|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРОЕКТ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |

от ­ 2025 года № пгт. Шаля

***О внесении изменений в подпрограмму***

***«Развитие архивного дела на территории Шалинского муниципального округа до 2030 года муниципальной программы «Социально – экономическое развитие Шалинского муниципального округа до 2030 года», утвержденную постановлением администрации Шалинского городского округа от 12 октября 2021 года №539***

В целях формирования сбалансированного бюджета Шалинского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, исполнения постановления администрации Шалинского муниципального округа от 16.06.2025 № 348 «Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета Шалинского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов», организации соблюдения Порядка определения сроков реализации и формирования муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Шалинского муниципального округа от 23.06.2025 № 368 администрация Шалинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в подпрограмму «Развитие архивного дела на территории Шалинского муниципального округа до 2030 года» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского муниципального округа до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Шалинского городского округа от 12 октября 2021 года №539:

1.1. Паспорт подпрограммы «Развитие архивного дела на территории Шалинского муниципального округа до 2030 года» изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Приложение № 1 и № 2 к подпрограмме «Развитие архивного дела на территории Шалинского муниципального округа до 2030 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа А.П. Зайцева.

Глава Шалинского

муниципального округа А.П. Богатырев

Приложение к постановлению администрации

ШМО от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_

Утверждена постановлением

администрации Шалинского

муниципального округа

­­­­от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_

**Подпрограмма**

**«Развитие архивного дела на территории Шалинского**

**муниципального округа до 2030 года»**

**муниципальной программы «Социально-экономическое развитие**

**Шалинского муниципального округа до 2030 года»**

**Паспорт**

Подпрограммы «Развитие архивного дела на территории

Шалинского муниципального округа до 2030 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Шалинского муниципального округа (далее – Администрация ШМО) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2030 годы |
| Цели и задачи подпрограммы | Цель: создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности Шалинского муниципального округа, в интересах граждан, общества и государства.  Задача 1. Создание условий для развития архива и укрепления его материально-технической базы.  Задача 2. Развитие информационных технологий в сфере архивного дела, в том числе оцифровка Архивного фонда Российской Федерации и научно-справочного аппарата к ним |
| Перечень основных целевых показателей подпрограммы | 1) поддержание оптимальных условий хранения и обеспечение физической сохранности архивных документов;  2) степень оснащения рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехникой;  3) доля архивных документов государственной собственности Свердловской области, доступных пользователям в оцифрованном виде |
| Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, рублей | ВСЕГО: **4 415 500,00**  местный бюджет: **949 500,00** рублей  в том числе:  2022 год – 149500,00 рублей  2023 год – 100000,00 рублей  2024 год – 100000,00 рублей  2025 год – 100000,00 рублей  2026 год – 100000,00 рублей  2027 год – 100000,00 рублей  2028 год – 100000,00 рублей  2029 год – 100000,00 рублей  2030 год – 100000,00 рублей  областной бюджет: **3 466 000,00** рублей  в том числе:  2022 год – 306000,00 рублей  2023 год – 332000,00 рублей  2024 год – 356000,00 рублей  2025 год – 388000,00 рублей  2026 год – 404000,00 рублей  2027 год – 420000,00 рублей  2028 год – 420000,00 рублей  2029 год – 420000,00 рублей  2030 год – 420000,00 рублей |
| Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет | Shalya.ru |

Приложение к постановлению администрации

ШМО от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_

Приложение № 1

к подпрограмме "Развитие архивного дела

на территории Шалинского

муниципального округа до 2030 года"

**Цели, задачи, целевые показатели реализации подпрограммы**

**«Развитие архивного дела на территории Шалинского муниципального округа до 2030 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование цели (целей) и  задач, целевых показателей | Еди-ница  изме-  рения | Значение целевого показателя реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | | | Источник  значений  показателей |
| по итогам  **2022**  года | по итогам  **2023**  года | по  итогам  **2024**  года | по  итогам  **2025**  года | по  итогам  **2026**  года | по  итогам  **2027**  года | по  итогам  **2028**  года | по  итогам  **2029**  года | по  итогам  **2030**  года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель: создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности Шалинского муниципального округа, в интересах граждан, общества и государства. | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1. Создание условий для развития архива и укрепления его материально-технической базы. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание оптимальных условий, обеспечивающих физическую сохранность архивных документов | единиц | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | Полугодовой  отчет |
| - кондиционер |  | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - охранно-пожарная сигнализация |  | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - приточно-вытяжная вентиляции |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1 | Степень соответствия оптимальным условиям хранения и обеспечение физической сохранности архивных документов | процент | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Полугодовой  отчет |
| - кондиционеры, приточно-вытяжная вентиляция | процент | - | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 |
| - охранно-пожарные сигнализации | процент | - | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2 | Оснащение рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехникой | штук | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | Полугодовой  отчет |
| - оргтехника (МФУ) |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - жесткий диск |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - огнетушитель |  | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - АКБ 7 SF аккумулятор |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1 | Степень оснащения рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехникой | процент | - | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - | Полугодовой  отчет |
| 3 | Количество архивных документов государственной собственности СО, доступным пользователям в оцифрованном виде | страниц | 21722 | - | - | - | - | - | - | - | - | Муниципальный контракт |
| Задача 2. Развитие информационных технологий в сфере архивного дела, в том числе оцифровка Архивного фонда Российской Федерации и научно-справочного аппаратак ним | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля архивных документов государственной собственностиСО, доступных пользователям в оцифрованном виде, от количества документов планируемых оцифровать до 2030 года | процент | - | 20,6 | 22,7 | 19,0 | 10,4 | 22,4 | 22,4 | 22,4 | 22,4 | Муниципальный контракт |

