



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » июня 2025 года № 368
пгт. Шаля

Об утверждении порядка разработки, определения сроков реализации и формирования муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования в Шалинском муниципальном округе, руководствуясь Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, определения сроков реализации и формирования муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского муниципального округа (прилагается).

2. Постановление администрации Шалинского городского округа от 04.09.2023 года № 423 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Шалинского муниципального округа А.П. Зайцева.

Глава
Шалинского муниципального округа

А.П. Богатырев

**Порядок
разработки, определения сроков реализации и формирования
муниципальных программ (подпрограмм)
Шалинского муниципального округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского муниципального округа их формирования и реализации, установления сроков реализации муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского муниципального округа, правила проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского муниципального округа.

В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) Муниципальная программа (подпрограмма) Шалинского муниципального округа – система документов стратегического планирования и иных документов, содержащая комплекс мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и инструментам муниципальной политики, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Шалинского муниципального округа, (далее - муниципальная программа (подпрограмма)).

2) государственная интегрированная информационная система "Электронный бюджет" - подсистема управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет");

3) ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) -- лицо, определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (подпрограммы) правовым актом Шалинского муниципального округа. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы (подпрограммы), а также участников муниципальной программы (подпрограммы). Соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивает координацию деятельности участников соответствующей подпрограммы в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы).

4) паспорт муниципальной программы (подпрограммы) - документ, содержащий основные положения муниципальной программы (подпрограммы). Паспорт муниципальной программы (подпрограммы), отражает влияние реализации муниципальной программы (подпрограммы), на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее - национальные цели);

5) структурный элемент муниципальной программы (подпрограммы) - проектная и (или) процессная части муниципальной программы (подпрограммы);

6) проектная часть муниципальной программы (подпрограммы) - часть муниципальной программы (подпрограммы), включающая проекты, формируемые и реализуемые на территории Шалинского муниципального округа

7) процессная часть муниципальной программы (подпрограммы) - часть муниципальной программы (подпрограммы), включающая комплекс мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы (подпрограммы), реализуемых непрерывно либо на периодической основе, отражающих непосредственный итог деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы (подпрограммы);

8) задача структурного элемента муниципальной программы (подпрограммы) - итог деятельности, направленной на достижение изменений в социально-экономическом развитии Шалинского муниципального округа;

9) мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (подпрограммы) - количественно измеримый итог деятельности, направленной на достижение показателей муниципальной программы (подпрограммы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению и реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Понятия "мероприятие" и "результат" тождественны друг другу и применяются для формирования проектной и (или) процессной частей муниципальной программы (подпрограммы) (далее - мероприятие (результат));

10) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятий (результатов);

11) показатель муниципальной программы (подпрограммы) - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (подпрограммы), выполнение задач структурного элемента муниципальной программы (подпрограммы) и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее структурного элемента;

12) "нефинансовое" соглашение - соглашение о реализации на территории Шалинского муниципального округа муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского муниципального округа, направленное на достижение целей и показателей государственных программ Свердловской области;

13) "финансовое" соглашение - соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету;

Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ)

2. Муниципальная программа (подпрограмма) разрабатывается на основании перечня муниципальных программ (подпрограмм), утверждаемого правовым актом администрации Шалинского муниципального округа (далее - Перечень муниципальных программ (подпрограмм)).

2.1. Перечень муниципальных программ (подпрограмм) формируется и корректируется администрацией Шалинского муниципального округа на основании предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ (подпрограмм) (далее – предложения).

3. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ (подпрограмм)

осуществляются исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Шалинского муниципального округа, стратегий социально-экономического развития Шалинского городского округа и иными стратегическими документами Шалинского муниципального округа

2) обеспечение целеполагания, определяющего приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Шалинского муниципального округа, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Свердловской области;

3) включение в состав муниципальных программ (подпрограмм) всех инструментов и мероприятий (результатов) в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные и кредитные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований областного бюджета, в том числе за счет целевых безвозмездных поступлений и бюджетных кредитов, местных бюджетов, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей муниципальных программ (подпрограмм), выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (подпрограммах);

5) координация муниципальных программ (подпрограмм) с государственными программами (подпрограммами) Свердловской области, программами развития (иными программами), влияющих на достижение показателей муниципальных программ (подпрограмм) и выполнение мероприятий (результатов);

