



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2025 года № 168

пгт. Шаля

О предоставлении меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации расходов на приобретение твердого топлива проживающим в домах с печным отоплением членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев предложение Прокурора Шалинского района от 27 сентября 2024 года № 01-11-2024, в целях оказания меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, администрация Шалинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить меру социальной поддержки в виде ежегодной компенсации расходов на приобретение твердого топлива проживающим в домах с печным отоплением членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации расходов на приобретение твердого топлива проживающим в домах с печным отоплением членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников

специальной военной операции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2025 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 апреля 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Шалинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа Бессонова К.Л.

Глава Шалинского муниципального округа

А.П. Богатырев

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned over the printed name of the official.

Утвержден
постановлением администрации
Шадинского муниципального округа
от 10 марта 2025 г. № 168

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации расходов на приобретение твердого топлива проживающим в домах с печным отоплением членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации расходов на приобретение твердого топлива проживающим в домах с печным отоплением членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – Порядок) определяет порядок, размер и условия предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации расходов на приобретение твердого топлива проживающим в домах с печным отоплением (далее – Компенсация) членам семей граждан:

1.1. Призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

1.2. Заключивших контракт на прохождение военной службы с Министерством обороны Российской Федерации.

1.3. Заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее – СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

1.4. Погибших при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей, в том числе в составе организаций, содействующих

выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО.

1.5. Умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в СВО.

2. Компенсация предоставляется однократно в течение календарного года, одному из членов семьи, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

3. В целях настоящего Порядка под членами семьи граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – Заявитель) понимаются:

3.1. Супруга (супруг), имеют первоочередное право на Компенсацию.

3.2. Дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) первоочередное право на Компенсацию).

3.3. Дети в возрасте до 23 лет, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме (в случае отсутствия членов семьи, указанных в п.п. 3.1. и 3.2. п. 3 настоящего порядка).

3.4. Родители (усыновители) (в случае отсутствия членов семьи, указанных в п.п. 3.1., 3.2. и 3.3. п. 3 настоящего порядка).

3.5. Законный представитель несовершеннолетнего (них) ребенка (детей) при отсутствии зарегистрированного брака (в случае отсутствия членов семьи, указанных в п.п. 3.1. - 3.4. п. 3 настоящего порядка).

3.6. Гражданин, заключивший контракт (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на Компенсацию).

4. Заявитель должен быть зарегистрирован на территории Шалинского муниципального округа в жилом помещении с печным отоплением, в котором отсутствует центральное отопление и электрическое отопление.

Компенсация предоставляется за счет средств бюджета Шалинского муниципального округа.

5. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от Заявителя является администрация Шалинского муниципального округа (далее

– Администрация) в лице ведущего специалиста Администрации, в чьи должностные обязанности входит подготовка проектов муниципальных правовых актов в сфере культуры, искусства, образования, здравоохранения, социального обеспечения, спорта в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством (далее – уполномоченное лицо).

6. Выплата Компенсации носит заявительный характер. Предоставляется один раз в год, на одно жилое помещение, при предъявлении заявления в текущем году, в котором было приобретено твердое топливо. За прошлые периоды Компенсация не предоставляется.

7. Компенсация предоставляется в размере фактически понесенных затрат Заявителем на приобретение твердого топлива, но не должна превышать:

на приобретение дров – 5 000,00 (Пять тысяч) рублей;

на приобретение угля – 5 000,00 (Пять тысяч) рублей.

8. Для получения Компенсации Заявитель представляет в Администрацию по адресу: 623030, Свердловская область, Шалинский район, пгт Шаля, улица Орджоникидзе, стр. 5, 2 этаж, кабинет № 19 заявление по форме приложения № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) и представляет следующие документы (далее – Документы):

8.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.2. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства.

8.3. Справка, выданная военным комиссариатом, военной частью, иным органом, подтверждающая мобилизацию участника СВО или участие в СВО на территориях Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики. Срок действия указанной справки один месяц со дня выдачи.

8.4. Извещение о гибели участника СВО, документ, подтверждающий факт смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей, в том числе в составе организаций, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, в ходе СВО (при наличии таких фактов).

8.5. Документ, подтверждающий родство или семейные отношения с мобилизованным гражданином или военнослужащим (сотрудником), в том числе погибшим (умершим) при участии в СВО.

8.6. Справка, подтверждающая факт обучения заявителя в образовательной организации по очной форме обучения - для лиц, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка (при наличии таких фактов).

8.7. Документ (сведения), содержащий сведения о принадлежности заявителя к категории, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка (при наличии таких фактов).

8.8. Документ о наличии печного отопления по месту жительства заявителя (один из следующих: технический кадастровый паспорт, справка из БТИ).

8.9. Оригиналы платежных документов, подтверждающих оплату твердого топлива.

8.10. Справка (сведения) от отдела монетизации администрации Шалинского муниципального округа по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства, выданная не ранее, чем за 5 рабочих дней до подачи заявления.

9. Заявление с Документами предоставляется Заявителем путем личного обращения в Администрацию, либо Заявление с официально заверенными копиями Документов направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. При личном обращении уполномоченное лицо снимает копии с Документов и заверяет их.

11. Заявление и официально заверенные копии Документов, направленные с использованием средств почтовой связи, должны быть заверены лицами,

выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению таких документов.

