



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» ноября 2023 года № 598
п.г.т. Шаля

О создании рабочей группы по разработке долгосрочного плана развития опорного населенного пункта пгт Шаля и прилегающих территорий Шалинского городского округа

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года», указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», государственной программой «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, на основании Устава Шалинского городского округа, администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по разработке долгосрочного плана развития опорного населенного пункта пгт Шаля и прилегающих территорий Шалинского городского округа (далее – Рабочая группа) и утвердить ее состав (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке долгосрочного плана развития опорного населенного пункта пгт Шаля и прилегающих территорий Шалинского городского округа (Приложение №2).
3. Ведущему специалисту администрации Шалинского городского округа Лапко А.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Зайцева А.П.

Глава
Шалинского городского округа

А.П. Богатырев

СОСТАВ

Рабочей группы по разработке долгосрочного плана развития опорного населенного пункта пгт Шаля и прилегающих территорий Шалинского городского округа

- | | |
|--------------|---|
| Зайцев А.П. | -заместитель главы городского округа, руководитель рабочей группы |
| Попкова Э.Г. | -ведущий специалист главы городского округа, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|----------------|---|
| Шмырин В.С. | -Заместитель главы городского округа – начальник отдела администрации Шалинского городского округа |
| Бессонов К.Л. | -заместитель главы городского округа |
| Лобанов М.И. | -начальник Начальник финансового управления администрации Шалинского городского округа |
| Пименов Ю.И. | -начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа |
| Клевакина Т.В. | -начальник Управления образованием Шалинского городского округа |
| Олюнин А.А. | -начальник Шалинского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию) |
| Машенькин Д.А. | глава Шалинской поселковой администрации Администрации Шалинского городского округа |
| Попова О.А. | Директор МБУ Шалинского городского округа "Шалинский центр развития культуры" |

- Авдеева А.И. ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки, экологии и лесному хозяйству администрации Шалинского городского округа
- Лапко А.В. -ведущий специалист администрации Шалинского городского округа
- Шешенин В.П. - председатель комитета по спорту, физической культуре и молодежной политике администрации Шалинского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке долгосрочного плана развития опорного населенного пункта пгт Шаля и прилегающих территорий Шалинского городского округа (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по разработке долгосрочного плана развития опорного населенного пункта пгт Шаля и прилегающих территорий Шалинского городского округа (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях заполнения паспортов опорного населенного пункта и формирования долгосрочного плана развития опорного населенного пункта пгт Шаля и прилегающих территорий Шалинского городского округа.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализирует текущую экономическую, демографическую ситуацию, уровень инфраструктурного развития сельской агломерации в разрезе населенных пунктов Шалинского городского округа.

2.2. Определяет основные проблемы в развитии в различных сферах деятельности.

2.3. Проводит оценку требуемого уровня инфраструктурного развития сельской агломерации с учетом демографического прогноза и прогнозируемой экономической ситуации.

2.4. Разрабатывает комплекс мероприятий долгосрочного плана развития, направленных на формирование на территории сельской агломерации совокупности объектов инфраструктуры, необходимой и достаточной для обеспечения требуемого уровня доступности для жителей сельской агломерации набора соответствующих услуг.

2.5. Формирует проект долгосрочного плана развития опорного населенного пункта пгт Шаля и прилегающих территорий Шалинского городского округа.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает координационное взаимодействие органов местного самоуправления Шалинского городского округа с органами исполнительной власти Свердловской области, структурами, ведомствами и организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность на территории Шалинский городской округ;
- заполняет разделы паспорта в соответствии с рекомендациями;
- формирует проект долгосрочного плана развития опорного населенного пункта пгт Шаля и прилегающих территорий Шалинского городского округа.

4. Состав рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Шалинского городского округа.

4.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы возглавляет рабочую группу, руководит рабочей группой, проводит заседания рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку заседаний рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- обеспечивает информирование членов рабочей группы и иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

5. Регламент деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проходят по мере необходимости.

5.2. Заседания рабочей группы проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании рабочей группы членов рабочей группы в месте проведения заседания рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины списочного состава рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы.

группы, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

5.5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы и подписываются председательствующим на заседании рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы рассылает копии протокола заседания рабочей группы (выписки из протоколов рабочей группы) всем членам рабочей группы, а также должностным лицам, которых затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседании рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет организационно-правовой отдел администрации Шалинского городского округа.