



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2025 года № 81

пгт. Шаля

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шалинского муниципального округа, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Руководствуясь статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 01.05.2019 года № 87-ФЗ), Закона Свердловской области от 26.03.2024 года № 24- ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», в целях реализации Закона Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79 - ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105- ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", Постановления Правительства Свердловской области от 12 января 2011 года № 5-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджетам местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и порядка распределения субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению

гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между местными бюджетами законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год”, постановлением администрации Шалинского муниципального округа от 10 февраля 2025 года № «Об утверждении Положения об отделе монетизации администрации Шалинского муниципального округа по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в связи с принятием Решения Думы Шалинского городского округа от 30.05.2024 года № 282 «О внесении изменений в Устав Шалинского городского округа», Администрация Шалинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Шалинского муниципального округа, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Положение) (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Шалинского городского округа:
 - от 31.01.2020 года № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шалинского городского округа, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
 - от 09.10.2020 года № 699 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников администрации Шалинского городского округа, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденное постановлением администрации Шалинского городского округа от 31.01.2020 года № 45»;
 - от 28.10.2021 года № 587 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников администрации Шалинского городского округа, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденное постановлением администрации Шалинского городского округа от 31.01.2020 года № 45»;
 - от 28.07.2022 года № 487 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников администрации Шалинского городского округа, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденное постановлением администрации Шалинского городского округа от 31.01.2020 года № 45»;

- от 19.09.2023 года « 456 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников администрации Шалинского городского округа, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденное постановление администрации Шалинского городского округа от 31.01.2020 года № 45»;

- от 23.09.2024 года № 464 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников администрации Шалинского городского округа, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденное постановление администрации Шалинского городского округа от 31.01.2020 года № 45».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.02.2025 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Шалинского муниципального округа



А.П. Богатырев

Утверждено
постановлением администрации
Шалинского муниципального округа
от 11 февраля 2025 г. № 81

Положение
об оплате труда работников администрации Шалинского
муниципального округа, осуществляющих полномочия по
предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов
и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также основания для выплаты, структуру и размер заработной платы работников администрации Шалинского муниципального округа, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - работники, осуществляющие полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг).

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Источником средств, направляемых на выплату заработной платы работников, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств полученных из областного бюджета в форме субвенций.

2.2. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации. При этом средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

2.3. Фонд оплаты труда утверждается главой Шалинского муниципального округа. При утверждении фонда оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям

граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов указанным работникам, учитываются (в расчете на год) следующие средства:

2.3.1. Надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 55% до 85% должностного оклада.

2.3.2. Надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.3.3. Премии по результатам работы.

2.3.4. Материальная помощь – до двух должностных окладов к ежегодному отпуску.

2.4. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведение индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

2.5. Материальная помощь – производится в следующих случаях (поощрительные выплаты в связи с наличием экономии фонда оплаты труда по результатам работы за год, праздничными днями, юбилейными датами, с уходом на пенсию, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со стихийными бедствиями, в связи со смертью работника или его близких родственников) в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. ОСНОВАНИЕ, РАЗМЕР ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Размер заработной платы работников, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и оплаты труда, зависит от установленного работнику должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в настоящем Положении.

3.2. Должностные оклады работников, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, устанавливаются штатным расписанием, утвержденным администрацией Шалинского муниципального округа.

Размер должностных окладов устанавливается в зависимости от занимаемой должности (приложение 1).

3.3. Работникам, осуществляющим полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в следующих размерах: начальнику 75% должностного оклада, ведущему специалисту 65% должностного оклада, ведущему специалисту - бухгалтеру 65% должностного оклада, специалисту 1 категории 55% должностного оклада, специалисту – бухгалтеру 55% должностного оклада.

При этом учитывается инициатива и творческий подход к выполняемой работе, личный вклад в решение поставленных задач, обособленный характер и специфика работы.

3.4. Работникам, осуществляющим полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет - 10%;
- при стаже работы от 8 до 13 лет - 15%;
- при стаже работы от 13 до 18 лет - 20%;
- при стаже работы от 18 до 23 лет - 25%;
- при стаже работы свыше 23 лет - 30%.

Стаж работы исчисляется на основании трудовой книжки. В стаж работы включаются периоды работы на должностях осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.5. Работникам, осуществляющим полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет:

- от 3 до 8 лет - 3 календарных дня;
- от 8 до 13 лет - 5 календарных дней;
- от 13 до 18 лет - 7 календарных дней;
- от 18 до 23 лет - 9 календарных дней;
- свыше 23 лет - 11 календарных дней.

