

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2023 года № 513
п.г.т. Шаля

О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с пунктами 6, 10 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.11.2021 года № 528 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 15.03.2018 № 67 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», в целях обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (Приложение № 1).

2.2. Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (Приложение № 2).

2.3. План организации работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечению условий их доступности для инвалидов (приложение № 3);

2.4. Порядок подачи заявления в комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение № 4).

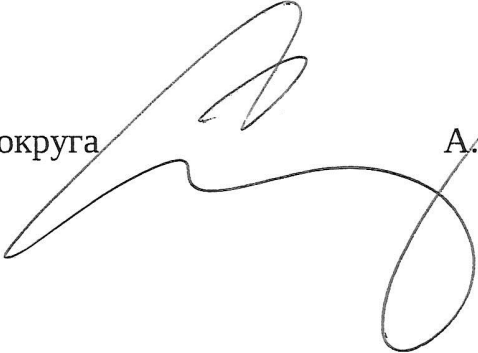
3. Признать утратившим силу постановление администрации Шалинского городского округа от 30 ноября 2018 года № 844 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на сайте администрации Шалинского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа К.Л. Бессонова.

Глава Шалинского городского округа

А.П. Богатырев



Приложение № 1
Утверждено
Постановлением администрации
Шалинского городского округа
от ____ октября 2023 года № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ
ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ,
В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНЫХ ФОНДОВ, В
ЦЕЛЯХ
ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ
ИНВАЛИДОВ
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Муниципальная комиссия).

2. Муниципальная комиссия создается постановлением администрации Шалинского городского округа.

3. Персональный состав Муниципальной комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Шалинского городского округа.

4. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается для проведения обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее - жилые помещения инвалидов), и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения (далее - многоквартирный дом, в котором проживает инвалид), в целях оценки возможностей их приспособления с учетом потребностей инвалидов в

зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов.

5. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, строительными нормами и правилами, санитарными правилами, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6. Целью работы Муниципальной комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, для оценки их возможности приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов (далее - обследование).

7. Основными задачами Муниципальной комиссии являются:

1) оценка возможности приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности;

2) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 N 837/пр "Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида".

8. Функциями Муниципальной комиссии являются:

1) организация и проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" (далее - Правила);

2) определение наличия или отсутствия необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

3) определение наличия или отсутствия технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

4) разработка перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемых на основании Правил;

4-1) вынесение решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в случае, если в акте обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта;

5) принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 N 583/пр "Об

утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида";

6) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций, поступающие по вопросам, входящим в компетенцию Муниципальной комиссии.

9. Муниципальная комиссия вправе:

1) подготовить предложения по формированию плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - План мероприятий);

2) направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации запросы о применении Правил;

3) создавать рабочие группы для проведения обследования.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ

10. Муниципальная комиссия формируется в составе председателя Муниципальной комиссии, заместителя (заместителей) председателя Муниципальной комиссии, секретаря Муниципальной комиссии и членов Муниципальной комиссии.

11. Председатель Муниципальной комиссии:

1) председательствует на заседаниях Муниципальной комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Муниципальной комиссии;

3) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Муниципальной комиссии;

4) утверждает повестку дня заседания Муниципальной комиссии;

5) распределяет обязанности между заместителем (заместителями) и

другими членами Муниципальной комиссии;

6) представляет Муниципальную комиссию в органе местного самоуправления;

7) подписывает протоколы заседаний Муниципальной комиссии.

В отсутствие председателя Муниципальной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

12. Секретарь Муниципальной комиссии:

1) осуществляет извещение членов Муниципальной комиссии о дате и месте проведения заседания Муниципальной комиссии и рассматриваемых вопросах;

2) организует направление членам Муниципальной комиссии необходимых материалов к заседанию Муниципальной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Муниципальной комиссии;

4) осуществляет рассылку протоколов заседаний Муниципальной комиссии членам Муниципальной комиссии;

5) выполняет иные обязанности по поручению председателя Муниципальной комиссии.

13. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Члены Муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член Муниципальной комиссии обязан направить свое мнение и (или) предложения по рассматриваемым на заседании Муниципальной комиссии вопросам в письменном виде не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Муниципальной комиссии.

