



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» сентября 2023 года № 655
пгт. Шаля

О внесении изменений в подпрограмму «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Шалинского городского округа до 2026 года», утвержденную постановлением администрации Шалинского городского округа от 12 октября 2021 года № 539 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года»

Руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 01.06.2023 №383-ПП «О внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП» постановлением администрации Шалинского городского округа от 04.09.2023 №423 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа», в связи с корректировкой текста, администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в подпрограмму «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Шалинского городского округа до 2026 года», утвержденную постановлением администрации Шалинского городского округа от 12 октября 2021 года № 539 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года»:

1.1. Подпрограмму изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.Л.Бессонова.

Глава Шалинского городского округа

А.П. Богатырев

Подпрограмма
«Предоставление региональной поддержки молодым семьям на
улучшение жилищных условий на территории Шалинского городского округа
до 2026 года» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие
Шалинского городского округа до 2026 года»

Паспорт
подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на
улучшение жилищных условий на территории Шалинского городского округа
до 2026 года»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Шалинского городского округа
Сроки реализации подпрограммы	2022-2026 гг.
Цель и задача подпрограммы	Цель: предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий задача: предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1) количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату; 2) количество членов молодой семьи, улучшивших жилищные условия 3) доля молодых семей, получивших региональную социальную выплату из общего числа семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, являющихся участниками подпрограммы
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, рублей	Всего: 5 101 254,97 в том числе: Местный бюджет: 2022г.- 1 243 353,56 2023г.- 597 911,41 2024г.- 1 072 200,00 2025г.- 1 072 200,00 2026г.- 1 072 200,00

	Областной бюджет: 2022 г. – 19 930,00 2023 г.- 23 460,00 2024 г.- 0,00 2025 г.- 0,00 2026 г. -0,00
Адрес размещения подпрограммы в сети «Интернет»	www.shalya.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ проблемы, на решение которой направлены мероприятия подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Шалинского городского округа до 2026 года»

В предыдущий период на территории Шалинского городского округа реализовывалась муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории Шалинского городского округа до 2023 года», в рамках которой молодые семьи получали социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках программы, составлял 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Средний показатель по количеству молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках данной меры государственной поддержки, на территории Шалинского городского округа составляет 8 семей или в среднем не более 15 процентов от числа молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Таким образом, возникает вопрос о повышении эффективности мер поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий без значительных увеличений объемов бюджетных средств.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования в Шалинском городском округе позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако остается проблемой наличие собственных средств, которые должны быть направлены на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита (займа), строительстве жилья, паевого взноса в жилищно-строительный кооператив.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 15 процентов от фактической стоимости жилья или 20 процентов от расчетной стоимости жилья, используемой в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Шалинского городского округа до 2026 года».

К тому же остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Шалинского городского округа до 2026 года», так как при достижении возраста 36 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив

социальную выплату, исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Шалинского городского округа до 2023 года».

Предоставление молодым семьям – участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710, региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключения требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Шалинского городского округа до 2026 года».

Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1296-ПП утверждена подпрограмма 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (далее – подпрограмма 1).

Данный нормативный акт дает право молодой семье на получение субсидий на улучшение жилищных условий.

К наиболее серьезным рискам реализации подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Шалинского городского округа до 2026 года» (далее – Подпрограмма) можно отнести такие риски, как изменение региональной нормативной правовой базы в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ и неэффективное управление подпрограммой.

Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели реализации Подпрограммы.

Цель Подпрограммы - предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Задача-предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;

Условиями досрочного прекращения реализации Подпрограммы могут быть достижение целей и выполнение задач.

Целевые показатели Подпрограммы приведены в Приложении №1 к Подпрограмме. Значения целевых показателей и индикаторов ежегодно уточняются с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы, финансовых средств.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению Подпрограммы

1. Механизм реализации Подпрограммы - это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов. Ответственным исполнителем Подпрограммы является администрация Шалинского городского округа (далее – Администрация).

Кроме того, подпрограммой предусмотрен следующий механизм по финансированию расходных обязательств - увеличение объема средств местного бюджета Шалинского городского округа до минимального достаточного размера,

необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств областного бюджета. Решение об увеличении объема средств местного бюджета принимается Думой Шалинского городского округа путем внесения изменений в бюджет Шалинского городского округа на соответствующий год. Заявка на увеличение объема средств местного бюджета направляется заместителем главы администрации (в компетенцию которого входит контроль за реализацией мероприятий настоящей подпрограммы) в Финансовое управление администрации Шалинского городского округа по согласованию с главой Шалинского городского округа.

