

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2024 года № 127

п.г.т. Шаля

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Шалинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Шалинского городского округа от 08.12.2017 года № 1010 (в редакции постановлений администрации Шалинского городского округа от 29.12.2018 года № 920, от 16.07.2019 года № 395, от 28.11.2019 года № 678, от 21.04.2020 года № 284, от 25.12.2020 года № 936, от 29.04.2021 года № 243)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Шалинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Шалинского городского округа от 08.12.2017 г. № 1010 (в редакции постановления администрации Шалинского городского округа от 29.12.2018 года № 920):

1) в абзаце первом пункта 3 слова «реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации» исключить;

2) в абзаце седьмом пункта 3 после слова «услуги» дополнить словом «(работы)»;

3) абзац третий пункта 11 признать утратившим силу;

4) в подпункте 1 пункта 18 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

5) в пункте 27 после слов «нормативных затрат» дополнить словом «(затрат)»;

6) подпункт 1 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«1) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и(или) нормативными правовыми актами Шалинского городского округа, реализация которых требует дополнительного выделения (распределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;»;

7) в пункте 30 словосочетание: «По решению ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работ) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и Шалинского городского округа, изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги» признать утратившими силу;

8) подпункт 3 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«3) случаев предоставления субсидии в части выплат, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;»;

9) в подпункте 2 пункта 30 после слов «(затрат на выполнение работ)» дополнить словами «, в том числе при намерении ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, осуществить компенсацию учреждению в текущем году недополученных в сравнении с годом, предшествующим году, на который сформировано муниципальное задание, доходов от платной деятельности в пределах лимитов бюджетных ассигнований доведенных ГРБС, муниципальному органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;»;

10) абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или дополнительном соглашении к соглашению, не реже одного раза в квартал.»;

11) со второго по шестой абзацы пункта 32 признать утратившими силу;

12) пункт 4 приложения № 1 признать утратившим силу;

13) в примечании 7 приложения № 2 слова «муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания» заменить словами «ГРБС, муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, значения планового показателя на установленную им отчетную дату»;

14) приложение № 3 изложить в новой редакции (приложение);

15) приложение № 4 признать утратившим силу;

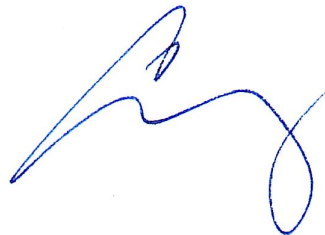
16) приложение № 5 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шалинского городского округа К.Л.Бессонова.

Глава
Шалинского городского округа



А.П.Богатырев

Приложение
к постановлению Администрации
Шалинского городского округа
от 14 марта 2014 года № 127

Приложение N 1
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Шалинского городского округа и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Шалинского городского округа на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

_____ (место заключения)
" ____ " _____ 20__ года N _____,
(дата заключения) (номер)

_____,
(наименование муниципального органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального бюджетного или
автономного учреждения Шалинского городского округа)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению Шалинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый
(именуемое) в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

_____,
руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (действующей) на основании

(Положение об Учредителе,

_____,
доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия Учредителя)
с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного

_____,
или автономного учреждения Шалинского городского округа)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности,

_____,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им
лица)
действующего (действующей) на основании

(устав Учреждения

_____,
или иной документ, удостоверяющий полномочия Учреждения)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования
муниципального задания в отношении муниципальных учреждений
Шалинского городского округа и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации
Шалинского городского округа от 08.12.2017 N 1010 "О Порядке
формирования муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений Шалинского городского округа и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания" (далее - Порядок), заключили
настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление
Учреждению из местного бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере *:

1) в 20__ году _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

по коду БК _____;

2) в 20__ году _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

по коду БК _____;

3) в 20__ году _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

по коду БК _____.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Порядком:

1) на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа;

2) на _____ счет Учреждения, открытый в _____;

(наименование кредитной организации)

3) не реже одного раза в квартал согласно графику перечисления Субсидии, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение N 1 к настоящему соглашению).