4. Муниципальные программы (подпрограммы) разрабатываются на срок от трех лет.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

5. Муниципальная программа (подпрограмма) является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами Шалинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Свердловской области:

1) стратегические приоритеты и цели государственной политики Свердловской области, в том числе с указанием связи с национальными целями и государственными программами Свердловской области;

2) порядки предоставления и распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в рамках муниципальной программы (подпрограммы) (в случае если предусмотрено предоставление таких межбюджетных трансфертов);

3) порядки осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в рамках муниципальной программы (подпрограммы) (в случае если предусмотрено предоставление таких субсидий);

4) отдельные документы, разработанные ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы) в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с требованиями правовых актов (при необходимости);

5) паспорта структурных элементов муниципальной программы (подпрограммы);

Глава 4. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

6. Муниципальная программа (подпрограмма) содержит паспорт муниципальной программы (подпрограммы), за паспортом муниципальной программы (подпрограммы) следуют разделы:

- 1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Шалинского муниципального округа;
- 2) цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы (подпрограммы).

7. К содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы) предъявляются следующие требования:

7.1. паспорт муниципальной программы (подпрограммы) оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку;

В строке «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей» указываются объемы финансирования на весь период реализации муниципальной программы за счет федерального, областного бюджетов, бюджета городского округа, внебюджетных источников с разбивкой по годам, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

7.2. раздел 1. муниципальной программы (подпрограммы) "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Шалинского муниципального округа" должен содержать:

- характеристику и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Шалинского муниципального округа, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы (подпрограммы). При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о наличии проблем;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы), определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетам федеральных стратегических документов, государственных программ Российской Федерации, региональным проектам, Стратегии социально-экономического развития Свердловской области и Шалинского муниципального округа, стратегическим документам Свердловской области, отраслевым стратегическим документам Свердловской области;

- показатели, предусмотренные в соглашениях о реализации на территории Шалинского муниципального округа государственных программ Свердловской области, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации и Свердловской области (далее - "нефинансовое" соглашение);

- показатели, на целевые значения которых оказывают влияние налоговые расходы.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно;

7.3. раздел 2. муниципальной программы (подпрограммы) "Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы)" оформляется по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей (соответствующих) целям стратегических документов и

задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа (подпрограмма). При этом в текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) приводится ссылка на данное приложение.

Цель должна обладать следующими свойствами:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы));

б) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (достижение цели можно проверить);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (подпрограммы));

д) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы (подпрограммы)).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы) должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с показателями социально – экономического развития Шалинского муниципального округа и стратегических документов указанных в пункте 5 настоящего Порядка, основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, перечнем приоритетных расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения.

Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

а) адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решении задачи муниципальной программы (подпрограммы), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));

б) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы));

в) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

г) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

д) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

е) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

ж) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью, для использования в целях мониторинга).

Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс в достижении цели (целей), решении задач муниципальной программы (подпрограммы) или поддержания достигнутого в предыдущий период уровня.

В перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Шалинского муниципального

округа. Также в перечень целевых показателей включаются целевые показатели, на значения которых оказывают влияние налоговые расходы.

Для каждого целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) должен быть указан источник значений целевого показателя, на основании которого устанавливаются плановые значения целевого показателя.

7.4. раздел 3. муниципальной программы (подпрограммы) «План мероприятий по выполнению муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), и план мероприятий по выполнению муниципальной программы (подпрограммы), оформляется в виде приложения №2 к муниципальной программе (подпрограмме) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов бюджета в решении Думы Шалинского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (подпрограммы) выделяются направления:

- «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Шалинского муниципального округа, планируемых объектов муниципальной собственности Шалинского муниципального округа, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строок, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями);

- «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Шалинского муниципального округа, внебюджетные средства).

В текстовой части раздела 3 указываются исполнители (соисполнители) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

В качестве исполнителей мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) могут выступать:

- отраслевые, функциональные органы и структурные подразделения администрации Шалинского муниципального округа, муниципальные учреждения Шалинского муниципального округа;

- территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области и государственные учреждения Свердловской области, расположенные на территории Шалинского муниципального округа (по согласованию);

- хозяйствующие субъекты - юридические и (или) физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Шалинского муниципального округа (по согласованию).