2. Администрация осуществляет следующие функции:

1)принимает муниципальную программу (подпрограмму), направленную на предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий;

2)осуществляют действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4)формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Шалинскому городскому округу;

5)ежегодно определяют объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование региональных социальных выплат;

6)производит расчет региональных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

7)выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты улучшение жилищных условий;

8)осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;

9)устанавливают среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Шалинского городского округа;

10)формирует базу данных молодых семей - участников подпрограммы по Шалинскому городскому округу;

11)представляет информационно-аналитические и отчетные материалы заказчику подпрограммы;

12)обеспечивают освещение целей и задач подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации.

3.В рамках реализации Подпрограммы реализуется мероприятие по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в соответствии с Порядком предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования (приложение № 3 к Подпрограмме).

Приложение №1
 к подпрограмме «Предоставление региональной
 поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий
 на территории Шалинского городского округа до 2026 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий
 на территории Шалинского городского округа до 2026 года»

№ стр оки	Наименование цели, задачи , и целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации подпрограммы					Источник значений показателей
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель - предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий							
2.	Задача 1: предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий							
3.	*Количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилья	семей	2	1	1	1	1	Отчет об использовании субсидии
4.	*Количество членов молодой семьи, улучшивших жилищные условия	человек	7	3	3	3	3	Отчет об использовании субсидии
5	*Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение (строительство) жилья от численности молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилье на 01.01.2022г., являющихся участниками подпрограммы	процент	100	50	50	50	50	Отчет об использовании субсидии

*Значения целевых показателей будут достигнуты с учетом надлежющего финансирования мероприятий из областного бюджета.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ
«Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории
Шалинского городского округа до 2026 года»

N строки	Наименование мероприятия, источники ресурсного обеспечения	Объем расходов за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Всего по муниципальной программе (подпрограмме) в том числе:	5 101 254,97	1 263 283,56	621 371,41	1 072 200,00	1 072 200,00	1 072 200,00	x
2.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
3.	областной бюджет	43 390,00	19 930,00	23 460,00	0,00	0,00	0,00	x
4.	местный бюджет	5 057 864,97	1 243 353,56	597 911,41	1 072 200,00	1 072 200,00	1 072 200,00	x
5.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
6.	капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
7.	прочие нужды	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
8.								
ПОДПРОГРАММА 1								
9.	Всего по подпрограмме 1, в том числе	5 101 254,97	1 263 283,56	621 371,41	1 072 200,00	1 072 200,00	1 072 200,00	x
10.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
11.	областной бюджет	43 390,00	19 930,00	23 460,00	0,00	0,00	0,00	x
12.	местный бюджет	5 057 864,97	1 243 353,56	597 911,41	1 072 200,00	1 072 200,00	1 072 200,00	x
13.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
14.								x

1. Капитальные вложения

[illegible]

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет категории граждан - участников мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее - региональная социальная выплата), порядок формирования списков участников мероприятия по предоставлению молодым семьям региональных социальных выплат, условия предоставления и использования региональных социальных выплат в рамках Подпрограммы.

2. Участницей Подпрограммы может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы (Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»») (далее - подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»») (далее - подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы) или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными

услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие), соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее - платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

Молодые семьи, являющиеся участниками подпрограммы 8 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 N 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», признаются участниками Подпрограммы.

3. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с пунктами 11 - 16 настоящего порядка.

4. Право на получение региональной социальной выплаты предоставляется молодой семье один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

5. Условием участия в Подпрограмме и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Размер региональной социальной выплаты составляет 20% расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Доля региональной социальной выплаты за счет средств областного бюджета составляет не более 15% расчетной стоимости жилья, местного бюджета - не менее 5% расчетной стоимости жилья.

7. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области (далее - муниципальное образование), в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника Подпрограммы, и нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи.

8. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СЖ = Н \times Рж, \text{ где:}$$

СЖ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;

Рж - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка.

9. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года N 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю

рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

**Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬИ ИМЕЮЩЕЙ
ДОСТАТОЧНЫЕ ДОХОДЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ (СРЕДНЕЙ)
СТОИМОСТИ
ЖИЛЬЯ В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР РЕГИОНАЛЬНОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

11. Молодая семья признается Администрацией имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты (или платежеспособной), если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты, и размером региональной социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

12. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в Администрацию следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из членов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья.

Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5)заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

6)заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты.

