



ГЛАВА ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2024 года № 41

пгт. Шаля

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шалинского городского округа, утвержденное постановлением Главы Шалинского городского округа 14 июня 2022 года № 76

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Шалинского городского округа общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», с Уставом Шалинского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шалинского городского округа, утвержденное постановлением Главы Шалинского городского округа от 14 июня 2022 года № 76 (далее Положение):

1.1. Пункт 20 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление, указанное в абзаце шестом пункта «б» пункта 15 настоящего положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в организационно-правовой отдел администрации Шалинского

городского округа в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению N 4 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается организационно-правовым отделом администрации Шалинского городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если независимые от муниципального служащего обстоятельства препятствуют подаче уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»;

1.2 Дополнить пунктом 20-4 следующего содержания:

«20-4. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, и уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, осуществляется организационно-правовым отделом администрации Шалинского городского округа в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению N 5 к настоящему положению.

При регистрации обращений (заявлений, уведомлений) в журнале указываются следующие коды:

1 - при регистрации обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего положения;

2 - при регистрации заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего положения;

3 - при регистрации заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения;

4 - при регистрации уведомления, указанного в абзаце 6 подпункта «б» пункта 15 настоящего положения.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему (гражданину, замещающему должность муниципальной службы) под роспись в журнале либо направляется любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.»;

1.3 Дополнить пунктом 34-2 следующего содержания:

«34-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шалинского городского округа, утвержденный постановлением главы Шалинского городского округа от 14 июня 2022 года № 77 утвердить в новой редакции (Прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя городского округа А.П. Зайцева.

Временно исполняющий полномочия
Главы Шалинского городского округа



В.С. Шмырин

Утверждено
Постановлением главы
Шалинского городского округа
от 18 апреля 2024 года № 41

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы в администрации
Шалинского городского округа

Зайцев Анатолий Павлович	Заместитель главы городского округа, председатель комиссии
Бессонов Константин Леонидович	Заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии
Колмогорова Ирина Владимировна	Ведущий специалист в организационно- правовом отделе администрации Шалинского городского округа, секретарь комиссии
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:	
Левашов Юрий Иванович	Председатель местного отделения Свердловской области общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Шалинского городского округа (по согласованию)
Машенькин Дмитрий Алексеевич	Глава Шалинской поселковой администрации администрации Шалинского городского округа
Лобанов Максим Игоревич	Начальник Финансового управления администрации Шалинского городского округа
Сюкосев Алексей Васильевич	Главный специалист организационно- правового отдела администрации Шалинского городского округа
Пименов Юрий Иванович	Начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа
Авдеева Елена Михайловна	Председатель Комитета по муниципальному имуществу администрации Шалинского городского округа
Шешенин Валерий Павлович	Председатель Комитета по спорту, физической культуре и молодежной политике

	администрации Шалинского городского округа
Зверев Алексей Иванович	Заведующий филиала ГАПОУ СО «Первоуральский политехникум» (по согласованию)
Попов Сергей Александрович	Председатель Общественной палаты Шалинского городского округа (по согласованию)