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения №3 к муниципальной программе (подпрограмме) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства: наименование объекта капитального строительства (реконструкции), адрес объекта, форма собственности, сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах

соответствующих лет реализации проекта), сроки строительства (реконструкции), объемы финансирования.

8. Для муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Шалинского муниципального округа.

Цели муниципальных программ (подпрограмм), связанных с государственными программами Свердловской области, следует формировать в соответствии с целями государственных программ Свердловской области.

9. При формировании проектной части муниципальной программы (подпрограммы) включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

10. При формировании процессной части муниципальной программы (подпрограммы) допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

11. Налоговые льготы (налоговые расходы), применяемые в качестве одного из механизмов реализации муниципальной программы (подпрограммы), подлежат отражению в муниципальной программе (подпрограмме).

12. Муниципальная программа может быть дополнена иными приложениями, в том числе при наличии требований, установленных государственными программами Свердловской области, соглашениями о реализации региональных проектов, порядками предоставления иных межбюджетных трансфертов, иными документами органов исполнительной власти Свердловской области и ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского муниципального округа.

Глава 5. ПРИНЯТИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УТВЕРЖДАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ПОДПРОГРАММУ)

13. Проект постановления администрации Шалинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) подлежит параллельному согласованию в Финансовом управлении администрации Шалинского муниципального округа (далее – Финансовое управление) и главным специалистом администрации Шалинского муниципального округа, к чьим должностным обязанностям относится осуществление мониторинга, реализации, оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского муниципального округа (далее – главный специалист администрации ШМО).

14. Проект постановления администрации Шалинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) представляется на согласование в Финансовое управление - в части обоснованности финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств областного и местного бюджета (включая налоговые расходы), главному специалисту администрации ШМО для согласования в части:

1) соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) целям и задачам социально-экономического развития Шалинского муниципального округа, согласованным с приоритетами и целями социально-экономического развития Свердловской области;

2) предоставления и распределения бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции);

3) соответствия содержания муниципальной программы (подпрограммы) настоящему порядку.

15. В процессе согласования Финансовое управление и главный специалист

администрации ШМО вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы (подпрограммы) дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), а также сведения о степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограммы), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия (результаты).

16. Сроки согласования, проекта постановления администрации Шалинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), каждым согласующим (Финансовым управлением и главным специалистом администрации ШМО) не должен превышать пятнадцать рабочих дней. При наличии замечаний Финансовое управление и главный специалист администрации ШМО готовят заключения на проект постановления администрации Шалинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (подпрограммы).

16.1. Срок подготовки заключения не должен превышать семи рабочих дней. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) в течение трех рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы (подпрограммы). При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы (подпрограммы) проект постановления администрации Шалинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) направляется на дальнейшее согласование и утверждение.

17. Проект постановления администрации Шалинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) до направления на согласование главному специалисту – юристу администрации Шалинского муниципального округа направляется в Контрольно – ревизионное управление Шалинского муниципального округа (далее – КРУ ШМО) для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17.1. После прохождения процедуры согласования проект постановления администрации Шалинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) направляется на утверждение в соответствии с порядком подготовки правовых актов администрации Шалинского муниципального округа.

18. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) организует размещение постановления администрации Шалинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) в течение одного месяца со дня его вступления в силу.

19. Муниципальная программа (подпрограмма), предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением администрации Шалинского муниципального округа в срок не позднее 15 октября текущего финансового года.

20. Главный специалист администрации ШМО осуществляет ведение реестра муниципальных программ (подпрограмм).

Глава 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ПОДПРОГРАММУ)

21. Подготовка изменений в муниципальную программу (подпрограмму) может быть инициирована ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), а также по результатам мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограммы).

22. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

1) приведение муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с решением Думы Шалинского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) приведение муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с показателями и результатами региональных, национальных (федеральных) проектов;

3) заключение соглашений о реализации муниципальных компонентов региональных проектов;

4) предоставление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получение безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, от физических и юридических лиц;

5) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), текстовой части муниципальной программы (подпрограммы);

6) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) перераспределение средств между мероприятиями (результатами) в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в планы реализации структурных элементов муниципальной программы (подпрограммы), не требующих дополнительного финансового обеспечения;

8) замечания КРУ ШМО по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы (подпрограммы);

9) принятие нормативно правового акта или заключение соглашения с органами исполнительной власти, предусматривающего предоставление межбюджетных трансфертов;

10) заключение соглашений (договоров) между органами местного самоуправления Шалинского муниципального округа и физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающих предоставление (сокращение) имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

23. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы (подпрограммы).

