



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2025 года № 30
пгт. Шаля

О создании комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Шалинского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Шалинского муниципального округа, в целях организации проведения торгов по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, расположенных на территории Шалинского муниципального округа, администрация Шалинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Шалинского муниципального округа, и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Шалинского муниципального округа (Приложение № 2).
3. Постановление Администрации Шалинского городского округа от 28.02.2017 г. № 115 «О создании комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Шалинского городского округа» считать утратившим силу.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа А.П. Зайцева.

Глава Шалинского муниципального округа



А.П. Богатырев

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО
ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Председатель комиссии:

Зайцев Анатолий Павлович - заместитель главы муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Ширяева Елена Анатольевна – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского муниципального округа.

Члены комиссии:

Быкова Юлия Викторовна - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского муниципального округа;

Дергунова Александра Сергеевна - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского муниципального округа;

Казарина Ольга Викторовна - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского муниципального округа;

Пименов Юрий Иванович - начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского муниципального округа;

Солодарь Елена Андреевна - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского муниципального округа;

Сюкосев Алексей Васильевич - главный специалист организационно-правового отдела администрации Шалинского муниципального округа.

Положение о комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Шалинского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Шалинского муниципального округа (далее по тексту – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11, 39.12, 39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Состав комиссии и последующие его изменения утверждаются постановлением администрации Шалинского муниципального округа.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1. Комиссия в сроки, устанавливаемые соответствующими извещениями:

- рассматривает принятые от претендентов заявления о намерении участвовать в аукционе с прилагаемыми к ним документами;
- рассматривает принятые от претендентов заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документам, поступившие на электронную торговую площадку в течение срока, указанного в извещении о проведении аукциона, определяет их соответствие перечню указанному в извещении о проведении аукциона;
- устанавливает факт поступления задатков на основании информации поступившей от оператора электронной торговой площадки;
- принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, либо об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренными действующим законодательством;
- уведомляет претендентов о принятом решении;
- проводит процедуру проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством;
- определяет победителя аукциона;
- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- рассматривает жалобы участников аукциона;
- обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

2. Решения комиссии о результатах рассмотрения заявок о намерении участвовать в аукционе, о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе и об итогах аукциона оформляются протоколами.

Протоколы подписываются членами комиссии, присутствующим на заседании комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для организации и проведения аукционов по продаже земельных участков или права их аренды.

2. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

4. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные соответствующими извещениями.

5. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, в его отсутствие заместителем председателя.

6. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

1. Члены комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей;

2. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии подписывают протокол о признании единственными претендентами для оформления земельного участка без проведения торгов, о признании претендентов участниками аукциона и несут ответственность за соответствие законодательству принимаемых решений.

3. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- осуществляет руководство за деятельностью комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства, при проведении торгов, а также настоящего Положения;
- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- объявляет порядок рассмотрения вопросов;
- осуществляет иные действия, связанные с работой комиссии в соответствии с действующим законодательством.

4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5. Секретарь комиссии:

- заранее извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление и размещение;
- уведомляет претендентов о принятом комиссией решении.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

1. Любые действия (бездействие) комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) аукционов.