



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2023 года № 504

пгт.Шаля

О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций, осуществлявших свою деятельность на территории Шалинского городского округа в мирное и военное время

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Свердловской области от 05.12.2019 № 885-ГПТ «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области», в мирное и военное время», в целях повышения устойчивости функционирования в мирное и военное время организаций осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского городского округа, руководствуясь Уставом Шалинского городского округа городского округа, администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского городского округа, в мирное и военное время.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского городского округа, в мирное и военное время (приложение № 1);

2) положение комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского городского округа, в мирное и военное время (приложение № 2);

3) функциональные обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа, в мирное и военное время (приложение № 3);

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Шалинского городского округа, руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского городского округа, осуществлять руководство по разработке и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского городского округа, в мирное и военное время, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Шалинского городского округа:

1) от 07 сентября 2016 года № 936 «О поддержании устойчивости функционирования организаций Шалинского городского округа в военное время», считать утратившим силу;

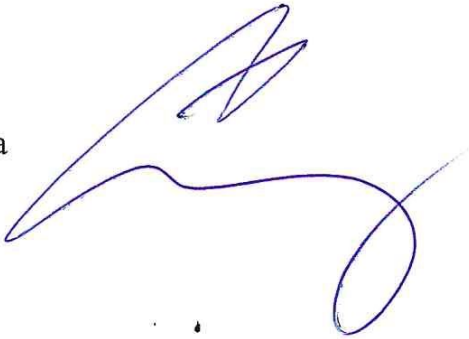
2) от 29 марта 2017 года №186 «О внесении изменений в постановление администрации Шалинского городского округа от 07 сентября 2016 года № 936 «О поддержании устойчивости функционирования организаций Шалинского городского округа в военное время»»;

3) от 08 июня 2020 года №388 «О внесении изменений в постановление администрации Шалинского городского округа от 07 сентября 2016 года № 936 «О поддержании устойчивости функционирования организаций Шалинского городского округа в военное время»».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа .

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя городского округа Зайцева А.П..

Главы
Шалинского городского округа



А.П.Богатырев

Приложение 1
к постановлению администрации
Шалинского городского округа
от _____ 2023 г. № _____

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского городского
округа, в мирное и военное время

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Зайцев Анатолий Павлович	Заместитель главы городского округа Председатель комиссии
2.	Шмырин Владимир Сергеевич	Заместитель главы городского округа – начальник отдела администрации Шалинского городского округа Заместитель председателя комиссии
3.	Вшивков Иван Юрьевич	Ведущий специалист отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, экологии и лесному хозяйству администрации Шалинского городского округа Секретарь комиссии
Рабочая группа по обеспечению устойчивого функционирования систем управления, связи и оповещения		
4	Лапко Алексей Владимирович	Ведущий специалист администрации Шалинского городского округа
5	Рожнев Денис Николаевич	Начальник МКУ «ЕДДС Шалинского городского округа»
Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы		
6	Зими́на Ольга Ивановна (по согласованию)	Главный врач государственного бюджетного учреждения

		здравоохранения Свердловской области «Шалинская центральная городская больница»
7	Конькова Наталья Анатольевна	Ведущий специалист администрации Шалинского городского округа
8	Клевакина Татьяна Владимировна	Начальник управления образованием Шалинского городского округа
Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства		
9	Вахрушев Илья Сергеевич	Директор МУП ШГО «Шалинского водохозяйство»
10	Хизадзе Георгий Павлович	Директор МУП ШГО «Сылвинское ЖКХ»
11	Шайдурова Наталья Валентиновна	Главный специалист администрации Шалинского городского округа
Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса, потребительского рынка		
12	Олюнин Александр Аркадьевич (по согласованию)	Начальник Шалинского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
13	Авдеева Алена Игоревна	Ведущий специалист отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, экологии и лесному хозяйству администрации Шалинского городского округа
Рабочая группа по обеспечению устойчивости производства и транспортной системы		
14	Потапов Иван Владимирович	Начальник МУП ШГО «Шалинское АТП»

Приложение 2
к постановлению администрации
Шалинского городского округа
от _____ 2023 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского
городского округа, в мирное и военное время

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского городского округа, в мирное и военное время (далее - комиссия).

