  **ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_

 пгт. Шаля

***О внесении изменений в Положение об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шалинского городского округа «Шалинская детская музыкальная школа», утвержденное***  ***Постановлением администрации Шалинского городского округа от «25» ноября 2019 года № 676***

Руководствуясь постановлением администрации Шалинского городского округа от 04.09.2023 года № 423 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) Шалинского городского округа, в целях корректировки критериев оценки и целевых показателей эффективности и результативности деятельности директора, администрация Шалинского городского круга,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Положение об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шалинского городского округа «Шалинская детская музыкальная школа», утвержденное Постановлением администрации Шалинского городского округа от «25» ноября 2019 года № 676:

1.1. Абзац 5 подпункта 4.1.1 пункта 4. изложить в следующей редакции:

«Условия премирования Директора учреждения по итогам работы за месяц:

|  |  |
| --- | --- |
| **Суммарное число баллов** | **Размер премии, в процентах** |
| **40 и более** | **95** |
| **30 - 39** | **85** |
| **20 – 29** | **75** |
| **15 – 19** | **50** |
| **менее 15** | **не премируется** |

 1.2. Приложение № 3 к Положению об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шалинского городского округа «Шалинская детская музыкальная школа» изложить в следующей редакции:

**«Критерии**

**оценки и целевые показатели эффективности и**

**результативности деятельности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шалинского городского округа «Шалинская детская музыкальная школа» за месяц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № пп. | Наименование целевого показателя | Критерий | Оценка (в баллах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | Выполнение количественных и качественных показателей, установленных в муниципальном задании | Соответствие фактических показателей муниципальному заданию **(оценивается по итогам работы за год - январь; по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| 22. | Участие творческих коллективов и отдельных солистов в конкурсах, фестивалях, концертных программах различного уровня | участие коллективов и отдельных солистов: в концертных программах и/или конкурсах, и/или фестивалях международного, всероссийского уровня**(по итогам полугодия: июль, январь)** | 5 баллов |
| Участие коллективов и отдельных солистов: в концертных программах и/или конкурсах, и/или фестивалях регионального, областного уровня**(оценивается ежеквартально)** | 3 баллов |
| Участие коллективов и отдельных солистов: в концертных программах и/или конкурсах, и/или фестивалях Шалинского городского округа  |  2 балла |
| 13. | Соответствие деятельности Учреждения законным обоснованным требованиям надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 1 балл |
| Наличие предписаний надзорных органов | 0 баллов |
| 44. | Обеспечение достижения (поддержания) размера средней заработной платы работников Учреждения в соответствии с Указом Президента РФ  | Выполнение**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Не выполнение | 0 баллов |
| 55. | Соблюдение требований законодательства | Отсутствие нарушений законодательства в части:- отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств по итогам проверок;**-** отсутствие фактов принятия обязательств сверх утверждённых плановых назначений;- отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, выделенных:- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ); **(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| 26. | Финансово-хозяйственная дисциплина | Отсутствие нарушения сроков использования и фактов нецелевого использования средств областного и федерального бюджетов**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Отсутствие задолженности по налогам и сборам**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Отсутствие фактов нецелевого использования муниципального имущества**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| 27. | Обеспечение выплаты в полном размере и своевременно заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами | Исполнение**(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Не исполнение | 0 баллов |
| 88 | Своевременное предоставление в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание учреждения документов о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной задолженности | Своевременное **(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл  |
| Не своевременное  | 0 баллов  |
| 29. | Обеспечение контроля за наличием и движением имущества, пользованием материальных, финансовых ресурсов, в т.ч. проведение инвентаризации имущества **(ежегодно)**  | Имеется контроль, проведена инвентаризация **(оценивается по данным организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание)** | 1 балл |
| Некачественный или недостаточный контроль | 0 баллов |
| 210. | Исполнение постановлений, распоряжений главы и Администрации Шалинского городского округа, поручений Администрации Шалинского городского округа | Своевременное и качественное исполнение  | 1 балл |
| Нарушение исполнительской дисциплины | 0 баллов |
| 11. | Укомплектованность профессиональными кадрами, их качественный состав | Доля укомплектованности штатов: 100% | 1 балл |
| Доля специалистов, имеющих высшее и специальное профессиональное образование: не менее 70% | 1 балл |
| Доля специалистов, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в межаттестационный период:Не менее 100% (**ежегодно**) | 1 балл |
| 12. | Сохранность контингента обучающихся  | Численность обучающихся не менее, чем в предыдущий календарный месяц | 1 баллов |
| Численность обучающихся менее, чем в предыдущий календарный месяц | 0 баллов |
| 13.  | Участие обучающихся творческих мероприятиях | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях от общего числа обучающихся: не менее 80%  | 1 балл |
| Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях от общего числа обучающихся: менее 80% | 0 баллов |
| 514. | Открытость и доступность Учреждения | Своевременное и качественное размещение информации в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Администрации Шалинского городского округа. |  1 балл |
| Своевременное и качественное размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. | 1 балл |
| Своевременное и качественное размещение информации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок. | 1 балл |
| Наличие публикаций в СМИ, в том числе в социальных сетях | 1 балл |
| Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии. | 1 балл |
| Проведение работ, связанных с независимой оценкой качества в соответствии с нормативно-правовыми актами и рекомендациями вышестоящих органов **(оценивается по итогам работы за год (декабрь), при проведении НОК и выполнении плана в полном объеме)** | 1 балл |
| 15. | Количества посещений Интернет-сайта учреждения, в том числе официальных страниц Учреждения в социальных сетях | До 100 посетителей | 1 баллов |
| от 100 до 200 посетителей | 2 балла |
| Свыше 200 посетителей | 3 балла |
| 16. | Реализация программы «Пушкинская карта» | Наличие актуальных информационных материалов о программе «Пушкинская карта» на афишах, сайтах, официальных сайтах в социальных сетях, на стендах внутри учреждения и филиалах, в наружной рекламе и СМИ:  |  |
| 100 % размещение информации | 1 балл  |
| 16-1 | Количество актуальных платных событий, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», посещение которых возможно в отчетном месяце | Организация и проведение событийных мероприятий:не менее 4 | 5 баллов |
| 16-2 | Достижение значения показателя «Количество граждан Российской Федерации в возрасте с 14 до 22 лет, вовлеченных в программу «Пушкинская карта»  | Количество учащихся образовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет, вовлеченных в программу «Пушкинская карта»не менее 80 % | 3 балла |
| менее 80 % | 0 баллов |
| 16-3 | Доля актуальных событий организации культуры, включенных в афишу программы «Пушкинская карта», от общего числа актуальных платных событий организации культуры | Не менее 75 % | 3 балла  |
| менее 75 % | 0 баллов |
| 16-4 | Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта» | Доля билетов, проданных по программе «Пушкинская карта», от числа билетов, проданных в отчетном месяце:не менее 10 % | 3 балла |
| менее 10 % | 0 баллов |

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.Л. Бессонова.

Глава

Шалинского городского округа А.П. Богатырев