



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 года №370
п.г.т. Шаля

Об утверждении Положения об отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 28,31 Устава Шалинского муниципального округа Свердловской области, администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Шалинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального округа В.С. Шмырина.

Глава
Шалинского муниципального округа

А.П. Богатырев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Шалинского муниципального округа
от 23 июня 2025 г. № 370

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа (далее по тексту - отдел) создан для решения задач администрации Шалинского муниципального округа в сфере архитектуры, градостроительства и землепользования.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов власти, Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы и администрации Шалинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Отдел является отраслевым органом администрации Шалинского муниципального округа (далее – администрация), осуществляет свою деятельность под общим руководством главы Шалинского муниципального округа. Непосредственное руководство и контроль деятельности отдела осуществляет начальник отдела. Структура отдела, штатная численность работников и их должностные инструкции утверждаются правовыми актами администрации Шалинского муниципального округа, согласовываются непосредственным начальником отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Осуществление регулирования градостроительной деятельности на территории Шалинского муниципального округа в пределах, установленных законодательством;

2.1.2. Содействие реализации государственной политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование территории, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры;

2.1.3. Участие в решении вопросов землепользования, согласование и установление границ Шалинского муниципального округа, границ населенных пунктов Шалинского муниципального округа;

2.1.4. Обеспечение документацией территориального планирования Шалинского муниципального округа и населенных пунктов, размещенных на территории Шалинского муниципального округа.

2.1.5. Участие в осуществлении мер по комплексному сбалансированному развитию территории Шалинского муниципального округа, инженерной и транспортной инфраструктуры, рациональному землепользованию.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основными функциями отдела являются:

3.1.1. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов Думы Шалинского муниципального округа, администрации Шалинского муниципального округа, главы Шалинского муниципального округа по вопросам градостроительства, архитектуры и строительства;

3.1.2. Участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении и подготовке заключений по проектам правовых документов, подготавливаемых другими подразделениями администрации Шалинского муниципального округа;

3.1.3. Участвует в подготовке заключения по материалам предварительного согласования и размещения объектов капитального строительства, возможности предоставления земельных участков для строительства таких объектов, предоставленной проектной документации;

3.1.4. Участвует в рассмотрении и согласовании документации территориального планирования Шалинского муниципального округа, территориальных целевых программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, иным вопросам территориального развития, затрагивающим интересы Шалинского муниципального округа;

3.1.5. Участвует в осуществлении разработки и контроля за соблюдением предельных параметров использования и размеров земельных участков и объектов капитального строительства, реконструкции;

3.1.6. Участвует в организации работы по установлению границ Шалинского муниципального округа и границ населенных пунктов Шалинского муниципального округа;

3.1.7. Участвует в разработке и реализации целевых программ в области градостроительства, жилищного строительства и программ социально-экономического развития и развития инженерно-транспортной инфраструктуры Шалинского муниципального округа, содержащих вопросы градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, благоустройства и озеленения территории;

3.1.8. Участвует в разработке и осуществлении контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории Шалинского муниципального округа:

а) документы территориального планирования (генеральные планы населенных пунктов Шалинского муниципального округа), а также предложения о внесении изменений в ранее принятые документы;

б) документы градостроительного зонирования (правила землепользования и застройки, порядок их применения, градостроительный регламент);

в) документы по планировке территорий, подготовленные на основании документов территориального планирования поселений (проект планировки, градостроительные планы земельных участков);

г) местные нормативы градостроительного проектирования;

3.1.9. Подготавливает и участвует в согласовании градостроительных планов земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Шалинского муниципального округа;

3.1.10. Осуществляет подготовку разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории Шалинского муниципального округа;

3.1.11. Осуществляет подготовку разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Шалинского муниципального округа;

3.1.12. Подготавливает предложения об установлении и изменении границ Шалинского муниципального округа, участвует в подготовке предложений по установлению и изменению границ объектов градостроительной деятельности на территории Шалинского муниципального округа;

3.1.13. Участвует в подготовке документов для проведения конкурсов и аукционов на право аренды или продажу земельных участков и других объектов недвижимости;

3.1.14. Подготавливает предложения по резервированию земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3.1.15. Участвует в подготовке и выдаче решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Шалинского муниципального округа;

3.1.16. Подготовка документов для предоставления однократно бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

3.1.17. Осуществляет выдачу документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Шалинского муниципального округа;

3.1.18. Осуществляет выдачу документов об образовании земельного участка путем перераспределения;

3.1.19. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

3.1.20. Подготовка документов на согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