2. Комиссия создается при администрации Шалинского городского округа в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского городского округа, в мирное и военное время (далее - устойчивость функционирования), в том числе необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Шалинского городского округа, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского городского округа (по согласованию).

В состав комиссии могут быть включены представители иных организаций (по согласованию).

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, Постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Постановлениями и распоряжениями администрации Шалинского городского округа, иными нормативными актами, а также настоящим положением.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, находящимися на территории Шалинского городского округа, комиссией Шалинского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссией Шалинского городского округа, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Шалинского городского округа.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

6. Основными задачами комиссии являются организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования:

1) создание и организация в организациях, расположенных на территории Шалинского городского округа (далее - организации), комиссий по повышению устойчивости функционирования;

2) рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры Шалинского городского округа, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

3) разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго - и водоснабжения;

4) разработка и реализация в мирное и военное время инженерно - технических мероприятий гражданской обороны;

5) планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в военное время;

6) заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

7) создание страхового фонда документации;

8) повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по внесению изменений в Постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Постановления и распоряжения администрации Шалинского городского округа по вопросам повышения устойчивости функционирования;

2) реализует методические рекомендации по повышению устойчивости функционирования;

3) оказывает методическую помощь организациям по разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;

4) участвует в разработке и ежегодном уточнении планирующих документов по повышению устойчивости функционирования, в том числе плана гражданской обороны и защиты населения Шалинского городского округа;

5) участвует в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования;

6) участвует в командно-штабных учениях и тренировках с руководителями органов государственной власти Свердловской области, силами гражданской обороны Свердловской области, органами управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Свердловская подсистема РСЧС) и ее территориальных звеньев, а также других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава органов государственной власти Свердловской области и населения Свердловской области по вопросам повышения устойчивости функционирования и защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

7) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций при разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных, инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

8) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций по выполнению федеральных, отраслевых и областных требований по повышению устойчивости функционирования;

9) организует работу, по комплексной оценке, состояния возможностей и потребностей организаций в мирное и военное время для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры военной и гражданской продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также по обеспечению жизнедеятельности населения Шалинского городского округа в данных условиях;

10) организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

11) рассматривает результаты исследований устойчивости функционирования и осуществляет подготовку предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

12) участвует в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в установленном порядке в проекты соответствующих планов;

13) осуществляет оценку выполнения органами местного самоуправления и организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

14) участвует в разработке, сборе и подготовке донесений в соответствии с Табелем срочных донесений Свердловской подсистемы РСЧС;

15) обобщает данные по вопросам устойчивости функционирования для принятия решений администрацией Шалинского городского округа.

Глава 4. ПРАВА КОМИССИИ

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) передавать органам местного самоуправления, территориальным звеньям Свердловской подсистемы РСЧС и организациям решения комиссии;
- 2) запрашивать от органов местного самоуправления и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3) заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования и проводить совещания с представителями этих органов и организаций;
- 4) привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов повышения устойчивости функционирования должностных лиц органов местного самоуправления Шалинского городского округа и организаций;
- 5) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования;
- 6) направлять в правоохранительные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан Российской Федерации за неисполнение обязанностей в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. СОСТАВ КОМИССИИ

9. Состав комиссии | утверждается постановлением администрации Шалинского городского округа.

10. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

11. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Шалинского городского округа, осуществляющий организацию деятельности администрации Шалинского городского округа по разработке и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа.

Заместителем председателя комиссии является начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Шалинского городского округа либо лицо, исполняющее его обязанности.

12. Секретарем комиссии назначается ведущий специалист отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Шалинского городского округа.

