



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2024 года № 544
п.г.т. Шаля

***Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки администрации
Шалинского городского округа***

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 28,31 Устава Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки администрации Шалинского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Шалинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа В.С. Шмырина.

Глава
Шалинского городского округа

А.П. Богатырев

ПРОЕКТ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шалинского городского округа
от “ ” 2024 г. №

Глава
Шалинского городского округа
_____ А.П. Богатырев



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
мобилизационной подготовки администрации Шалинского городского
округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки администрации Шалинского городского округа (далее - отдел) создан для решения задач гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории округа, а также по организации мобилизационной подготовки Шалинского городского округа и предприятий Шалинского городского округа, их подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, взаимодействию с другими структурными подразделениями администрации округа деятельности главы Шалинского городского округа по выполнению их полномочий, определенных Уставом Шалинского городского округа.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов власти, Уставом Шалинского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Шалинского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Отдел является отраслевым органом администрации Шалинского городского округа (далее – администрация), осуществляет свою деятельность под общим руководством главы Шалинского городского округа. Непосредственное руководство и контроль деятельности отдела осуществляет начальник отдела. Структура отдела, штатная численность работников и их должностные инструкции утверждаются правовыми актами администрации Шалинского городского округа, согласовываются с непосредственным начальником отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.1.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

2.1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

2.1.4. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.

2.1.5. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа.

2.1.6. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории городского округа.

2.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основными функциями отдела являются:

3.1.1. Проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения.

3.1.2. Проведение подготовки населения в области гражданской обороны.

3.1.3. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны.

3.1.4. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.1.5. Проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

3.1.6. Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

3.1.7. Обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.1.8. Создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения в пределах полномочий администрации.

3.1.9. Определение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

3.1.10. Осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.1.11. Принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения.

3.1.12. Осуществление информирование населения о чрезвычайных ситуациях.

3.1.13. Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.1.14. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.15. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении. При недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.1.16. Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

3.1.17. Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.18. Установление местного уровня реагирования в порядке, установленном пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

3.1.19. Участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112".

3.1.20. Создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

3.1.21. Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.1.22. Оказание содействия федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении

эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.1.23. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

3.1.24. Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях.

3.1.25. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

3.1.26. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

3.1.27. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

3.1.28. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа.

3.1.29. Оказание содействия органам государственной власти Свердловской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

3.1.30. Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3.1.31. Осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

3.1.32. Осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в собственности Шалинского городского округа.

3.1.33. Организация и обеспечение через соответствующие органы мобилизационную подготовку и мобилизацию.

3.1.34. Обеспечение исполнения настоящего Федерального закона, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.35. Разработка мобилизационных планов.

3.1.36. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Шалинского городского округа.

3.1.37. Проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов.

3.1.38. Подготовка проектов договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации Шалинского городского округа.

3.1.39. Проведение мероприятий по переводу экономики Шалинского городского округа на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации.

3.1.40. Принятие мер по передаче мобилизационных заданий (заказов), в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих эти задания (заказы) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения.

3.1.41. Оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов.

3.1.42. Внесение в органы государственной власти предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.43. Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.1.44. Организация и проведение в Шалинском городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.1.45. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области.

3.1.46. Обеспечение актуализации положений об отраслевых (функциональных) и иных структурных подразделениях администрации Шалинского городского округа в части закрепления функций по формированию, ведению и актуализации перечней мест массового пребывания людей Шалинского городского округа, предусмотренных

требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», а также должностных инструкций соответствующих муниципальных служащих.

3.1.46.1. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

3.1.47. Направление предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области.

3.1.48. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.1.49. Осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.

3.1.50. Подготовка предложений по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Шалинского городского округа.

3.1.51. Организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах.

3.1.52. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, а также организаций, входящих в подчинение администрации округа, руководителей районных служб и ведомств, органов местного самоуправления материалы, предложения, необходимые для выполнения своих задач.

4.1.2. Взаимодействовать в установленном порядке со средствами массовой информации.

4.1.3. Проводить оперативные совещания, инструктажи по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий, проводимых с участием или по поручению главы Шалинского городского округа.

4.1.4. Согласовывать со структурными подразделениями администрации округа проекты документов о внесении изменений в порядок обеспечения подготовки и осуществления мероприятий, проводимых администрацией Шалинского городского округа.

4.1.5. На информационное, документальное, правовое, обеспечение деятельности отдела соответствующими подразделениями администрации Шалинского городского округа.

4.1.6. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.1.7. Требовать от должностных лиц администрации составления и выполнения планов работы и отчетов об их исполнении, предоставления информации о выполнении нормативных правовых актов, обращений граждан и поручений главы Шалинского городского округа по итогам совещаний и рассмотрения служебных документов.

4.1.8. Требовать от должностных лиц администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений соблюдения установленного порядка подготовки и согласования постановлений и распоряжений администрации городского округа, поручений главы по исполнению нормативных правовых и распорядительных документов органов государственной власти Свердловской области.

4.1.9. Запрашивать у заместителей главы городского округа, руководителей структурных подразделений администрации, руководителей предприятий, учреждений и организаций информацию и документы, необходимые для осуществления полномочий администрации Шалинского городского округа.

4.1.10. Требовать от сотрудников администрации соблюдения инструкции по делопроизводству, регламента работы администрации.

4.1.11. Требовать от должностных лиц администрации и руководителей муниципальных предприятий и учреждений выполнения: поручений главы Шалинского городского округа и первого заместителя главы городского округа, а также своевременного и качественного исполнения документов текущей переписки и муниципальных правовых актов.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2.2. Своевременно представлять необходимые сведения о работе отдела и по вопросам, входящим в его компетенции, главе Шалинского городского округа и по запросам администрации Западного управленческого округа, Правительства Свердловской области и администрации Губернатора Свердловской области.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан при решении вопросов, находящихся в его компетенции.

4.2.4. Повышать профессиональный уровень работников отдела.

4.2.5. Соблюдать нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Работники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

4.4. Возложение на отдел функций, не определенных настоящим Положением, не допускается.

4.5. Администрация Шалинского городского округа обязана обеспечивать отдел необходимыми законодательно-справочными материалами по правовым вопросам, оргтехникой, средствами связи и передвижения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Структура и штатное расписание отдела утверждается правовыми актами администрации Шалинского городского округа.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Шалинского городского округа. Должность начальник отдела является главной муниципальной должностью.

5.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется первому заместителю главы городского округа.

5.4. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

5.4.1. Руководит работой отдела.

5.4.2. Представляет на утверждение главе Шалинского городского округа предложения по структуре, штатной численности, кадровому составу, назначению и освобождению от должности работников отдела, по применению взысканий и поощрений по результатам работы.

5.4.3. Устанавливает должностные обязанности работников.

5.5. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- ведущий специалист;
- ведущий специалист;

5.6. На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет ведущий специалист.

5.7. Начальник отдела и специалисты являются муниципальными служащими.

5.8. Отдел организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планами работы администрации и должностными инструкциями работников.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Прекращение деятельности отдела осуществляется по постановлению администрации Шалинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.