



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2024 № 499

пгт Шаля

### ***Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Шалинского городского округа «Шалинское автопредприятие»***

В связи с проведением реорганизации муниципального унитарного предприятия Шалинского городского округа «Шалинское автопредприятие» в форме преобразования в казенное учреждение, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 28,31 Устава Шалинского городского округа, администрация Шалинского городского округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Шалинского городского округа «Шалинское автопредприятие» (прилагается).
2. Установить, что муниципальное казенное учреждение Шалинского городского округа «Шалинское автопредприятие» осуществляет следующие виды деятельности:
  - 1) регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении;
  - 2) регулярные перевозки пассажиров автобусами в междугородном сообщении;
  - 3) организация, осуществление и выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Шалинского городского округа, закрепленных за Учреждением;
  - 4) организация, осуществление и выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;
  - 5) организация, осуществление и выполнение уборки территорий

общего пользования;

6) ремонт дорог, проездов и дворовых территорий, не закрепленных за Учреждением;

7) строительство автомобильных дорог и автомагистралей;

8) автотранспортные услуги и услуги спецтехники;

9) услуги по ремонту автотранспорта и спецтехники;

10) услуги по устройству и ремонту коммунальных объектов;

11) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

12) выполнение работ по санитарной очистке территорий, не закрепленных за Учреждением;

13) услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и спецтехники;

14) иные, не запрещенные законодательством виды деятельности.

3. Уполномочить выступать заявителем при государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения Шалинского городского округа «Шалинское автопредприятие» (директора муниципального унитарного предприятия Шалинского городского округа «Шалинское автопредприятие» Потапова Ивана Владимировича, (паспорт серия 65 02 № 341136, выдан Чкаловским РУВД города Екатеринбурга 03.12.2001 года, код подразделения 662-006) с правом проведения всех необходимых юридических действий.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа- начальника отдела администрации Шалинского городского округа Шмырина В.С.

Глава Шалинского городского округа



А.П. Богатырев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Шалинского городского округа  
от 25.09.2024 № 429

Глава Шалинского городского округа  
\_\_\_\_\_ А.П.Богатырев



Устав  
муниципального казенного учреждения  
Шалинского городского округа  
«Шалинское автопредприятие»

пгт. Шаля  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Шалинского городского округа «Шалинское автопредприятие», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Устава Шалинского городского округа, постановления администрации Шалинского городского округа № 96 от 21 февраля 2024 г. и иных муниципальных правовых актов Шалинского городского округа путем изменения организационно-правовой формы существующего муниципального унитарного предприятия Шалинского городского округа «Шалинское автопредприятие».

Муниципальное казенное учреждение Шалинского городского округа "Шалинское автопредприятие" является правопреемником Муниципального унитарного предприятия Шалинского городского округа «Шалинское автопредприятие» по всем правам и обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.2. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах транспортного обслуживания населения и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Шалинского городского округа, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение Шалинского городского округа «Шалинское автопредприятие»;  
сокращенное наименование – МКУ ШГО «Шалинское АТП».

Полное и сокращенное наименование Учреждения в употреблении равнозначны.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 623030, Свердловская область, Шалинский район, пгт. Шаля, ул. Нефтяников, строение 14 В.

Фактический адрес: 623030, Свердловская область, Шалинский район, пгт. Шаля, ул. Нефтяников, строение 14 В.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – казенное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шалинский городской округ.

Права собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет Администрация Шалинского городского округа (в дальнейшем именуемая «Собственник», «Учредитель»).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом управлении Администрации Шалинского городского округа, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета Шалинского городского округа.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование Шалинский городской округ. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Шалинского городского округа.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Шалинского городского округа, муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Шалинского городского

округа и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, ведется и утверждается в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя, а также за счет средств от приносящей доход деятельности указанной в п.2.4. настоящего Устава.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение выполняет функции заказчика при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в сферах деятельности Учреждения.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Шалинским городским округом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах транспортного обслуживания населения и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Шалинского городского округа, обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах, а также реализации иных полномочий органов местного самоуправления Шалинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения цели указанной в п. 2.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении;

