



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2024 года № 467

пгт. Шала

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа», утвержденное Постановлением Администрации Шалинского городского округа от 28.04.2023г. № 203

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса РФ, в целях повышения оплаты труда, Администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа» утвержденного постановлением администрации Шалинского городского округа от 28.04.2023г. № 203 (далее – Примерное положение), следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте 4.1.3. пункта 1.4. раздела 1 Примерного положения слова «до 50%» заменить словами «до 70%».
 - 1.2. В подпункте 6.2.4. пункта 6.2 раздела VI Примерного положения слова «6 должностных окладов» заменить словами «8,4 должностных окладов».
 - 1.3. В подпункте 6.3.4 пункта 6.2 раздела VI Примерного положения слова «7 должностных окладов» заменить словами «9,4 должностных окладов».
 - 1.4. В пункте 7.6. раздела VII Примерного положения слова «за месяц – 50» заменить на слова «за месяц – 70».
 - 1.5. В пункте 7.11. раздела VII Примерного положения слова «до – 50%» заменить на слова «до – 70%».
 - 1.6. Приложение 2 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.10.2024 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

Глава Шалинского городского округа

А.П. Богатырев

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Централизованная
бухгалтерия Шалинского городского округа»

**Критерии и показатели оценки
эффективности и результативности деятельности руководителя
муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа»
по итогам работы за месяц**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Периодичность оценки эффективности деятельности	Оценка эффективности деятельности в баллах
1. Организационно-исполнительская деятельность учреждения				
1.1.	Соблюдение требований действующего законодательства в деятельности учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения Отсутствие фактов нарушений по результатам проверок учреждения контрольных и надзорных органов	ежемесячно	10
1.2.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение сроков представления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности: 100% не менее 90 %	ежемесячно ежемесячно	10 2
		Своевременное исполнение распоряжений, письменных указаний (поручений) главы ШГО, заместителей главы администрации ШГО	ежемесячно	10
2. Качество предоставляемых услуг				

2.1	Предоставление в установленные сроки бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности обслуживаемых учреждений	Отсутствие штрафов на руководителей обслуживаемых учреждений за несвоевременность предоставления отчетности	ежемесячно	10
2.2	Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам обслуживаемых учреждений	Отсутствие пени за каждый день просрочки выплаты заработной платы работникам обслуживаемых учреждений согласно трудовому законодательству	ежемесячно	10
2.3	Своевременная уплата налогов и сборов обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством	Отсутствие начисленных штрафов и пени по перечислениям налогов и сборов не менее чем у 98% обслуживаемых учреждений	ежемесячно	10
2.4	Предоставление оперативной информации о ходе исполнения финансово-хозяйственного плана руководителям обслуживаемых учреждений	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обслуживаемых учреждений	ежемесячно	10
Максимально возможная сумма баллов				70

1- В случае если в отношении учреждения не проводилось проверок контрольными, надзорными и правоохранительными органами, учредителем, то количество баллов рассчитывается как максимально возможное.

2- При возникновении просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по объективным причинам, руководитель предоставляет объяснительную с указанием причин возникновения данной задолженности. В данном случае решение о начислении баллов по данному показателю принимается комиссией по результатам рассмотрения объяснительной руководителя учреждения.