13.При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

14.При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

15.Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

16.При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ 1, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ РЕГИОНАЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО ШАЛИНСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

17. В рамках Подпрограммы формируется список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Шалинскому городскому округу, и состоит из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи

заявления на участие в Подпрограмме 1 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы или основного мероприятия.

18. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются Администрацией до 1 марта 2025 года.

19. Администрация ежегодно формирует список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Шалинскому городскому округу по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку в формате MS Excel.

Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Шалинскому городскому округу формируется ежегодно, в срок до 15 апреля года, предшествующего планируемому году, в котором бюджетам муниципальных образований будет предоставляться субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

20. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Шалинскому городскому округу формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается решением Администрации и направляется в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее - Министерство) в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

В список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Шалинскому городскому округу не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем году.

21. Министерство на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальным образованиям, поступивших от органов местного самоуправления муниципальных образований, формирует сводный список молодых семей - участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года»,

изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

22. Сводный список молодых семей - участников подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области формируется по результатам отбора муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия, в течение 60 календарных дней после проведения отбора и утверждается приказом Министерства.

23. Сводный список молодых семей - участников подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям, прошедшим отбор, в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

24. Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий подпрограммы 1 в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований в очередном финансовом году, утверждает приказом Министерства список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку.

В список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в текущем году.

25. Список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в хронологическом порядке по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

26. Список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается после принятия закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок до 31 декабря текущего финансового года.

27.Министерство в течение 10 календарных дней с даты утверждения списка молодых семей- получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований выписки из утвержденного списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление региональных социальных выплат.

28.Орган местного самоуправления муниципального образования доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы 1 способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Министерства о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

29.Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию, сводный список молодых семей - участников подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1)личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в подпрограмме 1. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за

исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) изменение объемов средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий Подпрограммы 1;

5) изменение стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера региональной социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы Подпрограммы 1 в случае рождения (усыновления) ребенка, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Орган местного самоуправления муниципального образования обязан проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников Подпрограммы 1 в случае добавления молодых семей в хронологическом порядке по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам;

12) достижение ребенком 18-летнего возраста до утверждения Министерством списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в соответствующем году.

29-1. Основания для внесения изменений в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году указаны в подпунктах 1 - 4 и 6 - 11 пункта 29 настоящего порядка.

30. Для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию и список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление Администрации о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений в список по форме согласно приложению N 4 к настоящему порядку;

2) копия решения Администрации о внесении изменений в соответствующий список;

3) список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Шалинскому городскому округу с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью Администрации, страницы пронумерованы.

31. Администрация представляет в Министерство документы для внесения изменений:

1) в список молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Шалинскому городскому округу в течение 10 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в список;

2) в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней со дня выявления причин.

32. Администрация несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Шалинскому городскому округу, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в списки, и достоверность содержащейся в них информации.

33. Министерство несет ответственность за составление сводного списка молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области и

списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

34. Региональные социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - строительство жилого дома);
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов молодой семьи является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;
- 5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

35. Для участия в Подпрограмме 1 молодая семья подает в орган местного самоуправления муниципального образования по месту признания молодой семьи участницей Подпрограммы 1 следующие документы:

- 1) заявление по форме, приведенной в приложении N 5 к настоящему порядку, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- 4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;
- 5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,

превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

36. Для участия в Подпрограмме 1 в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 34 настоящего порядка молодая семья в дополнение к документам, указанным в пункте 35 настоящего порядка, представляет:

1) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;

2) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, изложенными в главе 2 настоящего порядка.

37. Для участия в Подпрограмме 1 в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка в дополнение к документам, указанным в пункте 35 настоящего порядка, молодая семья представляет:

1) копию кредитного договора (договора займа);

2) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

38. Администрация самостоятельно осуществляет:

1) запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления муниципального образования о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы или основного мероприятия;

2) запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 34 настоящего порядка);

3) запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа) (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка);

4) запрос в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица из членов молодой семьи на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 части первой настоящего пункта, молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

39. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрограмме 1 могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

40. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в десятидневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией в пятидневный срок.

41. При принятии решения Администрации о признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1 молодая семья исключается из участников основного мероприятия.

42. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 1 являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным в пункте 2 настоящего порядка;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных в пунктах 35 - 37 настоящего порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

43.Право молодой семьи - участницы Подпрограммы 1 на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой (форма Свидетельства приведена в приложении N 6 к настоящему порядку).

Срок действия Свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

44.Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства.