15. Извещение о дате, времени, месте, повестке заседания Муниципальной комиссии, а также материалы к заседанию Муниципальной комиссии направляются членам Муниципальной комиссии в письменной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Муниципальной комиссии.

16. Заседание Муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Муниципальной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Муниципальной комиссии вопросов.

17. Решение Муниципальной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной комиссии.

При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Муниципальной комиссии.

18. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Муниципальной комиссии.

19. Решения, принимаемые на заседании Муниципальной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Муниципальной комиссии.

20. Муниципальная комиссия проводит обследование в соответствии с утвержденным Планом мероприятий.

21. Председатель Муниципальной комиссии вправе по своему усмотрению или по требованию членов Муниципальной комиссии привлекать по согласованию к работе Муниципальной комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, а также специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, в том числе экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

22. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформляется Муниципальной комиссией в двух экземплярах и в течение 10 дней со дня его вынесения первый экземпляр направляется в межведомственную комиссию, создаваемую органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", для рассмотрения вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания инвалида. второй

экземпляр остается в Муниципальной комиссии.

23. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформляется Муниципальной комиссией в двух экземплярах и в течение 10 дней со дня его вынесения первый экземпляр направляется главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для принятия решения о включении мероприятий в План мероприятий, второй экземпляр остается в Муниципальной комиссии.

24. Члены Муниципальной комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Муниципальной комиссии.

25. Обжалование акта обследования и заключений, принятых и вынесенных Муниципальной комиссией в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
Утвержден
Постановлением администрации
Шалинского городского округа
от _____ 2023 г. N _____

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

<u>Председатель муниципальной комиссии :</u> Бессонов Константин Леонидович	Заместитель главы городского округа
<u>Заместитель председателя муниципальной комиссии :</u> Шмырин Владимир Сергеевич	Заместитель главы администрации - начальник отдела администрации Шалинского городского округа
<u>Секретарь муниципальной комиссии:</u> Конькова Наталья Анатольевна	ведущий специалист администрации Шалинского городского округа
<u>Члены муниципальной комиссии:</u>	
Авдеева Елена Михайловна	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа
Кузнецова Галина Сергеевна	Заместитель начальника Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (по согласованию)
Пименов Юрий Иванович	Начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа

Токарева Екатерина Васильевна	Ведущий специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа
Шайдурова Наталья Валентиновна	Главный специалист администрации Шалинского городского округа
Леонова Зоя Михайловна	Член Шалинской районной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров (по согласованию)

Приложение №3
Утвержден
Постановлением администрации
Шалинского городского округа
от _____ 2023 г. N _____

**План
организации работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений
инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах,
в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального
и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей
инвалидов и обеспечения условий их доступности
для инвалидов**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Выявление жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, расположенного на территории Шалинского городского округа, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, по категориям, предусмотренным Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»: а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств; в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств; г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.	По мере поступления заявлений граждан	Муниципальная комиссия
2	Регистрация заявления гражданина, нуждающегося в обследовании жилого объекта на предмет доступности для маломобильных граждан (в соответствии с приложением №1 к Порядку подачи заявления в комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в	В день подачи заявления	Секретарь муниципальной комиссии

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда частного жилищного фонда, расположенного на территории Шалинского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов		
3	Рассмотрение документов о характеристиках жилых помещений инвалидов, общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы; документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом, с целью выявления особенностей ограничения его жизнедеятельности	В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления гражданина	Муниципальная комиссия
4	Назначение даты проведения комиссионного обследования жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, формирование рабочей группы для проведения обследования объекта	В течение 7-ми дней со дня регистрации заявления гражданина	Председатель муниципальной комиссии
5	Проведение комиссионного обследования жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид: - проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид; - рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт или технический план, кадастровый паспорт и иные документы); - при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания; - проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления его конкретных потребностей в отношении приспособления жилого помещения; - оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом	в ходе проведения комиссионного обследования	члены муниципальной комиссии

