



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 » мая 2024 года № 232
пгт. Шаля

Об утверждении Порядка расходования средств федерального бюджета, представленных в форме субвенции бюджету Шалинского городского округа, на осуществление переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2005 № 320 «Об утверждении правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2017 № 146-ПП «О Порядке и сроках составления списков и запасных кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Шалинского городского округа, администрация Шалинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств федерального бюджета, представленных в форме субвенции бюджету Шалинского городского округа, на осуществление переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.Л. Бессонова.

Глава
Шалинского городского округа



А.П. Богатырев

Приложение
к постановлению Администрации
Шалинского городского округа
от 05.05.2021 № 232

ПОРЯДОК
расходования средств федерального бюджета, представленных в форме
субвенции бюджету Шалинского городского округа, на осуществление
переданных государственных полномочий по составлению списков
кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей
юрисдикции на территории Свердловской области

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств из федерального бюджета, предоставленных в форме субвенции бюджету Шалинского городского округа, на осуществление переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области (далее - субвенции).
2. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Шалинского городского округа по коду 901 2 02 35120 04 0000 150 и расходованию по разделу 01 00 «Общегосударственные вопросы», подраздел 01 05 «Судебная система», целевая статья 7000051200 «Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
3. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств федерального бюджета, предоставленных бюджету Шалинского городского округа в форме субвенций, является Администрация Шалинского городского округа.
4. Субвенции направляются на финансирование расходов:
 - на канцелярские расходы для составления общего списка кандидатов в присяжные заседатели;
 - на почтовые расходы, возникающие в процессе составления и согласования списка кандидатов в присяжные заседатели;
 - на расходы, связанные с публикацией списка кандидатов в присяжные заседатели в официальных средствах массовой информации.
5. Средства федерального бюджета, предоставленные в форме субвенции, включаются в бюджетную смету Администрации Шалинского городского округа.
6. Администрация Шалинского городского округа представляет отчет о расходовании субвенции из федерального бюджета бюджету Шалинского городского округа на осуществление переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области (далее - отчет) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Отчет предоставляется в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области. Срок предоставления: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом.

7. Средства, полученные из федерального бюджета в форме субвенции, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль за целевым использованием средств федерального бюджета, предоставленных бюджету Шалинского городского округа осуществляется финансовым управлением администрации Шалинского городского округа.

Приложение
к Порядку расходования средств
федерального бюджета,
представленных в форме субвенции
бюджету Шалинского городского
округа, на осуществление переданных
государственных полномочий по
составлению списков кандидатов в
присяжные заседатели федеральных
судов общей юрисдикции на
территории Свердловской области

ОТЧЕТ

об использовании субвенции на осуществление
государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению)
списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели

Наименование муниципального образования _____
Код по ОКТМО _____
Реквизиты № счета, открытого в территориальном органе Федерального
казначейства _____
БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____

Остаток средств на начало года (рублей)	Зачислено в бюджет муниципального образования	Фактические расходы муниципального образования в отчетном году (рублей)	Возврат в федеральный бюджет в отчетном году (рублей)	Остаток средств на конец отчетного периода (рублей)

Глава Шалинского городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.