45.Порядок изготовления, учета и заполнения органами местного самоуправления муниципальных образований бланков Свидетельств приведен в главе 5 настоящего порядка.

46.Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного Министерством, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи, включенные в список получателей региональных социальных выплат в текущем финансовом году, о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты, предоставляемой по Свидетельству.

47.Для получения Свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты в текущем финансовом году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в Администрацию заявление (в произвольной форме) о выдаче Свидетельства и следующие документы:

1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 34 настоящего порядка документы, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 35 настоящего порядка;

2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 35 и подпунктами 1 и 2 пункта 37 настоящего порядка.

48. В заявлении на выдачу Свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных настоящим порядком.

49. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей, осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы или основного мероприятия.

50. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 34 настоящего порядка Администрация осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

51. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка Администрация осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

52. В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 34 настоящего порядка ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 34 настоящего порядка размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

53. В случае когда после начисления региональных социальных выплат в местном бюджете сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии (далее - остаток средств), он направляется

на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Шалинскому городскому округу в текущем финансовом году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному настоящим порядком. Решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, принимается Администрацией и направляется в Министерство. Если Администрацией не принимается решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

54. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения Свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 35 - 37 настоящего порядка, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;

3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

55. Администрация производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям - получателям региональных социальных выплат в течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из утвержденного Министерством списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году.

56. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы 1 обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших замены Свидетельства, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в срок, установленный в пункте 60 настоящего порядка.

57. В течение 10 рабочих дней с даты получения заявления о замене Свидетельства Администрация выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия Свидетельства.

58. Региональная социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств региональной социальной выплаты на его банковский счет, открытый в банке Российской Федерации, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат молодым семьям - участникам Подпрограммы 1 (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

59. Отбор банков осуществляет Министерство в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

Для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление региональных социальных выплат, могут привлекаться банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 N 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

60. Владелец Свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в Администрацию с заявлением о его замене.

61. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления указанного Свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

62. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

63. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

64. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в Администрацию информацию по состоянию на первое число месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

65. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

66. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

67. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

68. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 5 пункта 34 настоящего порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

69. Молодые семьи - участники Подпрограммы 1 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года №157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

70. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли - продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

71. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления муниципального образования, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты.

72. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 2 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

73. В случае направления региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 3 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Подпрограммы 1;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

74. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 4 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- 3) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

75. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 5 пункта 34 настоящего порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- 3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

76. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

77. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные в подпунктах 4 и 5 пункта 34 настоящего порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

78. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных распорядителем счета документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

79. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств

указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

80. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.

81. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет распорядителя счета проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление средств не производится, о чем орган местного самоуправления муниципального образования в указанный срок письменно уведомляет банк.

82. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты.

83. Региональная социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Подпрограммы 1 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные в пункте 34 настоящего порядка.

84. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а

принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

85. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим порядком, считаются недействительными.

86. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты, он представляет в Администрацию, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления

средств региональной социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме 1 на общих основаниях.

Глава 5. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ЗАПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

87. Свидетельство печатается на принтере Администрации, на листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением N 6 к настоящему порядку.

При печати бланка Свидетельства (далее - бланк) пятна, полосы и другие дефекты печати на свидетельстве не допускаются.

Серия и номер бланка присваиваются Администрацией в установленном им порядке.

Заполнение бланка производится рукописным способом либо с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров).

При заполнении бланка рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель или порошок должны быть черного цвета.

При заполнении бланка помарки, подчистки и исправления не допускаются.

88. Порядок заполнения бланка:

1) в графах «Серия/номер» указывается буквенная и числовая нумерация Свидетельства в соответствии с выпиской из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного приказом Министерства;

2) в графе «Настоящим свидетельством удостоверяется, что» указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) членов молодой семьи - получателя региональной социальной выплаты в именительном падеже и даты рождения (день, месяц, год). При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в документах, удостоверяющих личность, данным, вносимым в Свидетельство;

3) в графе «региональная социальная выплата в размере» указывается размер выделяемой региональной социальной выплаты в рублях, цифрами и прописью;

4) в графе «Свидетельство подлежит предъявлению в банк» указывается дата, которая исчисляется путем прибавления к дате выдачи Свидетельства одного месяца;

5) в графе «Свидетельство действительно до» указывается дата, определяемая путем прибавления к дате выдачи, указанной в Свидетельстве, семи месяцев;

6) в графе «Дата выдачи» указывается дата выдачи молодой семье Свидетельства уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего его выдачу: число, месяц (прописью), год;

7) в графе «Подпись, дата» ставится подпись руководителя органа местного самоуправления муниципального образования и дата (день, месяц, год);

8) в графе «Расшифровка подписи» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, подписавшего Свидетельство, в именительном падеже;

9) в нижнем левом углу бланка ставится оттиск гербовой мастичной печати органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего выдачу Свидетельства (место для печати указано буквами «М.П.»).