13. В состав комиссии | включаются граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе и (или) забронированные за организациями, а также ограниченно годные к военной службе.

Глава 6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

14. Заместитель председателя комиссии:

- 1) по поручению председателя комиссии выполняет обязанности

председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии;

2) осуществляет контроль исполнения решений комиссии по повышению устойчивости функционирования.

15. Заместитель председателя комиссии организует деятельность рабочих групп по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования.

16. Секретарь комиссии:

1) разрабатывает проект годового плана работы комиссии;

2) формирует повестку заседания комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

3) не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии представляет повестку заседания комиссии на утверждение председателю комиссии;

4) не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии направляет повестку заседания комиссии и материалы к заместителю председателя комиссии и членам комиссии для ознакомления;

5) ведет протоколы заседаний комиссии;

6) выполняет иные поручения председателя комиссии;

7) организует контроль за исполнением решений комиссии;

8) оказывает организационную и методическую помощь в подготовке материалов к заседанию комиссии;

9) организует и ведет делопроизводства комиссии.

17. Члены комиссии:

1) участвуют в разработке годового и перспективного планов повышения устойчивости функционирования;

2) участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования в установленном порядке в пределах своих полномочий;

4) представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

5) принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций от возможных чрезвычайных ситуаций;

6) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

18. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп утверждаются председателем комиссии.

Глава 7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

19. В режиме повседневной деятельности председатель комиссии:

1) утверждает функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп;

2) руководит разработкой годового плана работы комиссии, плана проведения научных исследований устойчивости функционирования, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) организует работу комиссии в соответствии с годовым планом работы комиссии;

4) проводит заседания комиссии, экспертизы и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования;

5) осуществляет руководство деятельностью комиссии, контролирует и направляет работу комиссий по повышению устойчивости функционирования в организациях;

6) организует разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

7) организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивости функционирования;

8) организует работу, по комплексной оценке, состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения Шалинского городского округа, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

9) докладывает главе Шалинского городского округа о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

10) участвует в проведении проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования, командно-штабных учениях и других мероприятиях;

11) организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в проекты соответствующих планов;

12) доводит до администрации Шалинского городского округа предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

13) организует подготовку предложений по разработке проектов постановлений и распоряжений администрации Шалинского городского округа, направленных на обеспечение защиты населения Шалинского городского округа, повышение устойчивости функционирования.

20. При переводе организаций на работу по планам военного времени председатель комиссии:

1) организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени;

2) организует проведение проверок качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения Шалинского городского округа;

3) осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

4) отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения Шалинского городского округа, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций,

внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости функционирования согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

5) уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планами военного времени;

6) участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения Шалинского городского округа, возобновление выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

7) организует проведение анализа состояния и возможностей организаций и экономики Шалинского городского округа в целом;

8) организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе Шалинского городского округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями, обеспечения жизнедеятельности населения Шалинского городского округа, а также проведения аварийно-восстановительных работ;

9) доводит полученные сведения до членов комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов комиссии и принимает решения по защите населения Шалинского городского округа, определяет задачи членам комиссии по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

10) докладывает главе Шалинского городского округа об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

11) осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

12) координирует работу комиссии по повышению устойчивости функционирования при восстановлении разрушенного производства и возобновлении выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

Глава 8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

21. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

Плановые заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях - по решению председателя комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.

В случае отсутствия на заседании комиссии член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

22. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется органами местного самоуправления и организациями, к сфере ведения, которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания комиссии. Материалы к заседанию комиссии должны быть представлены секретарю комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

25. Решения комиссии доводятся до органов местного самоуправления, руководителей организаций и обязательны для исполнения.

В соответствии с решением комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке проектов Постановлений и распоряжений администрации Шалинского городского округа.

26. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Шалинского городского округа.

Глава 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧИХ ГРУПП КОМИССИИ

28. Из состава комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.