2) регулярные перевозки пассажиров автобусами в междугородном сообщении;

3) организация, осуществление и выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Шалинского городского округа, закрепленных за Учреждением;

4) организация, осуществление и выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5) Организация, осуществление и выполнение уборки территорий общего пользования;

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, и при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Виды приносящей доход деятельности Учреждения:

1) ремонт дорог, проездов и дворовых территорий, не закрепленных за Учреждением;

2) строительство автомобильных дорог и автомагистралей;

3) автотранспортные услуги и услуги спецтехники;

- 4) услуги по ремонту автотранспорта и спецтехники;
- 5) услуги по устройству и ремонту коммунальных объектов;
- 6) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, по согласованию с Учредителем;
- 7) выполнение работ по санитарной очистке территорий, не закрепленных за Учреждением;
- 8) услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и спецтехники;
- 9) иные, не запрещенные законодательством виды деятельности.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в бюджет Шалинского городского округа.

2.5. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Созданное путем преобразования существующего муниципального унитарного предприятия Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной регистрации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному предприятию, до окончания срока действия таких документов.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шалинского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества. Имущество, приобретенное за счёт бюджетных средств, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Собственником;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с бюджетной сметой;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Порядок оформления согласия Собственника о распоряжении имуществом Учреждения определяется нормативными правовыми актами Шалинского городского округа.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения хозяйственного состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах утвержденной бюджетной сметы;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Шалинского городского округа и настоящим Уставом.

3.8. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Шалинского городского округа.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением

на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.13. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Шалинского городского округа через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа, в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Шалинского городского округа;

2) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

3) утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

4) назначение Руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) согласование штатного расписания Учреждения;

6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) рассмотрение предложений Руководителя и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 10) определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливаются муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);
- 11) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» принятие решения о передаче Учреждению права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об указанном Учреждении;
- 15) принятие решения об одобрении сделки в случаях, указанных в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 16) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности и осуществление контроля за его исполнением;
- 17) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания, в случае его утверждения;
- 18) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, свердловской области и нормативными правовыми актами Шалинского городского округа.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее Руководитель).

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

С Руководителем заключается трудовой договор на срок полномочий.

Срок полномочий Руководителя 5 (пять) лет.

4.4. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
  - 2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России так и за ее пределами;
  - 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - 4) осуществляет организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции;
  - 5) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
  - 6) обеспечивает выполнение правовых актов Шалинского городского округа и решений Учредителя;
  - 7) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
  - 8) утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения;
  - 9) заключает с работниками трудовые договоры, подписывает от имени работодателя коллективный договор;
  - 10) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
  - 11) обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;
  - 12) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
  - 13) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 4.7. Руководитель в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними правовыми документами Учреждения, вправе:
- 1) определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;
  - 2) принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
  - 3) осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;
  - 4) принимать меры поощрения и налагать взыскания;

5) устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;

6) определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка в порядке, установленном действующим законодательством;

7) проводить совещания и семинары с работниками учреждения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

4.8. Руководитель несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Условия оплаты труда Руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Шалинского городского округа, настоящим Уставом.

5.2. Оплата труда Руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) выплат социального характера.

Заработная плата Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность осуществлять расчеты по указанным налогам возлагается на Учреждение.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Для выполнения Уставных целей деятельности Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено

действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

4) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа;

5) своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

6) определять структуру и штатное расписание Учреждения;

7) участвовать в реализации федеральных, областных и муниципальных программах;

8) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Учреждения;

9) использовать собственную символику;

10) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

11) совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение обязано:

1) Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносить главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) составлять и исполнять бюджетную смету;

6) обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

8) вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

9) формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств и администратора доходов;

10) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

11) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актам Шалинского городского округа порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

12) своевременно представлять бюджетную и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

13) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

14) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение является муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Шалинского городского округа.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единые государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Учреждения.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- 1) по решению Собственника;
- 2) по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Шалинского городского округа.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Собственник назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику.

8.9. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9.2. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Настоящий Устав не может противоречить действующему

законодательству Российской Федерации. В случае такого противоречия применяются положения действующего законодательства.