

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» декабря 2023 года № 631
пгт. Шаля

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан», утвержденный постановлением администрации
Шалинского городского округа от 08.11.2023 № 578**

В целях обеспечения выполнения требований, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 "Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан", администрации Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации Шалинского городского округа от 08.11.2023 № 578:

1.1. Пункт 2 Приложения № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" изложить в следующей редакции:

«2. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ).

Уполномоченный орган формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе направление документов на бумажном носителе или в форме электронных документов о представлении документов и информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, направленные органом, предоставляющим государственную услугу, либо многофункциональным центром или направленные с использованием Единого портала при заполнении Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса о предоставлении государственной услуги или запроса о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении Заявителя.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале и непредставление Заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры, определяется в соответствии с должностным регламентом.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

- 1) о праве Заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования Заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания) - в управление социальной политики, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), военные комиссариаты, организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах; бюро технической инвентаризации;

- 2) о регистрации Заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) - в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

3) о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания Заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный), - в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

4) о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, и отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством, - в организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой форм, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения - в Бюро технической инвентаризации;

6) о понесенных расходах на приобретение твердого топлива - в организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива;

7) сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) - в Уполномоченный орган по месту регистрации Заявителя;

8) сведения о рождении, сведения о смерти, сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), сведения об установлении отцовства, сведения о перемене имени, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния - в орган ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния).

Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

Административная процедура выполняется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в Уполномоченном органе заявления и непредставление Заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

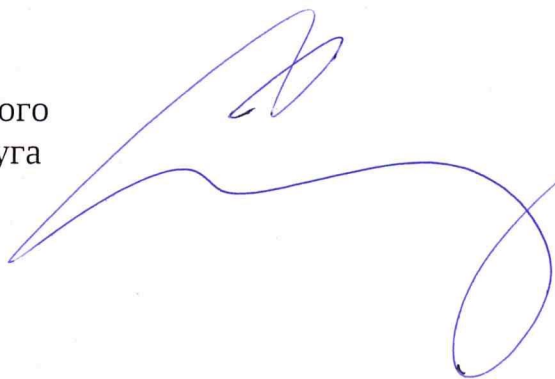
Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера межведомственному запросу в порядке, установленном Уполномоченным органом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.Л. Бессонова

Глава Шалинского
городского округа



А.П. Богатырев