Порядок исчисления стажа для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения и на основании статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Премия работникам, осуществляющим полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачивается ежемесячно по результатам работы за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

Размер ежемесячной премии по результатам работы определяется распоряжением администрации Шалинского муниципального округа и может быть выплачена до 95 процентов должностного оклада.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

4.1. Структура оплаты труда обслуживающего персонала, состоит из должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты): премия по

результатам работы, надбавка за выслугу лет, надбавка за особые условия труда.

4.2. Должностные оклады обслуживающего персонала, устанавливаются штатным расписанием по администрации Шалинского муниципального округа.

4.3. При формировании фонда оплаты труда обслуживающего персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов обслуживаемому персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

4.3.1. Ежемесячные компенсационные выплаты за труд в особых условиях до 5 должностных окладов:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 40% должностных окладов.

4.3.2. Ежемесячная премия по результатам работы - в размере 8 должностных окладов:

- размер ежемесячной премии обслуживаемому персоналу, устанавливается распоряжением администрации Шалинского муниципального округа в размере до 70% должностного оклада, учитывая личный вклад и результат работы работников.

4.3.3. Премия по результатам работы за год при наличии экономии фонда оплаты труда:

- устанавливается распоряжением администрации Шалинского муниципального округа.

4.3.4. Материальная помощь - в размере 2-х должностных окладов.

1) Материальная помощь в течение календарного года выплачивается на основании личного заявления работника в размере двух должностных окладов.

Обслуживаемому персоналу, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением администрации Шалинского муниципального округа.

В случае увольнения обслуживающего персонала выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

2) Кроме того, материальная помощь выплачивается в других случаях:

- в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 лет) в размере должностного оклада;

- в связи с уходом на пенсию, с регистрацией брака, рождением детей, в связи со смертью близких родственников, выплата материальной помощи может производиться по заявлению работника, на основании распоряжения администрации Шалинского муниципального округа в размере минимальной заработной платы на дату наступления события;

3) Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

4.3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 4-х должностных окладов:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением

администрации Шалинского муниципального округа в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

Таблица N 1

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада (оклада)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

4.4. При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведение индексации окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

4.6. Изменение размеров и условий оплаты труда обслуживающего персонала, осуществляется на основании нормативных правовых актов Свердловской области и Шалинского муниципального округа.

4.7. Месячная заработная плата обслуживающего персонала полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В стаж работы обслуживающего персонала, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, помимо стажа работы на штатных должностях в администрации Шалинского муниципального округа, включается стаж работы в органах местного самоуправления Шалинского муниципального округа (в соответствии с Уставом Шалинского муниципального округа) и созданных ими учреждениях на штатных должностях.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера надбавки.

4.9. В зависимости от стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, к ежегодному оплачиваемому отпуску предусматривается дополнительный оплачиваемый отпуск в календарных днях, в следующих количествах:

Стаж работы	Количество календарных дней к
-------------	-------------------------------

	отпуску
от 3 до 8 лет	3
от 8 до 13 лет	5
от 13 до 18 лет	7
от 18 до 23 лет	9
свыше 23 лет	11

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Начисление оплаты труда работникам, осуществляющим полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени, подписанного главой Шалинского муниципального округа.

Выплата начисленной заработной платы производится дважды в месяц. Порядок и условия выплаты устанавливаются нормативным актом органа местного самоуправления.

5.2. Размер заработной платы работникам, осуществляющим полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утверждается ежегодно и может быть изменен в случае индексации должностного оклада на основании постановления администрации Шалинского муниципального округа, изменений условий труда и другим основаниям в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Индексация оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производится одновременно с индексацией оплаты труда муниципальных служащих.

5.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шалинского муниципального
округа
от _____ 2025 г. № ____

Размеры должностных окладов работников администрации
Шалинского муниципального округа, осуществляющих полномочия по
предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов и
субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1	2	3
1.	Начальник	21712-00
2.	Ведущий специалист	15677-00
3.	Ведущий специалист - бухгалтер	15677-00
3.	Специалист -бухгалтер	13270-00
4.	Специалист I категории	13270-00
5.	Уборщик служебных помещений	17031-00