3.1.21. В соответствии с порядком определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Шалинского муниципального округа подготавливает постановления главы Шалинского муниципального округа о присвоении статуса жилому дому «дом блокированной застройки»;

3.1.22. Подготовка документов на присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.1.23. Участие в обеспечении выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Шалинского муниципального округа;

3.1.24. Подготовка документов для утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Шалинского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

3.1.25. Участие в подготовке для утверждения Думой Шалинского муниципального округа документов территориального планирования (генерального плана, содержащего положения о территориальном планировании, и соответствующих карт) муниципального округа;

3.1.26. Участие в подготовке проекта генерального плана Шалинского муниципального округа, а также предложений о внесении в него изменений;

3.1.27. Участие в разработке нормативов градостроительного проектирования Шалинского муниципального округа для утверждения Думой муниципального округа;

3.1.28. Участие в подготовке для утверждения Думой Шалинского муниципального округа проекта правил землепользования и застройки Шалинского муниципального округа;

3.1.29. Участие в подготовке на основе документов территориального планирования Шалинского муниципального округа документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, для утверждения Думой муниципального округа;

3.1.30. подготовка правовых актов главы Шалинского муниципального округа о выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Шалинского муниципального округа;

3.1.31. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шалинского муниципального округа;

3.1.32. Подготовка документов на резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

3.1.33. Осуществление муниципального земельного контроля в границах Шалинского муниципального округа (по согласованию от имени администрации Шалинского муниципального округа);

3.1.34. Участие в осуществление, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и подготовка документов к выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3.1.35. Подготовка проектов правовых актов главы Шалинского муниципального округа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

3.1.36. Подготовка уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, подготовка, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.1.37. Участие в проведении на территории Шалинского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.1.38. Участие в осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям отдела.

3.1.39. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального округа.

3.1.40. Участие в проведении лекций, семинаров, тематических встреч с гражданами, проживающими на территории муниципального округа;

3.1.41. Участие в определении и обеспечении проведения единых методических подходов по составлению сметной документации,

осуществлении технического и методического составления сметной документации в целях обеспечения высокого уровня достоверности стоимости объекта ремонта, реконструкции и строительства;

3.1.42. Участие в проверке и подписании законченной сметной документации в установленном порядке.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и исполнения своих функций отдел имеет право:

1) участвовать в рассмотрении заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления архитектурной, градостроительной деятельности, вопросов землепользования и принимать решения в пределах своей компетенции;

2) участвовать в проведении контроля за реализацией градостроительной документации, архитектурно-градостроительной и строительной деятельностью на территории Шалинского муниципального округа;

3) подготавливать в пределах своей компетенции проекты правовых актов, иных документов в сфере градостроительства;

4) запрашивать у руководителей предприятий, организаций, учреждений, структурных подразделений администрации Шалинского муниципального округа информацию, необходимую для исполнения своих функций, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;

4.2.2. Своевременно представлять необходимые сведения о работе отдела и по вопросам, входящим в его компетенции, главе Шалинского муниципального округа и по запросам администрации Западного управленческого округа, Правительства Свердловской области и администрации Губернатора Свердловской области.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан при решении вопросов, находящихся в его компетенции.

4.2.4. Повышать профессиональный уровень работников отдела.

4.2.5. Соблюдать нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Работники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

4.4. Возложение на отдел функций, не определенных настоящим Положением, не допускается.

4.5. Администрация Шалинского муниципального округа обязана обеспечить отдел необходимыми нормативными и справочными материалами, в том числе, по правовым вопросам, оргтехникой, средствами связи и передвижения.

4.6. Обеспечивать сохранение государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Структура и штатное расписание отдела утверждается правовыми актами администрации Шалинского муниципального округа.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Шалинского муниципального округа. Должность начальника отдела является главной муниципальной должностью.

5.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется первому заместителю главы муниципального округа.

5.4. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

5.4.1. Руководит работой отдела.

5.4.2. Предоставляет на утверждение главе Шалинского муниципального округа предложения по структуре, штатной численности, кадровому составу, назначению и освобождению от должности работников отдела, по применению взысканий и поощрений по результатам работы.

5.4.3. Устанавливает должностные обязанности работников.

5.5. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- ведущий специалист;
- ведущий специалист;
- ведущий специалист;
- специалист 1-ой категории.

5.6. На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист или ведущий специалист.

5.7. Начальник отдела и специалисты являются муниципальными служащими.

5.8. Отдел организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планами работы администрации и должностными инструкциями работников.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Прекращение деятельности отдела осуществляется по постановлению администрации Шалинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.