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида		
6	Оформление документов: - проекта акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования); - проекта решения комиссии об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид(в случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта) (далее – решение); - проекта заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	В течение 10 рабочих дней с момента проведения обследования	Секретарь муниципальной комиссии
10	Проведение заседания муниципальной комиссии, рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт или технический план, кадастровый паспорт и иные документы), принятие решения и подписание акта обследования, решения и заключения членами комиссии	В течение 30 дней с момента регистрации заявления гражданина	Муниципальная Комиссия
11	Направление заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и	В течение 10 дней со дня	Секретарь муниципальной

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, главе Шалинского городского округа для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	его вынесения	комиссии
12	Направление заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в межведомственную комиссию об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом для рассмотрения вопроса о признании жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида	В течение 10 дней со дня его вынесения	Секретарь муниципальной комиссии

Порядок
подачи заявления в муниципальную комиссию по обследованию жилых
помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в
которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и
частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом
потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для
инвалидов

1. Настоящий Порядок подачи заявления в муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Порядок) определяет условия подачи заявления по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – заявление).

2. Заявление в соответствии с настоящим Порядком подается гражданином, имеющим инвалидность (далее – гражданин), в случае если гражданин не имеет возможности обратиться в муниципальную комиссию самостоятельно или является несовершеннолетним, заявление и необходимые документы принимаются от его законного представителя или представителя по доверенности.

В случае обращения с заявлением и документами законного представителя гражданина или представителя по доверенности, дополнительно представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя, а в случае законного представительства несовершеннолетних в возрасте до четырнадцати лет, документ, подтверждающий личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении).

3. Заявление подается по утвержденной форме (приложения № 1–2 к Порядку) лично, законным представителем по почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, с приложением следующих документов:

- копия страниц паспорта, содержащих сведения о личности владельца паспорта гражданина Российской Федерации и сведения о регистрации заявителя по месту жительства;

- копия документа, свидетельствующего о регистрации заявителя по месту жительства на территории Шалинского городского округа (в случае отсутствия отметки о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации);

- копия справки об инвалидности и выписки из акта МСЭ;

- копии документов о технических характеристиках жилого помещения (технический паспорт или технический план, кадастровый паспорт и иные документы при необходимости);

- копии иных документов, подтверждающих право представлять интересы гражданина (при необходимости).

4. Адрес места нахождения муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах администрации Шалинского городского округа:

623030, Свердловская область, пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе, 5 (кабинет № 19).

Телефон председателя муниципальной комиссии Бессонова Константина Леонидовича — 8(343 58) 2-25-03

Телефон секретаря муниципальной комиссии Коньковой Натальи Анатольевны 8 (343 58) 2-23-52

Адрес электронной почты секретаря муниципальной комиссии — n.konkova@egov66.ru (с пометкой "для комиссии по МГН").

В случае обращения в администрацию Шалинского городского округа пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе, 5 (кабинет № 19), приемные дни: с понедельника по четверг с 9.00 часов до 16.00 часов, пятница с 9.00 часов до 15.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, секретарь муниципальной комиссии:

- 1) устанавливает личность заявителя и личности и законного представителя заявителя;

- 2) проверяет полноту представленного пакета документов и соблюдение требований к их оформлению;

- 3) снимает копии с представленных заявителем документов и проверяет соответствие представленных копий документов их оригиналам (кроме копий, заверенных нотариально); осуществляет на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам, которая заверяется подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии, инициалов, даты заверения (оригиналы документов возвращает заявителю);

- 4) при выявлении оснований для отказа в приеме документов (несоответствие статуса заявителя, предоставление неполного пакета документов) возвращает документы заявителю:

- при личном обращении возвращает заявление и представленные документы заявителю с разъяснением оснований для отказа в приеме документов, необходимых для обследования жилого помещения;

- при направлении заявления в форме электронного документа не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение об отказе в принятии заявления с указанием оснований для отказа.

5) регистрирует заявление в «Журнал регистрации заявлений по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» (далее – журнал регистрации заявлений) (приложение № 3 к Порядку).

Прием и регистрация заявления, приложенных к нему документов, осуществляются в день обращения заявителя.