3.2. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление и перечисление Субсидии в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением условий настоящего соглашения, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, представляемые в установленном порядке, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе в части изменения размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании заключения, представляемого в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального

задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Шалинского городского округа об местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении Думы Шалинского городского округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если Учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (затраты на выполнение работ);

принятия решения об увеличении размера Субсидии с целью компенсации Учреждению в текущем году недополученных в сравнении с годом, предшествующим году, на который сформировано муниципальное задание, доходов от платной деятельности;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно

приложению N 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

2) представлять в течение ____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

3) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в местный бюджет предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии и (или) средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

5) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

6) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансовым управлением администрации Шалинского городского округа;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных

уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой согласно приложению N 2 к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о

расторжении соглашения в соответствии с типовой формой согласно приложению N 3 к настоящему соглашению, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего соглашения.

6.5. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления о расторжении соглашения по форме согласно приложению N 4 к настоящему соглашению, возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим соглашением.

6.6. Настоящее соглашение заключено на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.7. В связи с принятием решения Думы Шалинского городского округа от _____ N _____ "О бюджете Шалинского городского округа на _____ год и плановый период _____ и _____ годов" и утверждением Учреждению муниципального задания на 20__ - 20__ годы соглашение о предоставлении Субсидии от _____ N _____ (далее - Соглашение от _____ N _____) расторгнуть с _____ 20__ года в части обязательств, которые должны быть исполнены в 20__ - 20__ годах.

Соглашение от _____ N _____ сохраняет юридическую силу в отношении обязательств, подлежащих исполнению в 20__ году, а также вытекающих из них обязательств за 20__ год, не исполненных на дату вступления в силу настоящего соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
ФУ администрации Шалинского
ГО (краткое официальное

Учреждение (полное официальное наименование)

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
ФУ администрации Шалинского
ГО (краткое официальное

наименование Учредителя)
Наименование учреждения Банка
России//территориального органа
Федерального казначейства
БИК
Казначейский счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

наименование Учреждения)
Наименование учреждения Банка
России//территориального органа
Федерального казначейства
БИК
Казначейский счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

МП

МП

* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, указываются
последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а
также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Приложение N 1
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из местного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
Шалинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение N _____
к соглашению от _____ N _____
(Приложение N _____
к дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Форма

ГРАФИК
перечисления Субсидии

" _ " _____ 20__ года

Наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Шалинского городского округа _____.

Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Шалинского городского округа _____.

Номер строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) *				Сроки перечисления Субсидии (не позднее дд.мм.гггг)	Сумма (рублей) **
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7

	Итого по коду БК					
	Итого по коду БК					
	Всего					

 * Указывается в соответствии с пунктом 2.2 соглашения.

** Указывается сумма, подлежащая перечислению.

Приложение N 2
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из местного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
Шалинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Типовая форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Шалинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от _____ N _____

_____ (место заключения)
" " _____ 20__ года N _____,
(дата заключения) (номер)

_____,
(наименование муниципального органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного
учреждения Шалинского городского округа)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным
бюджетным или автономным учреждениям Шалинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в
дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

_____,
руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (действующей) на основании

(Положение об Учредителе,

_____,
доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия Учредителя)
с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного
_____,
или автономного учреждения Шалинского городского округа)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им
лица)
действующего (действующей) на основании

(устав Учреждения

_____,
или иной документ, удостоверяющий полномочия Учреждения)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом
6.3 соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета
муниципальному
бюджетному или автономному учреждению Шалинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ N
_____ (далее - соглашение) заключили настоящее дополнительное
соглашение о нижеследующем.

1. Внести в соглашение следующие изменения:

1.1. _____ *

1.2. _____ *

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой
частью соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Условия соглашения, не затронутые настоящим дополнительным
соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему дополнительному
соглашению:

5.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено на бумажном
носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на
_____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой
Стороны.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)	Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: ФУ администрации Шалинского ГО (краткое официальное наименование Учредителя) Наименование учреждения Банка России//территориального органа Федерального казначейства БИК Казначейский счет Единый казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: ФУ администрации Шалинского ГО (краткое официальное наименование Учреждения) Наименование учреждения Банка России//территориального органа Федерального казначейства БИК Казначейский счет Единый казначейский счет Лицевой счет