Руководителями рабочих групп являются представители органов местного самоуправления Шалинского городского округа, а также организаций (по согласованию).

Членами рабочих групп назначаются представители органов местного самоуправления Шалинского городского округа, а также организаций (по согласованию).

Функциональные обязанности членов рабочих групп, порядок и планы работы рабочих групп утверждаются на заседаниях комиссии.

Решения рабочих групп оформляются протоколами и направляются секретарю комиссии.

29. Комиссия состоит из следующих рабочих групп:

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения;

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы;

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйств;

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка;
рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования транспортной системы.

30. Основные функции рабочих групп:

1) планирование и учет:

планирование и координация разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

определение возможных потерь среди гражданского персонала, возможных разрушений объектов защиты гражданского персонала и обеспечения его жизнедеятельности, основных производственных фондов организаций, путей восстановления (поддержания) объемов производства при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

рассмотрение предложений рабочих групп по повышению устойчивости функционирования по своим направлениям деятельности, обобщение и представление их на заседания комиссии;

рассмотрение исследовательских работ по вопросам устойчивости функционирования;

оценка реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

обеспечение устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Шалинского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Шалинского городского округа в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем управления, связи и оповещения Шалинского городского округа и отдельных их элементов при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, а также способности дублирующих систем обеспечить управление экономикой при выходе из строя основных систем управления, связи и оповещения Шалинского городского округа;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Шалинского городского округа, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

анализ готовности системы оповещения Шалинского городского округа;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Шалинского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

2) обеспечение устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Шалинского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Шалинского городского округа в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Шалинского городского округа;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Шалинского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

3) обеспечение устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Шалинского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Шалинского городского округа в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение степени устойчивости функционирования элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Шалинского городского округа и путей их восстановления, а также возможности работы на автономных источниках энергоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Шалинского городского округа;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Шалинского городского округа;

обеспечение устойчивости функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка Шалинского городского округа;

разработка, планирование и осуществление мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений, поддержанию устойчивости функционирования организаций пищевой и перерабатывающей промышленности Шалинского городского округа в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных потерь мощностей и снижения объема сельскохозяйственного производства, организаций пищевой и перерабатывающей промышленности при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка Шалинского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

4) обеспечение устойчивости функционирования транспортной системы Шалинского городского округа:

- разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования объектов транспорта и транспортных коммуникаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы Шалинского городского округа;
- определение возможных потерь имеющихся транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования транспортной системы Шалинского городского округа;
- выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

Глава 10. ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

31. Обучение председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (курсового обучения) в области гражданской обороны.

Курсовое обучение в обязательном порядке проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые включенных в состав комиссии, курсовое обучение в течение первого года работы в составе комиссии является обязательным.

32. Подготовка председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии может осуществляться:

- во время учебно-методических сборов, проводимых по указанию председателя комиссии;

- на командно-штабных учениях и тренировках с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными звеньями Свердловской подсистемы РСЧС.

В ходе командно-штабных учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора комиссии и приведения комиссии в готовность к работе по предназначению.

33. Ответственность за планирование, обеспечение и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагается на председателя комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации
Шалинского городского округа
от _____ 2023 г. № _____

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО
ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ**

**1. Функциональные обязанности председателя комиссии по повышению
устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского
городского округа в военное время**

1. В режиме повседневной деятельности;

1.1 Руководит разработкой годового плана работы комиссии, плана проведения научных исследований устойчивости функционирования экономики и социально-бытового обслуживания населения Шалинского городского округа в военное время, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа в военное время и других документов по устойчивости;

1.2 Организует работу комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа в соответствии с годовым планом;

1.3 Проводит заседания с комиссией по повышению устойчивости, проверки, экспертизы и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования предприятий, учреждений и организаций Шалинского городского округа в военное время;

1.4 Организует подготовку членов комиссии по повышению устойчивости и председателей объектовых комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Шалинского городского округа;

