



## ГЛАВА ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 мая 2024 года № 46  
пгт. Шаля

### **О внесении изменений в постановление главы Шалинского городского округа от 24.08.2023 № 90 «О создании муниципального центра управления Шалинского городского округа»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2024 №158-ПП «О создании Центра управления региона Свердловской области», администрация Шалинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление главы Шалинского городского округа от 24.08.2023 № 90 «О создании муниципального центра управления Шалинского городского округа»:

1.1 Приложение №1 «Положение о муниципальном центре управления» изложить в новой редакции (прилагается).

1.2 Приложение №2 «Состав муниципального центре управления Шалинского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского городского округа «shalya.ru».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шалинского городского округа

А.П. Богатырев

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением главы  
Шалинского городского округа  
от 02 мая 2024 № 46

Приложение № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном центре управления

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности муниципального центра управления (далее – МЦУ).

2. МЦУ создается и функционирует в Шалинском городском округе, расположенном на территории Свердловской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844).

3. МЦУ – проектный офис, созданный в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Шалинского городского округа, а также организаций, подведомственных органам местного самоуправления Шалинского городского округа, с автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – центр компетенций) и обособленным подразделением центра компетенций, созданным в Свердловской области (далее – обособленное подразделение центра компетенций), в рамках проектов, реализуемых с использованием информационных и информационно-аналитических систем, цифровых сервисов и платформ (платформ обратной связи).

4. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.

5. Термины и понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон



от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844.

## Глава 2. Функции и задачи МЦУ

6. МЦУ осуществляет следующие функции:

1) координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм вне зависимости от места их государственной регистрации (далее – граждане и юридические лица), поступающих в органы и организации, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной коммуникации;

2) координацию взаимодействия органов и организаций с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;

3) обеспечение оперативного реагирования по направлениям и тематикам деятельности МЦУ путем взаимодействия с органами и организациями;

4) предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития Шалинского городского округа.

7. Задачами МЦУ являются:

1) мониторинг обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, включающий:

анализ обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес органов и организаций;

структурирование и формализацию сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной коммуникации;

сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

2) формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес органов и организаций;

обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

работы органов и организаций для отчета руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований;

конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации органов и организаций с гражданами и юридическими лицами, организации каналов коммуникации



с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

3) формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию органов и организаций с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы органов и организаций;

4) выявление и анализ лучших практик, процессов муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в муниципальном образовании оптимизированных регламентов и технологических сервисов, централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

5) выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии органов и организаций с гражданами и юридическими лицами;

6) проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями органов и организаций;

7) подготовка информационных и аналитических материалов в целях территориального и стратегического планирования развития Шалинского городского округа.

### **Глава 3. Права МЦУ**

8. В целях создания и функционирования МЦУ вправе:

1) обеспечивать внедрение единой методологии работы МЦУ по следующим направлениям:

обратная связь;

обучение по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ;

2) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

9. В целях выполнения возложенных задач органы местного самоуправления Шалинского городского округа и МЦУ вправе:

1) запрашивать необходимые материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ, у Центра управления региона Свердловской области – проектного офиса, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 (далее – ЦУР), и обособленного подразделения центра компетенций;

2) оказывать методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления Шалинского городского округа по вопросам деятельности МЦУ;

3) обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции МЦУ.

### **Глава 4. Организация деятельности МЦУ**

10. МЦУ создается на основании муниципального правового акта о создании и функционировании в Шалинском городском округе МЦУ.



11. В состав МЦУ могут входить представители органов и организаций, а также иные лица с учетом функций и задач МЦУ.

12. В составе МЦУ определяются ответственные лица (ответственное лицо) за создание и функционирование в Шалинском городском округе МЦУ:

1) куратор МЦУ – должностное лицо Администрации Шалинского городского округа в должности не ниже заместителя главы городского округа;

2) руководитель МЦУ – должностное лицо Администрации Шалинского городского округа или подведомственного Администрации Шалинского городского округа учреждения, на которое нормативным правовым актом Администрации Шалинского городского округа возложены функции руководителя МЦУ;

3) администратор МЦУ – должностное лицо органов местного самоуправления Шалинского городского округа или подведомственных органам местного самоуправления Шалинского городского округа учреждения, на которое нормативным правовым актом Администрации Шалинского городского округа возложены функции администратора МЦУ.

13. Персональный состав МЦУ определяется муниципальным правовым актом.

14. Создание и обеспечение функционирования деятельности МЦУ обеспечиваются при участии центра компетенций, Правительства Свердловской области, ЦУР, а также органов местного самоуправления Шалинского городского округа в пределах средств местного бюджета.

15. Основной формой организационной деятельности МЦУ являются заседания.

16. Заседания МЦУ проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности МЦУ осуществляет Администрация Шалинского городского округа.

18. В целях создания и функционирования МЦУ орган местного самоуправления Шалинского городского округа участвует в рейтинговании подразделений органов местного самоуправления Шалинском городском округе и организаций, подведомственных органу местного самоуправления Шалинского городского округа, по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на обращения, сообщения граждан и юридических лиц, поступающие в адрес органов и организаций в Шалинском городском округе, а также по вопросам, связанным с цифровой трансформацией в Шалинском городском округе.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением главы  
Шалинского городского округа  
от 02 мая 2024 № 46

Приложение № 2

**СОСТАВ**  
**муниципального центра управления Шалинского**  
**городского округа**

**Куратор**

муниципального  
центра управления

- Богатырев Алексей Петрович, глава Шалинского городского округа.

**Руководитель**

муниципального  
центра управления

- Бессонов Константин Леонидович, заместитель главы городского округа.

**Администраторы**

муниципального  
центра управления

- Шмырин Владимир Сергеевич, заместитель главы городского округа - начальник отдела администрации Шалинского городского округа;
- Зайцев Анатолий Павлович, заместитель главы городского округа;
- Бессонова Татьяна Борисовна, начальник организационно-правового отдела администрации Шалинского городского округа;
- Колченогов Анатолий Владимирович, председатель Думы Шалинского городского округа (по согласованию);
- Мошева Елена Аркадьевна, председатель Контрольно-ревизионного управления Шалинского городского округа (по согласованию);
- Клевакина Татьяна Владимировна, начальник Управления образованием Шалинского городского округа;
- Вшивков Иван Юрьевич, ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной

- подготовки, экологии и лесному хозяйству администрации Шалинского городского округа;
- Лапко Алексей Владимирович, ведущий специалист администрации Шалинского городского округа;
  - Шайдурова Наталья Валентиновна, главный специалист администрации Шалинского городского округа;
  - Авдеева Алена Игоревна, ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки, экологии и лесному хозяйству администрации Шалинского городского округа.