



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» ноября 2024 года № 657
п.г.т. Шаля

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Шалинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.06.2015 N 45-ОЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом Шалинского городского округа, администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Шалинского городского округа, (прилагается).

2. С 1 января 2025 года в наименовании и по тексту настоящего постановления Шалинского городского округа слова "городской округ" в соответствующем падеже заменить словами "муниципальный округ" в соответствующем падеже.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа А.П. Зайцева.

Глава Шалинского
городского округа

А.П. Богатырев

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
СТРАТЕГИИ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ШАЛИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает требования к разработке и корректировке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Шалинского городского округа (далее - план мероприятий), порядок осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, а также порядок подготовки ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области (далее - ежегодный отчет).

2. План мероприятий представляет собой документ стратегического планирования, определяющий этапы реализации Стратегии социально-экономического развития Шалинского городского округа (далее - Стратегия), а также цели, задачи и показатели реализации каждого этапа.

3. План мероприятий разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", на основе положений Стратегии.

4. Порядок разработки Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие решения о начале разработки Плана мероприятий;
 - 2) разработка проекта Плана мероприятий;
 - 3) согласование проекта Плана мероприятий;
 - 4) общественное обсуждение Плана мероприятий;
 - 5) утверждение (одобрение) Плана мероприятий.
5. План мероприятий содержит:

1) этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2) цели и задачи социально-экономического развития Шалинского городского округа, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

3) показатели реализации Стратегии и их значения, направленные на достижение целей и решение задач, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

4) комплекс мероприятий и контрольных событий, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Шалинского городского округа, указанных в Стратегии;

5) сведения об ответственных исполнителях и сроках исполнения;

6) перечень муниципальных программ Шалинского городского округа.

6. В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления Шалинского городского округа, Координационный совет по разработке Стратегии, органы и структурные подразделения Администрации Шалинского городского округа, иные заинтересованные участники стратегического планирования в рамках их компетенции.

7. Для разработки Плана мероприятий могут привлекаться представители бизнес-сообщества, научные, образовательные, социальные, профсоюзные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8. Уполномоченный специалист по разработке Плана мероприятий является - главный специалист администрации Шалинского городского округа (к чьим полномочиям отнесены вопросы – разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования), который:

1) координирует работу и обеспечивает информационное взаимодействие органов местного самоуправления, Координационного совета по разработке Стратегии, органов и структурных подразделений Администрации Шалинского городского округа и других заинтересованных участников стратегического планирования при разработке Плана мероприятий;

2) осуществляет методическое руководство при разработке Плана мероприятий;

3) организует подготовку и проведение общественного обсуждения проекта Плана мероприятий;

4) обеспечивает согласование Плана мероприятий;

5) вносит необходимые корректировки в План мероприятий;

6) осуществляет мониторинг реализации Плана мероприятий.

Раздел 2. РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

9. Решение о разработке Плана мероприятий принимается Администрацией Шалинского городского округа (далее - Администрация) в форме постановления.

10. Проект Плана мероприятий формируется на основе предложений ответственных исполнителей в соответствии с их компетенцией.

Предложения представляются уполномоченному органу в соответствии с формой, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

11. При разработке проекта Плана мероприятий ответственные исполнители взаимодействуют с Координационным советом по разработке Стратегии.

12. На основе предложений, предоставляемых ответственными исполнителями, уполномоченный орган подготавливает проект Плана мероприятий.

13. С целью открытости и доступности информации проект Плана мероприятий размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием следующей информации:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, составляющий не менее 10 календарных дней;

2) юридический адрес и электронный адрес Администрации, контактные телефоны работника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий;

4) требования к предложениям и замечаниям.

14. Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий носят рекомендательный характер.

15. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, уполномоченный орган дорабатывает проект Плана мероприятий и направляет его на согласование Координационному совету по разработке Стратегии, органам и структурным подразделениям Администрации и другим заинтересованным участникам стратегического планирования.

16. Согласованный проект Плана мероприятий оформляется в виде проекта постановления Администрации об утверждении Плана мероприятий, к которому прилагается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта Плана мероприятий по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

17. Уполномоченный орган в течение 14 дней организует размещение Плана мероприятий на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования" уполномоченный орган в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий обеспечивает государственную регистрацию Плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

Раздел 3. КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

19. Корректировка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями.

20. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается Администрацией.

21. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

1) корректировка Стратегии;

2) корректировка Прогноза социально-экономического развития Шалинского городского округа на долгосрочный и среднесрочный периоды в части, затрагивающей положения Плана мероприятий;

3) результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий.

22. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом.

23. Предложения по корректировке Плана мероприятий направляются на согласование в Координационный совет по разработке Стратегии.

24. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления Администрации о внесении изменений в План мероприятий.

Раздел 4. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

25. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляются на основе оценки исполнения мероприятий, контрольных событий и достижения плановых значений показателей, определенных Планом мероприятий.

26. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляются ответственными исполнителями в части их компетенции на постоянной основе и координируются уполномоченным органом.

27. Мониторинг и контроль осуществляются на основе данных статистического наблюдения, отчетов органов и структурных подразделений Администрации в соответствии с их сферой деятельности, предоставляемых уполномоченному органу в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, в соответствии с формой, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

28. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете о ходе реализации Плана мероприятий, формируемом уполномоченным органом на основании предоставленной информации.

29. Отчет о ходе реализации Плана мероприятий за отчетный год направляется в Координационный совет по разработке Стратегии и Думу Шалинского городского округа не позднее 20 июня года, следующего за отчетным годом.

30. Ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

[illegible]

Приложение N 2
к Порядку разработки, корректировки,
мониторинга и контроля
выполнения Плана мероприятий по
реализации Стратегии социально-
экономического развития
Шалинского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведенного в период с _____ по _____
общественного обсуждения проекта Плана мероприятий
по реализации Стратегии социально-экономического развития
Шалинского городского округа на период до 2030 года

п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/ отклонении замечаний/ предложений	Причины отклонения замечаний/ предложений

Приложение N 3
к Порядку разработки, корректировки,
мониторинга и контроля
выполнения Плана мероприятий по
реализации Стратегии социально-
экономического развития
Шалинского городского округа

ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей
социально-экономического развития
Шалинского городского округа

N строки	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя на конец года		Наименование муниципальной программы/ иного документа	Исполнитель	Причины отклонения от значения целевого показателя
				План	Факт			
	Наименование стратегического направления развития Шалинского городского округа, цель реализации направления 1							
	Формулировка задачи 1							
	Наименование стратегической программы/проекта 1							
	Формулировка мероприятия 1	Целевой показатель 1						
	...	...						
	Формулировка	Целевой показатель п						

[illegible]