|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ПРОЕКТ** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |

от ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года №

пгт. Шаля

***О внесении изменений в подпрограмму***

***«Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2030 года, утвержденную постановлением администрации Шалинского городского округа от 12 октября 2021 года №539 «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическое развитие Шалинского городского округа до 2030 года»***

 В целях подготовки проекта Бюджета Шалинского городского округа на 2025-2027 годы, во исполнение постановления администрации Шалинского городского округа от 17.06.2024 № 279 «Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета Шалинского городского округа на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», руководствуясь постановлением администрации Шалинского городского округа от 04.09.2023 № 423 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа», администрация Шалинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в подпрограмму «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2030 года» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Шалинского городского округа от 12 октября 2021 года №539:

1.1. Паспорт подпрограммы «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2030 года» изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Приложение № 1 и № 2 к подпрограмме «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2030 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. С 1 января 2025 года в наименовании и по тексту настоящего постановления Шалинского городского округа слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа А.П. Зайцева.

Глава Шалинского городского округа А.П. Богатырев

Утверждена постановлением

 администрации Шалинского

городского округа

­­­­от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_

**Подпрограмма**

**«Развитие архивного дела на территории**

**Шалинского городского округа до 2030 года»**

**муниципальной программы «Социально-экономическое развитие**

**Шалинского городского округа до 2030 года»**

**Паспорт**

Подпрограммы «Развитие архивного дела на территории

Шалинского муниципального округа до 2030 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Шалинского городского округа (далее – Администрация ШГО) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2030 годы |
| Цели и задачи подпрограммы | Цель: создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности Шалинского муниципального округа, в интересах граждан, общества и государства.Задача 1. Создание условий для развития архива и укрепления его материально-технической базы.Задача 2. Развитие информационных технологий в сфере архивного дела, в том числе оцифровка Архивного фонда Российской Федерации и научно-справочного аппарата к ним |
| Перечень основных целевых показателей подпрограммы | 1) поддержание оптимальных условий хранения и обеспечение физической сохранности архивных документов; 2) степень оснащения рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехникой;3) доля архивных документов государственной собственности Свердловской области, доступных пользователям в оцифрованном виде |
| Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, рублей | ВСЕГО: **4 415 500,00** местный бюджет: **949 500,00** рублейв том числе:2022 год – 149500,00 рублей2023 год – 100000,00 рублей2024 год – 100000,00 рублей2025 год – 100000,00 рублей2026 год – 100000,00 рублей2027 год – 100000,00 рублей2028 год – 100000,00 рублей2029 год – 100000,00 рублей2030 год – 100000,00 рублейобластной бюджет: **3 466 000,00** рублейв том числе:2022 год – 306000,00 рублей2023 год – 332000,00 рублей2024 год – 356000,00 рублей2025 год – 388000,00 рублей2026 год – 404000,00 рублей2027 год – 420000,00 рублей2028 год – 420000,00 рублей2029 год – 420000,00 рублей2030 год – 420000,00 рублей |
| Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет | Shalya.ru |

Приложение № 1

к подпрограмме "Развитие архивного дела

на территории Шалинского

городского округа до 2030 года"

