниципального округа.

7. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время проводятся следующие мероприятия:

1) уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей на территории Шалинского муниципального округа и задач сотрудникам эвакуационной комиссии;

2) организация круглосуточного дежурства из числа сотрудников эвакуационных комиссий Шалинского муниципального округа и населенных пунктов округа;

3) контроль за приведением в готовность эвакуационных комиссий Шалинского муниципального округа;

4) уточнение категорий и численности прибывающего эвакуируемого населения из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне при проведении частичной или общей эвакуации;

5) уточнение расчетов на прием и размещение материальных культурных ценностей, прибывающих из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне;

6) контроль за подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки, убежищ, закрепленных за приемными эвакуационными пунктами на территории округа;

7) организация контроля совместно со спасательной службой транспортного и дорожного обеспечения гражданской обороны Шалинского муниципального образования за подготовкой и использованием всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза от приемных эвакуационных пунктов к местам размещения населения, материальных и культурных ценностей на территории Шалинского муниципального округа;

8) контроль за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации на территории Шалинского муниципального округа.

8. С получением распоряжения Правительства Российской Федерации на проведение эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- 1) оповещение населения;
- 2) уточнение времени начала, эвакуационных мероприятий;
- 3) постоянное поддержание связи с эвакуационными органами Шалинского муниципального округа и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- 4) контроль за исполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема эвакуированного населения и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей и планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого на территории Шалинского муниципального округа населения, материальных и культурных ценностей;

- 5) сбор информации о количестве и рассредоточиваемого на территории Шалинского муниципального округа населения;

- 6) организация взаимодействия с военным комиссариатом, спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне Шалинского муниципального округа по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого на территории муниципального округа населения;

- 7) сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуированного населения, рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории Шалинского муниципального округа.

9. Подготовка руководящего состава и иных членов эвакуационной комиссии осуществляется на занятиях, учебно-методических сборах, командно-штабных и иных учениях и тренировках по рассмотрению вопросов планирования, управления, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

10. Обучение руководящего состава и иных членов комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Повышение квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работ является обязательной.

**СОСТАВ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Шмырин Владимир Сергеевич	- первый заместитель главы муниципального округа, председатель комиссии;
Бессонов Константин Леонидович	- заместитель главы муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Вшивков Иван Юрьевич	- начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной подготовки администрации Шалинского муниципального округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Группа руководства:	
Кузнецова Галина Сергеевна	- заместитель начальника Управление социальной политики №5 (по согласованию)
Патраков Никита Анатольевич	- военный комиссар по г. Первоуральск и Шалинскому району Свердловской области (по согласованию)
Попова Ольга Анатольевна	- Директор МБУ ШМО «Шалинский центр развития культуры»
Группа учета и контроля:	
Падерин Андрей Дмитриевич	Врио начальника МО МВД России «Шалинский» (по согласованию)
Рожнев Денис Николаевич	- начальник МКУ «ЕДДС Шалинского муниципального округа»
Группа обеспечения:	
Вахрушев Илья Владимирович	- директор МУП «Шалинское водохозяйство»
Зиминая Ольга Ивановна	- главный врач ГАУЗ СО «Шалинская ЦРБ» (по согласованию)
Салюк Владимир Иванович	- директор МКУ ШМО «ЦХО»
Хизадзе Георгий Павлович	- директор МУП «Сылвинское ЖКХ»