

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| От 2025 года № **ПРОЕКТ**пгт. Шаля |

О внесение изменений в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шалинского муниципального округа на 2025 год, утвержденную постановлением администрации Шалинского муниципального округа № 679 от 26 ноября 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Россицской федерации», на основании протеста прокурора Шалинского района Свердловской области от 28.02.2025 года № 01-11-2025, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Шалинского муниципального округа Свердловской области, администрации Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шалинского муниципального округа на 2025 год, утвержденную постановлением администрации Шалинского муниципального округа № 679 от 26 ноября 2024 года:
	1. раздел 5 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Раздел 5. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения |
| **№** | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1**.** | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Ведущий специалист администрации Шалинского МО | Один раз в квартал |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля осуществляемого на территории Шалинского муниципального округа при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Ведущий специалист администрации Шалинского МО | Один раз в квартал |
| Размещение на официальном сайте администрации Шалинскогомуниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня и текса нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения | Ведущий специалист администрации Шалинского МО | Один раз в квартал |
| 2. | Обобщение правоприменитель ной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно­надзорной деятельности в сфере муниципального контроля осуществляемого на территории Шалинского муниципального округа с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Ведущий специалист администрации Шалинского МО | Один раз в квартал |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Ведущий специалист администрации Шалинского МО | Один раз в кваотал |
| 4. | Консультирование | Проведение должностным лицом администрации Шалинскогомуниципального округа уполномоченными на проведениесоответствующего вида муниципального контроля консультаций по вопросам:1) организация и осуществление муниципального контроля;2) порядок осуществления контрольных мероприятий,3)порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц в части осуществления муниципального контроля;4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется должностными лицами в рамках муниципального контроля.Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Ведущий специалист администрации Шалинского МО | Один раз в квартал |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностным лицом органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим емуобъектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска | Ведущий специалист администрации Шалинского МО | Один раз в квартал |

1. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Шалинского муниципального округа В.С. Шмырина.

Глава Шалинского муниципального округа А.П. Богатырев