1.5 Обеспечивает постоянную готовность комиссии по повышению устойчивости к действиям по восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре,

1.6 Осуществляет руководство деятельностью комиссии по повышению устойчивости, контролирует и направляет работу комиссий по повышению устойчивости предприятий, учреждений и организаций Шалинского городского округа;

1.7 Организует контроль за деятельностью предприятий и организаций на территории Шалинского городского округа, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, по вопросам проведения научных исследований состояния устойчивости и внедрению мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

1.8 Докладывает о результатах работы по проведенным научным исследованиям состояния устойчивости и внедрению мероприятий по повышению устойчивости главе Шалинского городского округа;

1.9 Доводит до главы Шалинского городского округа предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа;

1.10 Участвует в рассмотрении вопросов и даче заключений о целесообразности размещения и устойчивого функционирования на территории Шалинского городского округа объектов экономики потенциально опасных для жизни и здоровья населения, сохранения окружающей природной среды;

1.11 Привлекает к работе в комиссии по повышению устойчивости нужных специалистов для компетентного решения рассматриваемых вопросов;

1.12 Вносит на рассмотрение главы Шалинского городского округа предложения по разработке постановлений, распоряжений и других нормативных документов, направленных на обеспечение защиты населения, его жизнеобеспечения и повышение устойчивости функционирования предприятий, учреждений и организаций Шалинского городского округа.

2. При переходе хозяйственного комплекса муниципального образования на

работу по планам военного времени

2.1 Отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала объектов и населения Шалинского городского округа, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости, согласно плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений и организаций в военное время;

2.2 Отдает распоряжение на приведение в готовность сил и средств, предназначенных для восстановления нарушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

2.3 Обеспечивает сбор и обобщение данных по переводу объектов хозяйственного комплекса муниципального образования на работу по планам военного времени;

2.4 Уточняет задачи хозяйственного комплекса муниципального образования на работу по планам военного времени.

3. После нападения противника:

3.1 Определяет масштабы разрушения в производственной и социально-бытовой сферах, размер ущерба, осуществляет прогнозирование затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения и обеспечение его жизнедеятельности, возобновление выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

3.2 Докладывает главе Шалинского городского округа об отданных распоряжениях по восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

3.3 Доводит полученные сведения до членов комиссии по повышению устойчивости, заслушивает предложения специалистов, членов комиссии и принимает решения по защите населения, определяет задачи членам комиссии по восстановлению разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

3.4 Обеспечивает оперативное управление при выполнении работ по восстановлению производства и возобновление выпуска продукции с использованием оперативных групп;

3.5 Осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств;

3.6 Докладывает главе Шалинского городского округа об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции;

3.7 Координирует работу комиссий по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений и организаций Шалинского городского округа при восстановлении разрушенного производства и выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа

1. В режиме повседневной деятельности:

1.1 Осуществляет взаимодействие с комиссией муниципального образования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной безопасности, управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и службами гражданской обороны Шалинского городского округа;

1.2 Организует взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости организаций по вопросам защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности в военное время, привлечения сил и средств для восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

1.3 Участвует в разработке годового плана работы комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа военное время;

1.4 Участвует в разработке планов проведения научных исследований состояния устойчивости хозяйственного комплекса Шалинского городского округа, план-графиков наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений и организаций в военное время, планов мероприятий и расчетов по восстановлению разрушенного производства и выпуску продукции после восстановления производства;

1.5 Участвует в заседаниях комиссии по повышению устойчивости, проверках, экспертизах и других мероприятиях, направленных на повышение устойчивости функционирования предприятий и организаций Шалинского городского округа в военное время;

1.6 Принимает участие в подготовке членов комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования хозяйственного комплекса в военное время;

1.7 Контролирует работу комиссий по повышению устойчивости предприятий и организаций по вопросам защиты населения, обеспечению его жизнедеятельности, повышению устойчивости функционирования предприятий и организаций Шалинского городского округа в военное время, готовности их к восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

1.8 Осуществляет контроль за деятельностью предприятий и организаций, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам проведения исследований состояния устойчивости и внедрения мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

1.9 Контролирует готовность руководящего состава строительных организаций, связи, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта, а также материально-технического и медицинского обеспечения к восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

1.10 Привлекает к работе необходимых специалистов при проведении научных исследований состояния устойчивости и выработке мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа в военное время.

