



ГЛАВА ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2024 года № 63

пгт. Шаля

Об утверждении Порядка работы и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шалинского городского округа, Управлении образованием Шалинского городского округа, функциональных (отраслевых) и территориальных органах Администрации Шалинского городского округа

На основании Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шалинского городского округа, функциональных (отраслевых) и территориальных органах Администрации Шалинского городского округа, Управлении образованием Шалинского городского округа, утвержденного постановлением Главы Шалинского городского округа от 01.07.2024 года № 59,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шалинского городского округа, Управлении образованием Шалинского городского округа, функциональных (отраслевых) и территориальных органах Администрации Шалинского городского округа (далее - Порядок) (прилагается).

2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шалинского городского округа, Управлении образованием Шалинского городского округа, функциональных (отраслевых) и территориальных органах Администрации Шалинского городского округа (прилагается).

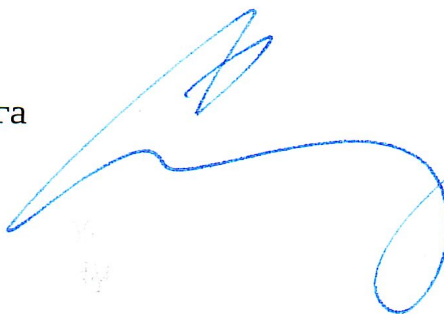
3. Организационно-правовому отделу Администрации Шалинского городского округа, руководителям функциональных (отраслевых) органов Администрации Шалинского городского округа, начальнику Управления образованием Шалинского городского округа довести настоящее Положение до сведения муниципальных служащих, под личную подпись.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник»

и разместить на официальном сайте Администрации Шалинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Зайцева А.П.

Глава
Шалинского городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned between the title and the name.

А.П. Богатырев

Утверждено
Постановлением главы
Шалинского городского округа
от 12 июля 2024 г. № 63

ПОРЯДОК
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы в Администрации
Шалинского городского округа, Управлении образованием Шалинского
городского округа, функциональных (отраслевых) и территориальных
органах Администрации Шалинского городского округа

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шалинского городского округа, Управлении образованием Шалинского городского округа, функциональных (отраслевых) и территориальных органах Администрации Шалинского городского округа (далее - Комиссия) вопросов, связанных с:

1) соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шалинского городского округа, в Управлении образованием Шалинского городского округа, функциональных (отраслевых) и территориальных органах Администрации Шалинского городского округа.

2) осуществлением в Администрации Шалинского городского округа, в Управлении образованием Шалинского городского округа, функциональных (отраслевых) и территориальных органах Администрации Шалинского городского округа, мер по предупреждению коррупции.

2. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии, состоявшемся заседании Комиссии и принятых решениях подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шалинского городского округа (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 6) принимает иные решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шалинского городского округа, Управлении образованием Шалинского городского округа, функциональных (отраслевых) и территориальных органах Администрации Шалинского городского округа (далее - Положение о Комиссии).

5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;
- 2) координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;
- 3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) муниципального служащего (гражданина);
- 4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;
- 6) организует выполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;
- 7) заверяет соответствие копии протокола заседания Комиссии его подлиннику с использованием печати Администрации;
- 8) осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления, функциональный орган, и с результатами ее проверки;
- 9) выполняет иные поручения в соответствии с Положением о Комиссии.

6. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
- 2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;

- 3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;
- 4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;
- 5) имеют иные права и обязанности в соответствии с Положением о Комиссии.

7. Заседание Комиссии переносится на иные дату и (или) время по решению председателя Комиссии в случае:

1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки муниципального служащего и (или) гражданина, явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

8. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

9. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения, заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина), иных лиц, участвующих в заседании Комиссии.

10. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения - неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

11. При определении объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении муниципального служащего, в том числе пояснений муниципального служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина - причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего (например, муниципальный служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

2) уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала муниципальному служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

12. Представление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

13. При выработке Комиссией рекомендации о применении к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

1) характер и тяжесть совершенного нарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим иных ограничений и запретов, исполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

14. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

Утверждено
Постановлением главы
Шалинского городского округа
от 12 июля 2024 года № 63

Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы в Администрации Шалинского городского округа,
Управлении образованием Шалинского городского округа,
функциональных (отраслевых) и территориальных органах
Администрации Шалинского городского округа

Зайцев Анатолий Павлович	Заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Бессонов Константин Леонидович	Заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
Колмогорова Ирина Владимировна	Ведущий специалист в организационно- правовом отделе администрации Шалинского городского округа, секретарь комиссии
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:	
Кузнецов Андрей Васильевич	Консультант отдела мониторинга и методической работы Департамента противодействия коррупции Свердловской области (по согласованию)
Левашов Юрий Иванович	Председатель местного отделения Свердловской области общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Шалинского городского округа (по согласованию)
Машенькин Дмитрий Алексеевич	Глава Шалинской поселковой администрации Администрации Шалинского городского округа
Лобанов Максим Игоревич	Начальник Финансового управления администрации Шалинского городского округа
Сюкосев Алексей Васильевич	Главный специалист организационно- правового отдела администрации Шалинского городского округа
Пименов Юрий Иванович	Начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского

	округа
Авдеева Елена Михайловна	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа
Клевакина Татьяна Владимировна	Начальник Управления образованием Шалинского городского округа
Шешенин Валерий Павлович	Председатель Комитета по спорту, физической культуре и молодежной политике администрации Шалинского городского округа
Зверев Алексей Иванович	Заведующий филиала ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум» (по согласованию)
Попов Сергей Александрович	Председатель Общественной палаты Шалинского городского округа (по согласованию)