24. Не допускается внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) за истекший период реализации муниципальной программы (подпрограммы), за исключением случая, когда корректировке подлежат бюджетные ассигнования и зависимые от них значения показателей муниципальной программы (подпрограммы) и (или) мероприятий (результатов) в связи с внесением изменений в решение Думы Шалинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в сроки, указанные в пункте 36 настоящего порядка.

25. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму), ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) подготавливает проект постановления администрации Шалинского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму), формирует пояснительную записку с обоснованием вносимых изменений и прилагает информацию по форме согласно Приложению № 6 к настоящему порядку.

26. Проект постановления администрации Шалинского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с пояснительной запиской, подлежит параллельному согласованию главным специалистом администрации ШМО и Финансовым управлением.

27. Сроки согласования проекта постановления администрации Шалинского муниципального округа, о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму), каждым согласующим (Финансовым управлением и главным специалистом администрации ШМО) не должен превышать пятнадцать рабочих дней. При наличии замечаний Финансовое управление и главный специалист администрации ШМО готовят

заклучения на проект постановления администрации Шалинского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму).

27.1. Срок подготовки заключения не должен превышать семи рабочих дней. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение трех рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы (подпрограммы). При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы (подпрограммы) проект постановления администрации Шалинского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) направляется на дальнейшее согласование и утверждение.

28. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) на официальном сайте организует размещение постановления администрации Шалинского муниципального округа о внесении изменений муниципальной программы (подпрограммы) в течение одного месяца со дня его вступления в силу.

Глава 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

29. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) на срок ее действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Шалинского муниципального округа, показателей муниципальной программы (подпрограммы) и мероприятий (результатов).

29.1 Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (подпрограмме), а также с детализацией по мероприятиям (результатам).

30. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Шалинского муниципального округа, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы (подпрограммы) из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

30.1. Расчет финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы).

32. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы), указанные в разделе 2 "Объем финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы)" основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), должны соответствовать объемам бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (подпрограмм) на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы Шалинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

33. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы), выходящие за пределы действия решения Думы Шалинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, устанавливаются на уровне, не превышающем показатели финансового обеспечения соответствующей муниципальной программы (подпрограммы), утвержденные в составе бюджетного прогноза Шалинского муниципального округа на долгосрочный период.

34. В случае если срок действия муниципальной программы (подпрограммы) превышает срок, на который установлены предельные объемы расходов на реализацию

муниципальных программ (подпрограмм) в составе бюджетного прогноза Шалинского муниципального округа на долгосрочный период, объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств местного бюджета устанавливаются на уровне, не превышающем объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы) последнего года ее действия, установленный в бюджетном прогнозе Шалинского муниципального округа на долгосрочный период.

35. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы), указанные в разделе 2 "Объем финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы)" основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (подпрограмм), утвержденных решением Думы Шалинского муниципального округа об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

36. После принятия решения Думы Шалинского муниципального округа об утверждении бюджета Шалинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивает приведение муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с решением Думы Шалинского муниципального округа об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года, при внесении в него изменений - в срок не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу решения Думы Шалинского муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Шалинского муниципального округа об утверждении бюджета Шалинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

37. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счет федерального бюджета и областного бюджета определяется исходя из ассигнований федерального и областного бюджета.

38. Распределение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы Шалинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

39. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы (подпрограммы) планируются по их мероприятиям (результатам).

39.1. В случае осуществления расходов на реализацию одного проекта несколькими соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы) соответствующий паспорт проекта включается в муниципальную программу (подпрограмму) каждого соисполнителя муниципальной программы (подпрограммы) как ее структурный элемент.

39.2. В проектной части муниципальной программы (подпрограммы) каждый соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) отражает мероприятие (результат), в котором является ответственным исполнителем, с указанием объема финансового обеспечения.