2. При переходе хозяйственного комплекса муниципального образования на работу по планам военного времени.

2.1 Обеспечивает сбор и обобщение данных по переводу объектов хозяйственного комплекса муниципального образования на работу по планам военного времени;

2.2 Готовит предложения председателю комиссии по повышению устойчивости и по уточнению задач предприятия и организациям хозяйственного комплекса муниципального образования на работу по планам военного времени;

2.3 Контролирует работу комиссий по повышению устойчивости объектов экономики Шалинского городского округа по вопросам подготовки к восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

3. После нападения противника:

3.1 Участвует в оценке обстановки, масштабов, размеров ущерба и разрушения хозяйственного комплекса Шалинского городского округа;

3.2 Контролирует работу системы управления при восстановлении разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

3.3 Обеспечивает защиту населения и обеспечение его жизнедеятельности в военное время;

3.4 Обеспечивает согласованную работу рабочих групп комиссии по повышению устойчивости Шалинского городского округа с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Шалинского городского округа, с комиссиями по устойчивости функционирования предприятий и организаций, с силами и средствами, выделенными для восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

3.5 Своевременно предоставляет донесения председателю комиссии хозяйственного комплекса Шалинского городского округа по повышению устойчивости о ходе ситуаций, восстановления разрушенного возобновлению выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре.

3. Функциональные обязанности секретаря комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа

1. В режиме повседневной деятельности;

1.1 Участвует в разработке годового плана комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса в военное время, в подготовке плана проведения научных исследований состояния устойчивости функционирования хозяйственного комплекса и перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий и организаций Шалинского городского округа в военное время;

1.2 Осуществляет контроль за ходом выполнения годового плана работы комиссии, плана проведения научных исследований устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа в военное время и перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса в военное время;

1.3 Ведет отчетную и учетную документацию о проведенных мероприятиях комиссией по повышению устойчивости хозяйственного комплекса (акты, протоколы, решения, предложения, постановления и-др.);

1.4 Участвует в подготовке заседаний комиссии по повышению устойчивости в соответствии с годовым планом работы;

1.5 Взаимодействует с секретарями подкомиссий комиссии муниципального образования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при планировании и выполнении мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа;

1.6 Ведет сбор, обобщение и представление, по поручению председателя комиссии необходимой информации о проведенных исследованиях состояния устойчивости и готовности предприятий и организаций к восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре.

2. При переходе хозяйственного комплекса муниципального образования на работу по планам военного времени.

2.1 Участвует в сборе, обобщении и анализе информации о состоянии хозяйственного комплекса Шалинского городского округа в целом и по отдельным предприятиям и организациям Шалинского городского округа;

2.2 Доводит полученную информацию, указы и распоряжения главы Шалинского городского округа до председателя комиссии по повышению устойчивости или его заместителя;

2.3 Ведет протоколы заседаний комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа.

4. Функциональные обязанности руководителя группы по обеспечению устойчивости функционирования системы управления, связи и оповещения Шалинского городского округа в военное время

Руководитель группы по обеспечению устойчивости функционирования системы управления, связи и оповещения Шалинского городского округа в военное время назначается постановлением главы Шалинского городского округа.

Он подчиняется председателю комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа и является прямым начальником для членов группы.

Руководитель группы отвечает за подготовку системы управления экономикой Шалинского городского округа в военное время.

