|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ПРОЕКТ** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_

пгт. Шаля

***О внесении изменений в подпрограмму***

***«Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2026 года» муниципальной программы «Социально – экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года», утвержденной постановлением администрации Шалинского городского округа***

***от 12 октября 2021 года №539***

В целях формирования сбалансированного бюджета Шалинского городского округа на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, исполнения постановления администрации Шалинского городского округа от 17.06.2024 № 279 «Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета Шалинского городского округа на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», организации соблюдения Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Шалинского городского округа от 04.09.2023 № 423 (с изменениями и дополнениями) администрация Шалинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в подпрограмму «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2026 года» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года», утвержденной постановлением администрации Шалинского городского округа от 12 октября 2021 года №539:

1.1. Наименование подпрограммы «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2026 года» читать в следующей редакции «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2030 года»;

1.2. Паспорт подпрограммы «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2026 года» изложить в следующей редакции (прилагается);

1.3. Приложение № 1 и № 2 к подпрограмме «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2026 года» изложить в следующей редакции (прилагается).

1. Постановление администрации Шалинского городского округа от 18.09.2024 № 457 «О внесении изменений в подпрограмму «Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2026 года» «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года», утвержденную постановлением администрации Шалинского городского округа от 12 октября 2021 года №539» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа А.П. Зайцева.

Глава Шалинского

городского округа А.П. Богатырев

Утверждено постановлением

администрации Шалинского

городского округа

­­­­от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_

**Подпрограмма**

**«Развитие архивного дела на территории**

**Шалинского городского округа до 2030 года»**

**муниципальной программы «Социально-экономическое развитие**

**Шалинского городского округа до 2026 года»**

**Паспорт**

Подпрограммы «Развитие архивного дела на территории

Шалинского городского округа до 2030 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Шалинского городского округа (далее – Администрация ШГО) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2030 годы |
| Цели и задачи подпрограммы | Цель: создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности Шалинского городского округа, в интересах граждан, общества и государства.  Задача 1. Создание условий для развития архива и укрепления его материально-технической базы.  Задача 2. Развитие информационных технологий в сфере архивного дела, в том числе оцифровка Архивного фонда Российской Федерации и научно-справочного аппарата к ним |
| Перечень основных целевых показателей подпрограммы | 1) поддержание оптимальных условий хранения и обеспечение физической сохранности архивных документов;  2) степень оснащения рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехникой;  3) доля архивных документов государственной собственности Свердловской области, доступных пользователям в оцифрованном виде |
| Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, рублей | ВСЕГО: **4 238 500,00**  местный бюджет: **949 500,00** рублей  в том числе:  2022 год – 149500,00 рублей  2023 год – 100000,00 рублей  2024 год – 100000,00 рублей  2025 год – 100000,00 рублей  2026 год – 100000,00 рублей  2027 год – 100000,00 рублей  2028 год – 100000,00 рублей  2029 год – 100000,00 рублей  2030 год – 100000,00 рублей  областной бюджет: **3 289 000,00** рублей  в том числе:  2022 год – 306000,00 рублей  2023 год – 332000,00 рублей  2024 год – 356000,00 рублей  2025 год – 370000,00 рублей  2026 год –385000,00 рублей  2027 год – 385000,00 рублей  2028 год – 385000,00 рублей  2029 год – 385000,00 рублей  2030 год – 385000,00 рублей |
| Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет | Shalya.ru |

Приложение № 1

кподпрограмме "Развитие архивногодела

на территории Шалинского

городского округа до 2030 года"

