



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2023 года № 590

пгт. Шаля

Об утверждении Порядка дачи согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Шалинского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Решением Думы Шалинского городского округа от 20.09.2012 № 58 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шалинского городского округа», Уставом Шалинского городского округа, администрация Шалинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок дачи согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Шалинского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Шалинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы городского округа А.П. Зайцева.

Глава Шалинского
городского округа

А. П. Богатырев

Утверждён
Постановлением Администрации
Шалинского городского округа
от 14.11. 2023 года № 590

ПОРЯДОК
дачи согласия на распоряжение муниципальным имуществом
Шалинского городского округа, закреплённым на праве оперативного
управления за муниципальными учреждениями
Шалинского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан на основании пунктов 2, 3, 4 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Настоящий Порядок не применяется к сделкам, совершение которых обязательно для учреждения в соответствии с федеральными законами и (или) иными правовыми актами Российской Федерации и расчеты по которым производятся по фиксированным ценам и тарифам, установленным уполномоченными в области государственного регулирования цен и тарифов органами.

3. Правом дачи согласия учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом и совершение иных сделок, юридических действий, требующих согласия собственника имущества муниципального учреждения, обладает Администрация Шалинского городского округа (далее - Администрация).

4. Виды сделок с муниципальным имуществом, по которым осуществляется их согласование (одобрение) в порядке, установленном настоящим Порядком:

4.1. сделки по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование;

4.2. сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. иные сделки, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) уставами Учреждений необходимо согласование (одобрение) на их совершение.

5. В порядке, установленном настоящим Порядком, осуществляется согласование (одобрение) сделок в следующих случаях:

5.1. при совершении муниципальными бюджетными учреждениями Шалинского городского округа сделок с особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ними собственником или приобретенным за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также с недвижимым имуществом, закреплённым за ними на праве оперативного управления;

5.2. при совершении муниципальными автономными учреждениями Шалинского городского округа сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними или приобретенным за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества, находящимся в их оперативном управлении, за исключением имущества, в том числе недвижимого, приобретенного муниципальными автономными учреждениями за счет собственных средств;

5.3. при совершении муниципальными казенными учреждениями Шалинского городского округа сделок с движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления.

6. Настоящий Порядок не распространяется на сделки с муниципальным имуществом, распоряжение которым осуществляется в соответствии с земельным, лесным, водным, жилищным законодательством Российской Федерации, а также законодательством о недрах, концессионных соглашениях, муниципально - частном партнерстве, залоге.

7. Согласование (одобрение) сделок с муниципальным имуществом Учреждениями осуществляется предварительно и требуется в отношении каждой отдельной сделки, перечисленной в части 5 настоящей статьи.

8. Решение о согласовании (одобрении) сделки с муниципальным имуществом оформляется в виде распоряжения Администрации о согласовании или отказе в согласовании сделки.

9. Продление на новый срок, внесение изменений и дополнений, касающихся предмета договора, заключенного Учреждением с учетом полученного согласования (одобрения) сделки с муниципальным имуществом, производится в порядке, аналогичном порядку согласования (одобрения) сделки с муниципальным имуществом, установленному настоящим Порядком.

10. Для получения согласия на распоряжение недвижимым имуществом учреждение предоставляет в Администрацию следующие документы:

- ходатайство о даче согласия на распоряжение имуществом с обоснованием необходимости распоряжения недвижимым имуществом с указанием информации о недвижимом имуществе, подлежащем распоряжению, характере сделки, балансовой стоимости имущества, планируемом размере дохода от распоряжения имуществом и планируемом его использовании;

- документы, подтверждающие право муниципальной собственности, и документы, подтверждающие право оперативного управления учреждения на объект недвижимости;

- документы, подтверждающие право пользования учреждения земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

- копии кадастрового паспорта и технического паспорта на объект недвижимости;

- положительное заключение учредителя по оценке последствий заключения договора безвозмездного пользования, договора аренды недвижимого имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (в случаях предусмотренных ч. 2

ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

- проект договора безвозмездного пользования или проект договора аренды недвижимого имущества;
- копию протокола наблюдательного совета (органа автономного учреждения, наряду с его руководителем и иными органами, предусмотренными законами и уставом учреждения), содержащего рекомендации учредителя об одобрении сделки по заключению договора безвозмездного пользования, договора аренды недвижимого имущества (для муниципальных автономных учреждений Шалинского городского округа).

11. Муниципальное учреждение для получения согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Шалинского городского округа на приобретение такого имущества, представляют в Администрацию следующие документы:

- ходатайство о даче согласия с обоснованием необходимости распоряжения движимым имуществом с указанием информации о движимом имуществе, подлежащем распоряжению, характере сделки, балансовой стоимости имущества, планируемом размере дохода от распоряжения имуществом и планируемом его использовании;

- проект договора безвозмездного пользования или проект договора аренды движимого имущества.

- положительное заключение учредителя по оценке последствий заключения договора безвозмездного пользования, договора аренды недвижимого имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (в случаях предусмотренных ч. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- копию протокола наблюдательного совета содержащего рекомендации учредителя об одобрении сделки по заключению договора безвозмездного пользования, договора аренды недвижимого имущества (для муниципальных автономных учреждений Шалинского городского округа).

12. Решение о даче согласия, об отказе в даче согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за учреждениями на праве оперативного управления, оформляется Администрацией в течение пятнадцати дней с момента поступления ходатайства о даче согласия на распоряжение имуществом с полным пакетом документов.

13. В распоряжении Администрации о даче согласия на распоряжение имуществом в обязательном порядке должны содержаться существенные условия сделки, на совершение которой дано согласие.

14. Администрация отказывает в даче согласия на совершение сделки в следующих случаях:

- предоставление неполного пакета документов;

- если распоряжение имуществом приведет к невозможности выполнения учреждением своей уставной деятельности или ее выполнение будет существенно затруднено;

- если сделка направлена на безвозмездное отчуждение имущества из муниципальной собственности или снижение эффективности деятельности учреждения.

15. Лицами, заинтересованными в совершении муниципальным учреждением сделок с другими организациями и гражданами (далее, - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя), лица, входящие в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

16. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки:

- являются поставщиками товаров (услуг) для организации;
- являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением;
- владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением;
- могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

17. Руководитель учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в Администрацию, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки.

18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Администрацией до ее совершения.

19. Для принятия решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, учреждение предоставляет в Администрацию следующие документы:

- ходатайство об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с указанием информации о предмете, виде, характере, стоимости и последствиях сделки;
- документы, подтверждающие заинтересованность лица, указанного в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка;
- проект договора;
- сведения о контрагенте (наименование, адрес местонахождения, ОГРН, ИНН, телефоны, информация об исполнительном органе, об учредителях), которые подписываются руководителем контрагента и скрепляются печатью;

20. Решение об одобрении сделки, об отказе в одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформляется распоряжением Администрации в течение пятнадцати дней с момента поступления ходатайства о даче согласия на совершение сделки с полным пакетом документов.

21. В решении об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должны быть указаны лицо (лица), являющееся ее стороной (сторонами), выгодоприобретатель (выгодоприобретатели), цена, предмет сделки и иные ее существенные условия.

22. Администрация отказывает в одобрении сделки в следующих случаях:

- предоставление неполного пакета документов;
- условия сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, являются явно невыгодными для учреждения.