



ГЛАВА ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2025 года № 37
пгт. Шаля

О создании Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа

В целях принятия дополнительных мер по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 30 марта 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 28 октября 2021 года № 720-ПП «О мерах противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Свердловской области на 2021-2030 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единую межведомственную комиссию по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа (прилагается).

3. Утвердить состав Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа (прилагается).

4. Признать утратившими силу следующие постановления главы Шалинского городского округа:

от 17.02.2020 года № 20 «О создании Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского городского округа»;

от 30.11.2020 года № 105 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 17.02.2020 года № 20 «О создании Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского городского округа»;

от 19.03.2021 года № 19 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 17.02.2020 года № 20 «О создании Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского городского округа»;

от 24.05.2021 года № 53 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 17.02.2020 года № 20 «О создании Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского городского округа»;

от 30.06.2021 года № 72 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 17.02.2020 года № 20 «О создании Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского городского округа»;

от 27.10.2021 года № 110 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 17.02.2020 года № 20 «О создании Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского городского округа»;

от 24.02.2022 года № 27 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 17.02.2020 года № 20 «О создании Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского городского округа»;

от 06.03.2023 года № 43 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 17.02.2020 года № 20 «О создании Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского городского округа»;

от 27.02.2024 года № 25 «О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 17.02.2020 года № 20 «О создании Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского городского округа»;

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шалинского муниципального округа

А.П. Богатырев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Шалинского муниципального округа
от 11.03.2025 г. N 37

ПОЛОЖЕНИЕ

О единой межведомственной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единая межведомственная координационная комиссия по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным совещательным органом по обеспечению согласованных действий по межведомственному взаимодействию по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Шалинского муниципального округа.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Единая межведомственная координационная комиссия по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа осуществляет следующие задачи:

1) оценка ситуации по ВИЧ-инфекции, разработка предложений, программ, планов по межведомственному сотрудничеству в области ограничения распространения ВИЧ-инфекции;

2) координация действий заинтересованных субъектов системы профилактики по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. По противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа:

1) подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Шалинского муниципального округа в части деятельности по ограничению распространения ВИЧ-инфекции;

2) разработка рекомендаций по организации мероприятий в сфере ограничения распространения ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа;

3) анализ и обобщение предложений организаций и граждан по оптимизации деятельности по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа;

4) разработка предложений по решению иных вопросов, связанных с развитием системы мер по ограничению распространения ЗИЧ-инфекции в Шалинском муниципальном округе;

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет цели и задачи деятельности Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, расположенных на территории Шалинского муниципального округа, руководителей других организаций.

5.2. Секретарь комиссии:

- 1) принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) готовит проекты планов работы Комиссии;
- 3) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на Комиссии;
- 4) составляет протоколы заседаний Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

5.3. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- 3) заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа по вопросам деятельности Комиссии;
- 4) оказывать содействие в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам деятельности Комиссии;
- 5) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций информацию по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) привлекать специалистов органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа, учебных заведений, организаций (по согласованию) для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 7) создавать рабочие группы для подготовки материалов и проектов решений по основным направлениям своей деятельности.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. План составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов,

подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

6.4. Предложения в план заседаний Комиссии направляются членами Комиссии в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода либо в сроки, установленные председателем Комиссии.

6.5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии, который по решению председателя Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии в текущем году.

6.6. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается всем членам Комиссии.

6.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1. Члены комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов, для рассмотрения на заседаниях Комиссии принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседания Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

7.2. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

7.3. Проект повестки заседания Комиссии уточняется секретарем Комиссии в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии.

7.4. Контроль за своевременностью подготовки и представление материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

7.5. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения и перенесен на другое заседание.

7.6. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами представляется секретарем Комиссии председателю Комиссии.

7.7. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шалинского муниципального округа, а также руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

7.9. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно подается председателю Комиссии.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

8.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

8.2. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

8.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:
1) ведет заседание Комиссии;
2) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным в порядке очередности поступивших заявок;

8.5. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают

члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях выступают лица, уполномоченные членами Комиссии.

8.6. На заседании Комиссии время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах 10 минут, для содокладов - 7 минут, для выступлений в прениях - 5 минут, для справок - 3 минуты.

8.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.8. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение звукозаписи, видео-фотосъемок на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или, по его поручению, секретарем Комиссии.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

9.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок со дня проведения заседания составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

9.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

9.3. В случае необходимости доработки проектов решений по вопросам, по которым высказаны предложения и замечания на заседании Комиссии, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

9.4. Протоколам заседаний Комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

9.5. Протоколы заседаний секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок со дня подписания протокола.

9.6. Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Шалинского муниципального округа

от 11.03.2025 года № 37

СОСТАВ

*Единой межведомственной комиссии по противодействию распространению
ВИЧ-инфекции на территории Шалинского муниципального округа*

Председатель Комиссии:

Богатырев Алексей Петрович - Глава Шалинского муниципального округа

Заместитель председателя

Комиссии:

Бессонов Константин Леонидович - Заместитель главы муниципального округа

Секретарь Комиссии

Колмогорова Ксения Анатольевна - ведущий специалист администрации
Шалинского муниципального округа

Члены комиссии:

Зими́на Ольга Ивановна - Главный врач ГБУЗ СО «Шалинская ЦГБ» (по согласованию)

Костюченко Наталья Юрьевна - Директор ГАУП СО «Редакция газеты
«Шалинский вестник» (по согласованию)

Кузнецова Галина Сергеевна - Заместитель начальника ТОИОГВ СО -
Управления социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 5
(по согласованию)

Попова Ольга Анатольевна - Директор МБУ ШМО «Шалинский центр
развития культуры»

Решетникова Людмила Ивановна - И.о. начальника Управления образованием
Шалинского муниципального округа

Хованов Иван Борисович - главный государственный санитарный врач по
городу Первоуральск, Шалинскому,
Нижнесергинскому районам и городу Ревда (по
согласованию);

Шестаков Григорий Николаевич - начальник Межмуниципального отдела МВД
России «Шалинский» (по согласованию).

Шешенин Валерий Павлович - председатель Комитета по спорту, физической
культуре и молодежной политике
администрации Шалинского муниципального
округа.