7. Подписи Сторон

Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
МП	МП

* Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

** Указываются иные конкретные положения.

Приложение N 3
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из местного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
Шалинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Типовая форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из местного бюджета бюджетному или
автономному учреждению Шалинского городского округа на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ N _____

_____ (место заключения)
" ____ " _____ 20__ года N _____,
(дата заключения) (номер)

_____,
(наименование муниципального органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного
учреждения Шалинского городского округа)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным
бюджетным или автономным учреждениям Шалинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в
дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего _____ (действующей) _____ на _____ основании

(Положение об Учредителе,
доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия
Учредителя)
с _____ одной _____ стороны и

(наименование муниципального бюджетного
_____,
или автономного учреждения Шалинского городского округа)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности,
_____,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)
действующего (действующей) на основании

(устав Учреждения

_____,
или иной документ, удостоверяющий полномочия Учреждения)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее
дополнительное соглашение о расторжении соглашения о
предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению Шалинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____
N _____ (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 6.4 соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения соглашения:

1) бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии
исполнено в размере:
_____ (_____) рублей по коду БК

(сумма прописью) (код БК)

2) обязательство Учреждения по соглашению исполнено в размере:
_____ (_____) рублей по коду БК

(сумма прописью) (код БК)

3) Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения соглашения
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей по коду БК

(сумма прописью) (код БК)

4) Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения соглашения
обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей по коду БК

(сумма прописью) (код БК)

5)

(указываются иные конкретные условия (при наличии))

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2.

(указываются конкретные положения (при наличии))

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (полное официальное наименование)	Учреждение (полное официальное наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: ФУ администрации Шалинского ГО (краткое официальное наименование Учредителя) Наименование учреждения Банка России//территориального органа Федерального казначейства БИК Казначейский счет Единый казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: ФУ администрации Шалинского ГО (краткое официальное наименование Учреждения) Наименование учреждения Банка России//территориального органа Федерального казначейства БИК Казначейский счет Единый казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

МП

МП

Приложение N 4
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из местного бюджета муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
Шалинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из местного бюджета муниципальному бюджетному или
автономному учреждению Шалинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ N _____ в одностороннем порядке

_____ 20__ года

(наименование муниципального органа

Шалинского городского округа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального

бюджетного или автономного учреждения Шалинского городского
округа)
именуемый (именуемое) в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование

должности, фамилия, имя, отчество руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (действующей) на основании

(Положение об Учредителе,

доверенность или иной документ,
удостоверяющий полномочия Учредителя)
с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного

или автономного учреждения Шалинского городского округа)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____ (наименование должности,

_____,
фамилия, имя, отчество руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего (действующей) на основании

_____ (устав Учреждения

_____,
или иной документ, удостоверяющий полномочия Учреждения)
с другой стороны, заключили соглашение о предоставлении субсидии из
местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Шалинского городского округа на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от _____ N _____ (далее - соглашение).

В соответствии с пунктом _____ соглашения Учреждение должно
было исполнить следующие обязательства:

_____,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены.

В соответствии с пунктом 6.5 соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае

_____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что
соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса
Российской Федерации и пункта 6.5 соглашения считается расторгнутым
с даты подписания Учредителем настоящего уведомления.

Учреждение в срок до "___" _____ 20__ года с даты
расторжения соглашения обязано возвратить в местный бюджет сумму
Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей по коду БК
(сумма прописью)

_____.
(код БК)

Руководитель (уполномоченное лицо)
Муниципальный орган, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Шалинского городского округа
от 14 марта 2017 года № 127

Приложение N 5
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Шалинского городского округа и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об объемах субсидии, подлежащей возврату,
за ____ год

"__" _____ 20__ года

Наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Шалинского городского округа _____.

Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Шалинского городского округа _____.

Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению Шалинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) _____.

Номер строки	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1.	Часть субсидии, подлежащая возврату в отношении муниципальных услуг, оказанных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании	
2.	Часть субсидии, подлежащая возврату в	

	отношении работ, выполненных в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к выполнению работ, определенным в муниципальном задании	
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
муниципального органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

(подпись)

(Ф.И.О.)