**Цели, задачи, целевые показатели реализации подпрограммы**

**«Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2030 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование цели (целей) и  задач, целевых показателей | Еди-ница  изме-  рения | Значение целевого показателя реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | | | | Источник  значений  показателей |
| по итогам  **2022**  года | по итогам  **2023**  года | по  итогам  **2024**  года | по  итогам  **2025**  года | по  итогам  **2026**  года | по  итогам  **2027**  года | по  итогам  **2028**  года | по  итогам  **2029**  года | по  итогам  **2030**  года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель: создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности Шалинского городского округа, в интересах граждан, общества и государства. | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1. Создание условий для развития архива и укрепления его материально-технической базы. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание оптимальных условий, обеспечивающих физическую сохранность архивных документов | единиц | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | Полугодовой  отчет |
| - кондиционер |  | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - охранно-пожарная сигнализация |  | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - приточно-вытяжная вентиляции |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1 | Степень соответствия оптимальным условиям хранения и обеспечение физической сохранности архивных документов | процент | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Полугодовой  отчет |
| - кондиционеры, приточно-вытяжная вентиляция | процент | - | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 | 36,7 |
| - охранно-пожарные сигнализации | процент | - | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 | 63,3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2 | Оснащение рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехникой | штук | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | Полугодовой  отчет |
| - оргтехника (МФУ) |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - жесткий диск |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - огнетушитель |  | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - АКБ 7 SF аккумулятор |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1 | Степень оснащения рабочего помещения и архивохранилищ современным оборудованием для хранения архивных документов и оргтехникой | процент | - | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - | Полугодовой отчет |
| 3 | Количество архивных документов государственной собственности СО, доступным пользователям в оцифрованном виде | страниц | 21722 | - | - | - | - | - | - | - | - | Муниципальный контракт |
| Задача 2. Развитие информационных технологий в сфере архивного дела, в том числе оцифровка Архивного фонда Российской Федерации и научно-справочного аппаратак ним | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля архивных документов государственной собственностиСО, доступных пользователям в оцифрованном виде, от количества документов планируемых оцифровать до 2030 года | процент | - | 20,6 | 22,7 | 27,8 | 28,9 | 28,9 | 28,9 | 28,9 | 28,9 | Муниципальный контракт |

Приложение № 2

к подпрограмме "Развитие архивного дела

на территории Шалинского

городского округа до 2030 года"

**План мероприятий по выполнению подпрограммы**

**«Развитие архивного дела на территории Шалинского городского округа до 2030 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  стро  ки | Наименование  мероприятия  /источник финансирования/ | Всего | Объём расходов на выполнение мероприятий  за счет всех источников ресурсного обеспечения, руб. | | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на  достижение, которых  направлены мероприятия |
| 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | **Всего** в подпрограмме,  в том числе: | 4238500,00 | 455500,00 | 432000,00 | 456000,00 | 470000,00 | 485000,00 | 485000,00 | 485000,00 | 485000,00 | 485000,00 |  |
|  | областной бюджет | 3289000,00 | 306000,00 | 332000,00 | 356000,00 | 370000,00 | 385000,00 | 385000,00 | 385000,00 | 385000,00 | 385000,00 |  |
|  | местный бюджет | 949500,00 | 149500,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |  |
|  | Проведение мероприятий, обеспечивающих физическую сохранность архивных документов | 554800,00 | 54000,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 1  1.1 |
|  | областной бюджет | 554800,00 | 54000,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 | 62600,00 |  |
|  | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
|  | Укрепление материально-технической базы архива в том числе: | 214954,75 | 90554,75 | 65000,00 | 59400,00 | - | - | - | - | - | - | 2  2.1 |
| -оргтехника МФУ | 82000,00 | 82000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - жесткий диск | 5000,00 | 5000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - огнетушитель | 2400,00 | 2400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - архивный железный шкаф | 13087,00 | - | 13087,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| -канцелярские товары | 313,00 | - | 313,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| - АКБ 7 SF аккумулятор | 1154,75 | 1154,75 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - системный блок | 90980,00 | - | 43980,00 | 47000,00 | - | - | - | - | - | - |
| - мышь, клавиатура | 2400,00 | - | 1500,00 | 900,00 | - | - | - | - | - | - |
| - офисная мебель | 14933,00 | - | 6120,00 | 8500,00 | - | - | - | - | - | - |
| - картридж | 3000,00 | - | - | 3000,00 | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | 70000,00 | 5000,0 | 65000,00 | - | - | - | - | - | - | - |  |
|  | местный бюджет | 144954,75 | 85554,75 | - | 59400,00 | - | - | - | - | - | - |  |
|  | Оцифровка архивных документов государственной формы собственности СО | 3468745,25 | 310945,25 | 304400,00 | 334000,00 | 407400,00 | 422400,00 | 422400,00 | 422400,00 | 422400,00 | 422400,00 | 3  3.1 |
|  | областной бюджет | 2664200,00 | 247000,00 | 204400,00 | 293400,00 | 307400,00 | 322400,00 | 322400,00 | 322400,00 | 322400,00 | 322400,00 |  |
|  | местный бюджет | 804545,25 | 63945,25 | 100000,00 | 40600,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 |  |