40. В муниципальную программу (подпрограмму) не включаются:

- 1) зарезервированные средства бюджета Шалинского муниципального округа (далее - местный бюджет) на финансовое обеспечение отдельных мероприятий;
- 2) средства, выделяемые из резервного фонда администрации Шалинского муниципального округа ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограммы) на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности;

Глава 8. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

41. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы):

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы (подпрограммы), соответствующих нормативных правовых актов администрации Шалинского муниципального округа, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы), внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму);
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой (подпрограммой), утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам получения субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Свердловской области, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета и средства бюджета муниципального округа;
- 7) по запросам главного специалиста администрации ШМО и Финансового управления представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы (подпрограммы).

42. Отчетными периодами муниципальной программы (подпрограммы) являются:

- первое полугодие текущего года - с 1 января по 30 июня текущего года включительно;
- отчетный год - с 01 января по 31 декабря отчетного года включительно.

43. Ответственные исполнители муниципальных программ (подпрограмм) один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют главному специалисту администрации ШМО отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) по формам согласно приложению №7 настоящему порядку:

- по итогам полугодия — до 30 июля текущего года;
- по итогам года — до 20 февраля по итогам за отчетный год.

43.1. К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполнении мероприятий (результатов) муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;
- 2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- 3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников;
- 4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

44. Финансовое управление в срок до 25 июля по итогам за первое полугодие и до 1 февраля по итогам за отчетный год, направляет главному специалисту администрации ШМО информацию о финансировании муниципальных программ (подпрограмм) за счет средств

бюджета муниципального округа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

45. Главный специалист администрации ШМО на основе информации Финансового управления и отчетов ответственных исполнителей о реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирует отчет о реализации муниципальных программ (подпрограмм) и представляет главе Шалинского муниципального округа:

- по итогам первого полугодия текущего года – до 30 августа;
- по итогам отчетного (предыдущего) года – до 01 апреля.

46. В случае, если после направления отчетности главному специалисту администрации ШМО появляются более актуальные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), в том числе данные государственного статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), ответственные исполнители муниципальной программы (подпрограммы) направляют актуализированные отчетные данные.

47. По итогам предыдущего года главный специалист администрации ШМО в срок до 1 апреля проводит оценку эффективности реализации каждой муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) (приложение № 9 к настоящему Порядку), и формирует доклад о реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм).

48. Отчеты, указанные в п. 45 п. 46 настоящего порядка, представляются на рассмотрение главе Шалинского муниципального округа и подлежат размещению на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»

Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)	
Сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	
Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы)	
Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы (подпрограммы) в сети Интернет	

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»

N стро- ки	Наименование цели, задачи и целевого показателя	Единица измерен ия	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы (подпрограммы)				Источник значений показателе й
			первый год	второй год	третий год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1 «Наименование программы»						
2.	Цель 1. Название цели						
3.	Задача 1. Название задачи						
4.	Целевой показатель 1						
5.	Целевой показатель 2						
6.	Задача 2. Название задачи						
7.	Целевой показатель 3						
8.	Целевой показатель 4						
9.	Подпрограмма 2 «Наименование программы»						
10.	Цель 2. Название цели						
11.	Задача 3. Название задачи						
12.	Целевой показатель 5						
.....							

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»

N строки	Наименование мероприятия, источники ресурсного обеспечения	Объем расходов за счет				Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Всего по муниципальной программе (подпрограмме) в том числе:					
2.	федеральный бюджет					
3.	областной бюджет					
4.	местный бюджет					
5.	внебюджетные источники					
6.	Всего по направлению «Капитальные вложения»**, в том числе:					
7.	федеральный бюджет					
8.	областной бюджет					
9.	местный бюджет					
10.	внебюджетные источники					
11.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:					
12.	федеральный бюджет					

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»

N стро- ки	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства (реконструкции)	Адрес объекта капитального строительства (реконструкции)	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, рублей:		Сроки реализации строительство, реконструкция (проектно-сметных работ, экспертизы проектно- сметной документации)		Объемы финансирования, рублей				
				в текущих ценах (на момент составления проектно- сметной документа- ции)	в ценах соответст- вующих лет реализации проекта	начало	ввод (завер- шение)	всего	первый год	второй год	третий год	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Объект 1 <1>											
2	ВСЕГО по объекту 1, в том числе											
3	федеральный бюджет											
4	областной бюджет											

[illegible]

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществлять разбивку по каждому году его реализации.