Приложение к постановлению администрации

ШМО от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к подпрограмме "Развитие архивного дела

на территории Шалинского

муниципального округа до 2030 года"

**План мероприятий по выполнению подпрограммы**

**«Развитие архивного дела на территории Шалинского муниципального округа до 2030 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ст  ро  ки | Наименование  мероприятия  /источник финансирования/ | Всего | Объём расходов на выполнение мероприятий  за счет всех источников ресурсного обеспечения, руб. | | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение, которых  направлены мероприятия |
| 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Всего в подпрограмме,  в том числе: | 4415500,00 | 455500,00 | 432000,00 | 456000,00 | 488000,00 | 504000,00 | 520000,00 | 520000,00 | 520000,00 | 520000,00 |  |
|  | областной бюджет | 3466000,00 | 306000,00 | 332000,00 | 356000,00 | 388000,00 | 404000,00 | 420000,00 | 420000,00 | 420000,00 | 420000,00 |  |
|  | местный бюджет | 949500,00 | 149500,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |  |
|  | Проведение мероприятий, обеспечивающих физическую сохран-ность архивных документов | 601800,00 | 54000,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 72000,00 | 72000,00 | 72000,00 | 72000,00 | 72000,00 | 1  1.1 |
|  | областной бюджет | 601800,00 | 54000,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 72000,00 | 72000,00 | 72000,00 | 72000,00 | 72000,00 |  |
|  | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
|  | Укрепление материально-технической базы архива в том числе: | 661554,75 | 90554,75 | 65000,00 | 59400,00 | 226600,00 | 220000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2  2.1 |
| - оргтехника МФУ | 82000,00 | 82000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - жесткий диск | 5000,00 | 5000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - огнетушитель | 2400,00 | 2400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - архивный железный шкаф | 13087,00 | - | 13087,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| -канцелярские товары | 313,00 | - | 313,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| - АКБ 7 SF аккумулятор | 1154,75 | 1154,75 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - системный блок | 90980,00 | - | 43980,00 | 47000,00 | - | - | - | - | - | - |
| - мышь, клавиатура | 2400,00 | - | 1500,00 | 900,00 | - | - | - | - | - | - |
| - офисная мебель | 14933,00 | - | 6120,00 | 8500,00 | - | - | - | - | - | - |
| - картридж | 3000,00 | - | - | 3000,00 | - | - | - | - | - | - |
|  | - светодиодные лампы | 8350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| - проектно-сметная документация | 30000,00 | - | - | - | 30000,00 | - | - | - | - | - |
| - приобретение оборудования для пожаротушения | 188250,00 | - | - | - | 188250,00 | - | - | - | - | - |
|  | - установка оборудования для пожаротушения | 220000,00 | - | - | - | - | 220000,00 | - | - | - | - |  |
| 8. | областной бюджет | 475478,00 | 5000,0 | 65000,00 | - | 185478,00 | 220000,00 | - | - | - | - |  |
| 9. | местный бюджет | 186076,75 | 85554,75 | - | 59400,00 | 41122,00 | - | - | - | - | - |  |
| 10 | Оцифровка архивных документов государственной формы собственности СО | 3152145,25 | 310945,25 | 304400,00 | 334000,00 | 198800,00 | 212000,00 | 448000,00 | 448000,00 | 448000,00 | 448000,00 | 3  3.1 |
| 11. | областной бюджет | 2388722,00 | 247000,00 | 204400,00 | 293400,00 | 139922,00 | 112000,00 | 348000,00 | 348000,00 | 348000,00 | 348000,00 |  |
| 12 | местный бюджет | 763423,25 | 63945,25 | 100000,00 | 40600,00 | 58878,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |  |