Датой обращения в указанном случае, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

12. Уполномоченное лицо, принявшее документы, регистрирует Заявление в Журнале регистрации заявлений о назначении компенсации на приобретение твердого топлива проживающим в домах с печным отоплением членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В течение 7 рабочих дней Уполномоченное лицо проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

13. В течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении Компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении Компенсации оформляется распоряжением Администрации.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

14.1. Не предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14.2. Не соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

14.3. Заявитель получает компенсацию расходов на оплату твердого топлива по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

14.4. Заявитель не проживает на территории Шалинского муниципального округа (либо отсутствует постоянная регистрация на территории Шалинского

муниципального округа).

15. В случае отказа в предоставлении Компенсации Администрация извещает Заявителя с указанием причины отказа по форме приложения № 3 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе способом, указанным в заявлении.

16. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Шалинского муниципального округа» в пределах лимитов бюджетных обязательств Администрации в течение 10 рабочих дней после получения распоряжения Администрации о предоставлении Компенсации перечисляет сумму Компенсации на расчетный счет кредитной организации получателя, указанный в Заявлении.

17. В случае выявления фактов принятия администрацией Шалинского муниципального округа необоснованного решения о назначения Компенсации, вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытие данных, влияющих на право предоставления Компенсации, уполномоченное лицо готовит проект распоряжения администрации Шалинского городского округа об отмене ранее принятого распоряжения администрации Шалинского городского округа о назначении Компенсации.

22. Сумма Компенсации, перечисленная заявителю вследствие представления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления Компенсации, возмещается добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

19. Сведения о Компенсации заносятся в единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

20. Право на предоставление Компенсации членам семьи участника специальной военной операции утрачивается со дня окончания срока мобилизации, действия контрактов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Порядка.

21. Прием документов на предоставление Компенсации осуществляется до 01 декабря текущего года.

Приложение № 1 к
порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде
ежегодной компенсации расходов на
приобретение твердого топлива
проживающим в домах с печным
отоплением членам семей участников
специальной военной операции и
членам семей погибших (умерших)
участников специальной военной
операции

Форма

В администрацию Шалинского
муниципального округа

от _____

(Ф.И.О., полный адрес заявителя)

документ, удостоверяющий личность заявителя

серия _____ номер _____

выдан _____

СНИЛС _____

ИНН _____

тел. _____

Заявление

на получение компенсации расходов на приобретение твердого топлива
проживающим в домах с печным отоплением членам семей участников
специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции

Прошу компенсировать мне расходы по оплате дров (угля) по адресу:

я являюсь _____

(указать степень родства)

Информирую: результат рассмотрения заявления (указать нужное):

1) получу лично;

2) прошу направить посредством почтового направления по адресу: _____;

3) прошу направить посредством электронной почты по адресу: _____.

Компенсацию расходов на приобретение твердого топлива прошу перечислять в кредитную организацию:

_____ (наименование кредитной организации)

На счет № _____
(номер счета в кредитной организации)

Представленные (прилагаемые) документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____

Даю согласие администрации Шалинского муниципального округа (далее – Оператор):

1. на обработку моих персональных данных в составе:

Фамилия, имя, отчество;

Дата и место рождения;

Паспортные данные, (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

Адрес проживания;

Номер телефона;

СНИЛС;

Сведения о семейном положении;

Реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;

Номер лицевого счета в кредитной организации;

2. на использование персональных данных в целях:

Оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области и нормативно правовые акты Шалинского муниципального округа;

3. на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи, которые необходимы для достижения указанных в пункте 2 целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течении срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мною добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принял:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО уполномоченного лица)

Регистрационный номер _____

Приложение № 2 к
 порядку предоставления меры социальной
 поддержки в виде ежегодной компенсации
 расходов на приобретение твердого топлива
 проживающим в домах с печным отоплением
 членам семей участников специальной военной
 операции и членам семей погибших (умерших)
 участников специальной военной операции

Форма

**Журнал регистрации заявлений о назначении компенсации на приобретение твердого топлива проживающим в
 домах с печным отоплением членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших
 (умерших) участников специальной военной операции**

Регистр ационн ый номер	Дата приема заявлени я	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя, ФИО участника СВО	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления (сумма компенсации)	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано
 М.П.

_____ ЛИСТОВ

Заместитель главы муниципального округа _____
 (подпись)

Приложение № 3 к
порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде
ежегодной компенсации расходов на
приобретение твердого топлива
проживающим в домах с печным
отоплением членам семей участников
специальной военной операции и
членам семей погибших (умерших)
участников специальной военной
операции

Форма

**Решение об отказе в предоставлении компенсации
расходов на оплату твердого топлива**

№ _____

_____ (дата)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, дата рождения, СНИЛС)

(адрес места жительства заявителя)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации
расходов на оплату твердого топлива от _____ № _____ и
прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в
предоставлении компенсации по следующему(им) основанию(ям):

(указывается одно или несколько оснований для отказа, перечисленных в
пункте 13 настоящего Порядка)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Шалинского
муниципального округа с заявлением о компенсации расходов на оплату
твердого топлива после устранения указанных нарушений.

Глава

Шалинского муниципального округа

_____ (подпись)

_____ (фамилия,
инициалы)

М.П.

Исполнитель: _____ ФИО, телефон _____