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____ ПО _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»

N п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Форма

ИЗМЕНЕНИЕ
мероприятий, объемов финансирования и целевых показателей
муниципальной программы (подпрограммы)

"Наименование муниципальной программы (подпрограммы)"

Номер строки	Мероприятие муниципальной программы (подпрограммы)	Наименование целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (с указанием единицы измерения)	Общий объем финансирования в рамках муниципальной программы (подпрограммы), рублей			в том числе: п-й год * (рублей)					
						объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы)			изменения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы)		
			в действующей редакции	в новой редакции	изменение объема (+/-)	в действующей редакции	в новой редакции	изменение объема п-м году (+/-)	в действующей редакции	в новой редакции	изменение значения в п-м году (+/-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Всего по муниципальной программе (подпрограмме) в том числе										
2.	Мероприятие 1. Наименование мероприятия	Целевой показатель 1									

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

N строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель					
2	Задача 1					
3	Целевой показатель 1					
4	Целевой показатель 2					
5	Задача 2					
6	Целевой показатель 3					
7	Целевой показатель 4					

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

«Наименование муниципальной программы (подпрограммы)»

ЗА ____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

N строки	Наименование мероприятия/ Источники ресурсного обеспечения	Объем расходов на выполнение мероприятия, рублей			Информация о результатах выполнения мероприятия, причинах отклонения от планового значения
		План*	Факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ), В ТОМ ЧИСЛЕ				
2	федеральный бюджет				
3	областной бюджет				
5	местный бюджет				
6	внебюджетные источники				
7					
	Всего по направлению «Капитальные вложения»**				
8	федеральный бюджет				
9	областной бюджет				
10	местный бюджет				
11	внебюджетные источники				
17					
	Всего по направлению «Прочие нужды»				
18	федеральный бюджет				

19	областной бюджет					
20	местный бюджет					
21	внебюджетные источники					
...		ПОДПРОГРАММА 1				
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
		1. Капитальные вложения**				
	Всего по направлению «Капитальные вложения»**, в том числе					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
		1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства***				
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
		1.2. Иные капитальные вложения***				
	Мероприятие 1, всего, из них:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					

2. Прочие нужды				
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе			
	Мероприятие 2, всего, из них:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	местный бюджет			
	внебюджетные источники			
	Мероприятие 3, всего, из них:			
	федеральный бюджет...			
	ПОДПРОГРАММА 2			
	Мероприятие 4, всего, из них:			
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ			
	...			

* указываются расходы в соответствии с решением Думы Шалинского муниципального округа о бюджете в редакции, действующей на отчетную дату.

** строка «Всего по направлению «Капитальные вложения»», отражается при наличии запланированного финансирования.

*** строки «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», «Иные капитальные вложения», отражаются при наличии запланированного финансирования

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД) рублей**

N строки	Наименование объектов	Всего, в том числе			Областной бюджет			Федеральный бюджет			Местный бюджет			Внебюджетные источники		
		план	факт	процент выпол- нения	план	факт	процент выпол- нения	план	факт	процент выпол- нения	план	факт	процент выпол- нения	план	факт	процент выпол- нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ)															
2																
3	Объект 1															
4	Объект 2															
5	...															

ИНФОРМАЦИЯ
О ФИНАНСИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ)
за _____ (отчетный период)

Номер строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Планируемый объем бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, рублей	Исполнение в отчетном периоде, рублей
1	2	3	4
1	ИТОГО, в том числе:		
2	Муниципальная программа Шалинского муниципального округа всего, в том числе:		
3	федеральный бюджет		
4	областной бюджет		
5	местный бюджет		
6	внебюджетные источники		
7	Муниципальная подпрограмма Шалинского муниципального округа «...»		

8	федеральный бюджет			
9	областной бюджет			
10	местный бюджет			
11	внебюджетные источники			
12				

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ) ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу (подпрограмму) и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы)).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предлагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

0,5 <= Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности	Оценка - 2. Уровень эффективности	Оценка - 3. Средний уровень эффективности	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы

	муниципальной программы некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	муниципальной программы ниже среднего необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	муниципальной программы требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	муниципальной программы целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	муниципальной программы необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы

Q1 > 1,5	программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы муниципальную программу следует досрочно завершить	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам

	(снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	прекращении муниципальной программы	исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей
--	--	---	---	---