1. В режиме повседневной деятельности:

1.1 Руководит разработкой плана работы комиссии по повышению устойчивости функционирования Шалинского городского округа в военное время, контролирует ход его выполнения;

1.2 Принимает участие в разработке плана проведения научных исследований состояния устойчивости функционирования Шалинского городского округа в военное время, обобщает данные о проведенных исследованиях, осуществляет контроль и оказывает помощь в планировании

научных исследований состояния устойчивости функционирования предприятий, организаций Шалинского городского округа в военное время;

1.3 Участвует в разработке перспективных планов мероприятий по повышению устойчивости функционирования Шалинского городского округа в военное время, содействует включению их в планы социально-экономического развития города, ведет контроль за ходом их внедрения на предприятиях и в организациях в Шалинского городского округа;

1.4 Принимает участие в разработке и корректировке плана гражданской обороны города по вопросам повышения устойчивости;

1.5 Разрабатывает план-график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования Шалинского городского округа в военное время;

1.6 Разрабатывает и своевременно представляет необходимые отчетные документы в комиссию;

1.7 Планирует, готовит, проводит занятия и тренировки с членами группы планирования и учета;

1.8 Осуществляет контроль за укомплектованностью комиссией по повышению устойчивости функционирования предприятий, учреждений и организаций города;

1.9 Создает и содержит в готовности систему управления экономикой города в военное время, внедряет мероприятия по повышению устойчивости ее функционирования в военное время;

1.10 Обобщает данные и участвует в планировании организационных и инженерно-технических мероприятий по защите населения и его жизнеобеспечения в военное время;

1.11 Принимает участие в проверках состояния устойчивости функционирования предприятий, учреждений и организаций города, вносит предложения по планированию мероприятий, направленных на повышение устойчивости их функционирования в военное время;

1.12 Своевременно доводит до членов комиссии, предприятий и организаций муниципального образования распоряжения и другие руководящие документы председателя комиссии по устойчивости, и их исполнение на местах;

1.13 Учитывает поступающую документацию от вышестоящих инстанций и исполнителей, своевременно представляет ее председателю комиссии по повышению устойчивости;

1.14 Принимает участие в планировании рационального размещения производительных сил на территории Шалинского городского округа;

2. При переходе хозяйственного комплекса муниципального образования на работу по планам военного времени.

2.1 Организует оповещение и сбор членов группы планирования и учета, устанавливает усиленный режим работы;

2.2 Оценивает обстановку, доводит ее до членов группы и ставит задачу на подготовку системы управления хозяйственным комплексом Шалинского городского округа в военное время;

2.3 Обобщает данные по оценке обстановки и готовит предложения председателю комиссии по повышению устойчивости, о внедрении мероприятий по приведению в готовность системы управления экономикой в военное время, по

внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления экономикой в военное время согласно плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости в особый период;

2.4 Уточняет список предприятий и организаций Шалинского городского округа, продолжающих работу в военное время;

2.5 Проверяет систему управления хозяйственным комплексом Шалинского городского округа в военное время;

2.6 Ежедневно докладывает председателю комиссии по повышению устойчивости о ходе выполнения мероприятий по планированию и повышению устойчивости функционирования системы управления экономикой в военное время.

3. После нападения противника:

3.1 Организует сбор, обобщение и анализ информации о состоянии системы управления хозяйственным комплексом Шалинского городского округа;

3.2 Готовит предложения председателю комиссии по повышению устойчивости по восстановлению и бесперебойному функционированию системы управления хозяйственным комплексом Шалинского городского округа;

3.3 Ежедневно докладывает председателю комиссии по повышению устойчивости о ходе планирования и выполнения мероприятий по восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре.

5. Функциональные обязанности руководителя группы топливно-энергетического комплексов, транспорта и коммунального хозяйства комиссии по повышению устойчивости хозяйственного комплекса Шалинского городского округа

Руководитель группы хозяйственного комплекса Шалинского городского округа назначается постановлением главы Шалинского городского округа. Он подчиняется председателю комиссии по повышению устойчивости и является прямым начальником для членов группы хозяйственного комплекса.