**Цели, задачи, целевые показатели реализации подпрограммы**

 **«Развитие архивного дела на территории Шалинского муниципального округа до 2030 года»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Еди-ницаизме-рения | Значение целевого показателя реализации муниципальной подпрограммы | Источникзначенийпоказателей |
| по итогам**2022** года | по итогам**2023** года | поитогам**2024** года | поитогам**2025** года | поитогам**2026** года | поитогам**2027**года | поитогам**2028**года | поитогам**2029**года | поитогам**2030**года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель: создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности Шалинского муниципального округа, в интересах граждан, общества и государства. |
|  | Задача 1. Создание условий для развития архива и укрепления его материально-технической базы. |
| 1 | Создание оптимальных условий, обеспечивающих физическую сохранность архивных документов | единиц | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | Полугодовой  отчет |
| - кондиционер |  | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - охранно-пожарная сигнализация  |  | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - приточно-вытяжная вентиляции |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1 | Степень соответствия оптимальным условиям хранения и обеспечение физической сохранности архивных документов | процент | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Полугодовой отчет |
| - кондиционеры, приточно-вытяжная вентиляция | процент | - | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 |
| - охранно-пожарные сигнализации  | процент | - | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2 | Оснащение рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехникой | штук | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | Полугодовой отчет |
| - оргтехника (МФУ) |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - жесткий диск |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - огнетушитель |  | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - АКБ 7 SF аккумулятор |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1 | Степень оснащения рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехникой | процент | - | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - | Полугодовой отчет |
| 3 | Количество архивных документов государственной собственности СО, доступным пользователям в оцифрованном виде | страниц | 21722 | - | - | - | - | - | - | - | - | Муниципальный контракт |
| Задача 2. Развитие информационных технологий в сфере архивного дела, в том числе оцифровка Архивного фонда Российской Федерации и научно-справочного аппаратак ним |
| 3.1 | Доля архивных документов государственной собственностиСО, доступных пользователям в оцифрованном виде, от количества документов планируемых оцифровать до 2030 года  | процент | - | 20,6 | 22,7 | 19,0 | 19,8 | 20,4 | 20,4 | 20,4 | 20,4 | Муниципальный контракт |

Приложение № 2

к подпрограмме "Развитие архивного дела

на территории Шалинского

городского округа до 2030 года"

**План мероприятий по выполнению подпрограммы**

**«Развитие архивного дела на территории Шалинского муниципального округа до 2030 года»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование мероприятия /источник финансирования/ | Всего | Объём расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, руб. | Номер строки целевых показателей, на достижение, которыхнаправлены мероприятия |
| 2022год | 2023 год  | 2024год  | 2025 год  | 2026 год | 2027год | 2028год | 2029год | 2030год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | **Всего** в подпрограмме,в том числе: | 4415500,00 | 455500,00 | 432000,00  | 456000,00 | 488000,00 | 504000,00 | 520000,00 | 520000,00 | 520000,00 | 520000,00 |  |
|  | областной бюджет | 3466000,00 | 306000,00 | 332000,00 | 356000,00 | 388000,00 | 404000,00 | 420000,00 | 420000,00 | 420000,00 | 420000,00 |  |
|  | местный бюджет | 949500,00 | 149500,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |  |
|  |  Проведение мероприятий, обеспечивающих физическую сохранность архивных документов | 554800,00 | 54000,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 11.1 |
|  | областной бюджет | 554800,00 | 54000,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 |  |
|  | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
|  | Укрепление материально-технической базы архива в том числе: | 214954,75 | 90554,75 | 65000,00 | 59400,00 | - | - | - | - | - | - | 22.1 |
| -оргтехника МФУ | 82000,00 | 82000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - жесткий диск | 5000,00 | 5000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - огнетушитель | 2400,00 | 2400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - архивный железный шкаф | 13087,00 | - | 13087,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| -канцелярские товары | 313,00 | - | 313,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| - АКБ 7 SF аккумулятор | 1154,75 | 1154,75 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - системный блок | 90980,00 | - | 43980,00 | 47000,00 | - | - | - | - | - | - |
| - мышь, клавиатура | 2400,00 | - | 1500,00 | 900,00 | - | - | - | - | - | - |
| - офисная мебель | 14933,00 | - | 6120,00 | 8500,00 | - | - | - | - | - | - |
| - картридж | 3000,00 | - | - | 3000,00 | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | 70000,00 | 5000,0 | 65000,00 | - | - | - | - | - | - | - |  |
|  | местный бюджет | 144954,75 | 85554,75 | - | 59400,00 | - | - | - | - | - | - |  |
|  | Оцифровка архивных документов государственной формы собственности СО | 3645745,25 | 310945,25 | 304400,00 | 334000,00 | 425400,00 | 441400,00 | 457400,00 | 457400,00 | 457400,00 | 457400,00 | 33.1 |
|  | областной бюджет | 2841200,00 | 247000,00 | 204400,00 | 293400,00 | 325400,00 | 341400,00 | 357400,00 | 357400,00 | 357400,00 | 357400,00 |  |
|  | местный бюджет | 804545,25 | 63945,25 | 100000,00 | 40600,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |  |