89. Администрация осуществляет выдачу молодым семьям оформленных Свидетельств на основании выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного приказом Министерством.

90. Учет бланков в Администрации ведется в реестре выданных бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

В указанный реестр вносятся данные по всем выданным Свидетельствам, а также данные молодых семей, получивших Свидетельства. Форма реестра устанавливается Администрацией.

91. Факт получения Свидетельства участником Подпрограммы 1 подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в реестре выданных Свидетельств.

92. Администрация в течение месяца после выдачи Свидетельств молодым семьям - получателям региональной социальной выплаты в текущем финансовом году представляет в Министерство выписку из реестра выданных Свидетельств по форме согласно приложению N 7 к настоящему порядку.

СПИСОК
молодых семей - участников подпрограммы 1 «Стимулирование
развития жилищного строительства» государственной программы
Свердловской области «Реализация основных направлений
государственной политики в строительном комплексе
Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание
получить региональную социальную выплату,
по _____
(наименование муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Данные о членах молодой семьи								Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья (рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Расчетная стоимость жилья
	Количество членов молодой семьи	Фамилия, имя, отчество	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке						
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)		серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												

Глава муниципального образования

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку предоставления
региональных социальных выплат
молодым семьям на улучшение
жилищных условий и их использования

Форма

В Министерство строительства и
развития инфраструктуры
Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области)
уведомляет о том, что _____
(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования, расположенного на территории
Свердловской области,

уполномоченного принимать решение о внесении изменений
в список молодых семей,

изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию)
принято решение о внесении изменения (изменений) в список молодых семей,
изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение
жилищных условий, по муниципальному образованию

(наименование муниципального образования,

расположенного на территории Свердловской области)
в связи с _____
(указание причин внесения изменений)

Приложение: 1. Копия решения органа местного самоуправления муниципального
образования, расположенного на территории Свердловской области, на _____ л.
в 1 экз.

2. Список молодых семей - участников подпрограммы 1
«Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы
Свердловской области «Реализация основных направлений государственной
политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года»,
изъявивших желание получить региональную социальную выплату на улучшение
жилищных условий, по муниципальному образованию с внесенными в него
изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку предоставления
региональных социальных выплат
молодым семьям на улучшение
жилищных условий и их использования

Форма

В _____
(наименование органа
местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"__" _____, проживает по адресу: _____
_____;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
(либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального
(персонифицированного) учета)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
"__" _____, проживает по адресу: _____
_____;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
(либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального
(персонифицированного) учета)

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное
вычеркнуть):
серия _____ N _____, выданное (выданный) _____
"__" _____, проживает по адресу: _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего 14 лет (ненужное
вычеркнуть):
серия _____ N _____, выданное (выданный) _____
"__" _____, проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного
Строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация
основных направлений государственной политики в строительном комплексе
Свердловской области до 2027 года» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь

(обязуемся) их выполнять.

Претензий к условиям участия в подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» и размеру региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий не имею (не имеем).

- 1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты.

"__" _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Порядку предоставления
региональных социальных выплат
молодым семьям на улучшение
жилищных условий и их использования

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение региональной социальной выплаты
на улучшение жилищных условий в 20__ году

Серия _____ N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий в размере: _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк

до "___" _____ 20__ года

Свидетельство действительно

до "___" _____ 20__ года

Дата выдачи свидетельства

"___" _____ 20__ года

Руководитель
органа местного самоуправления

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 6
к Порядку предоставления
региональных социальных выплат
молодым семьям на улучшение
жилищных условий и их использования

Форма

ВЫПИСКА
из реестра выданных свидетельств
о праве на получение региональной социальной выплаты
на улучшение жилищных условий
по _____
(наименование муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области)

"__" _____ 20__ года

Номер строки	Свидетельство				Данные о владельце свидетельства	
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой региональной социальной выплаты (рублей)	фамилия, имя, отчество членов молодой семьи	дата рождения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

(Ф.И.О. уполномоченного лица органа местного самоуправления)

(подпись)

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

М.П.