5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, заявление и приложенные к нему документы передаются в муниципальную комиссию для проведения обследования жилых помещений.

Приложение № 1
к Порядку подачи заявления
по обследованию жилых помещений инвалидов
и общего имущества
в многоквартирных домах, в которых проживают
инвалиды, входящих в состав муниципального и
частного жилищных фондов, в целях их
приспособления
с учетом потребностей инвалидов
и обеспечения условий их доступности
для инвалидов

Форма

Председателю муниципальной комиссии
по обследованию жилых помещений инвалидов
и общего имущества в многоквартирных домах,
в которых проживают инвалиды, входящих в
состав муниципального и частного жилищных
фондов, в целях их приспособления с учетом
потребностей инвалидов и обеспечения условий
их доступности для инвалидов
Бессонову К.Л.

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

телефон _____

паспортные данные: _____

Заявление

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

года рождения, являюсь инвалидом ____ группы, прошу провести комиссионное
обследование жилого объекта по адресу: _____ с целью
принятия решения о необходимости создания условий доступности на данном жилом
объекте.

К заявлению прилагаются:

№ п. п.	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество о листов
1.	Копии страниц паспорта, содержащих сведения о личности владельца паспорта гражданина Российской Федерации и сведения о регистрации заявителя по месту жительства		
2.	Копия документа, свидетельствующего о регистрации		

	заявителя по месту жительства на территории Шалинского городского округа (в случае отсутствия отметки о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации)		
3.	Копии справки об инвалидности и выписки из акта МСЭ		
4.	Копии документов о технических характеристиках жилого помещения (технический паспорт или технический план, кадастровый паспорт и иные документы)		

Я,

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку подачи заявления
по обследованию жилых помещений инвалидов
и общего имущества
в многоквартирных домах, в которых проживают
инвалиды, входящих в состав муниципального и
частного жилищных фондов, в целях их
приспособления
с учетом потребностей инвалидов
и обеспечения условий их доступности
для инвалидов

Форма

Председателю муниципальной комиссии
по обследованию жилых помещений инвалидов
и общего имущества в многоквартирных домах,
в которых проживают инвалиды, входящих в
состав муниципального и частного жилищных
фондов, в целях их приспособления с учетом
потребностей инвалидов и обеспечения условий
их доступности для инвалидов
Бессонову К.Л.

от _____

(Ф.И.О. законного представителя гражданина)

адрес: _____

телефон: _____

паспортные данные: _____

документы, удостоверяющие полномочия
представителя заявителя _____

Заявление

Я, _____, законный
представитель

(Ф.И.О.)

гражданина _____,
(Ф.И.О.)

инвалида _____ группы, прошу провести комиссионное обследование жилого объекта,
по адресу: _____ с целью принятия решения о
необходимости создания условий доступности на данном жилом объекте.

К заявлению прилагаются:

№ п. п.	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Копии страниц паспорта, содержащих сведения		

№ п. п.	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
	о личности владельца паспорта гражданина Российской Федерации и сведения о регистрации заявителя по месту жительства		
2.	Копия документа, свидетельствующего о регистрации гражданина, чьи интересы представляют, по месту жительства на территории Шалинского городского округа (в случае отсутствия отметки о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации)		
3.	Копии справки об инвалидности и выписки из акта МСЭ		
4.	Копии документов о технических характеристиках жилого помещения (технический паспорт или технический план, кадастровый паспорт и иные документы)		
5.	Копии иных документов, подтверждающих право представлять интересы гражданина		

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку подачи заявления
по обследованию жилых помещений инвалидов
и общего имущества
в многоквартирных домах, в которых проживают
инвалиды, входящих в состав муниципального и
частного жилищных фондов, в целях их
приспособления
с учетом потребностей инвалидов
и обеспечения условий их доступности
для инвалидов

**Журнал регистрации
Заявлений по обследованию жилых помещений инвалидов
и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды,
входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их
приспособления с учетом потребностей инвалидов
и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

№ п. п.	Дата обращен ия	Ф.И.О. гражданина, имеющего инвалидност ь	Адрес регистраци и	Перечень представленны х документов	Дата проведения обследован ия	Дата и № заключения