Руководитель группы отвечает за своевременное, качественное планирование и внедрение мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа в военное время, за проведение научных исследований состояния устойчивости функционирования хозяйственного комплекса в военное время и разработку мероприятий по дальнейшему повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса, за восстановление разрушенного производства и возобновление выпуска промышленной продукции в установленных объеме и номенклатуре.

1. В режиме повседневной деятельности:

1.1 Участвует в разработке годового плана работы комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа, контролирует ход его выполнения по своим направлениям;

1.2 Принимает участие в разработке плана проведения научных исследований по вопросам устойчивости функционирования хозяйственного комплекса области в военное время, обобщает данные о проведенных исследованиях и вырабатывает предложения по внедрению мероприятий,

направленных на повышение устойчивости функционирования промышленного комплекса в военное время, оказывает помощь в планировании и проведении научных исследований состояния устойчивости хозяйственного комплекса Шалинского городского округа;

1.3 Участвует в разработке перспективных планов мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа в военное время, содействует включению мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса в планы социально-экономического развития, ведет контроль за ходом их внедрения в организациях хозяйственного комплекса;

1.4 Участвует в разработке и корректировке плана гражданской обороны области по вопросам повышения устойчивости функционирования хозяйственного комплекса в военное время;

1.5 Участвует в разработке плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций хозяйственного комплекса в военное время;

1.6 Разрабатывает и своевременно представляет необходимые отчетные документы председателю комиссии по повышению устойчивости;

1.7 Планирует, готовит, проводит занятия и тренировки по специальности с членами группы хозяйственного комплекса, оказывает помощь в обучении членов комиссии по повышению устойчивости Шалинского городского округа;

1.8 Осуществляет контроль за укомплектованностью квалифицированными работниками комиссий по повышению устойчивости организаций Шалинского городского округа;

1.9 Создает и содержит в готовности систему управления хозяйственным комплексом Шалинского городского округа, внедряет мероприятия по повышению устойчивости ее функционирования в военное время;

1.10 Обобщает данные и участвует в разработке и внедрении организационных и инженерно-технических мероприятий по защите персонала хозяйственного комплекса Шалинского городского округа;

1.11 Принимает участие в проверках состояния устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа, вносит предложения по разработке и внедрению мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования хозяйственного комплекса;

1.12 Своевременно доводит до членов группы и подчиненных звеньев районов, предприятий и организаций Шалинского городского округа распоряжения и другие руководящие документы по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса, контролирует их исполнение на местах;

1.13 Принимает участие в планировании рационального размещения хозяйственного комплекса на территории Шалинского городского округа;

1.14 Участвует в создании и увеличении резервных фондов денежных и материально-технических средств для восстановления разрушенного производства;

1.15 Разрабатывает и своевременно корректирует план работы группы, распределяет функциональные обязанности между членами группы и определяет порядок работы членов группы.

2. При переходе хозяйственного комплекса муниципального образования на работу по планам военного времени:

2.1 Организует оповещение и сбор членов группы хозяйственного комплекса, устанавливает усиленный режим работы;

2.2 Оценивает обстановку, доводит ее до членов группы и ставит задачу на подготовку к выполнению мероприятий по повышению устойчивости хозяйственного комплекса Шалинского городского округа в военное время, приводит в готовность систему управления хозяйственным комплексом в военное время;

2.3 Обобщает данные по оценке обстановки, готовит предложения председателю комиссии по повышению устойчивости о внедрении мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов хозяйственного комплекса в военное время, согласно плана-графика их наращивания;

2.4 Уточняет список предприятий и организаций хозяйственного комплекса, продолжающих работу в военное время в Шалинского городского округа;

2.5 Проверяет систему управления хозяйственным комплексом Шалинского городского округа, ежедневно докладывает председателю комиссии по повышению устойчивости, через руководителя группы планирования, о ходе выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса в военное время согласно плана-графика их наращивания.

3. После нападения противника:

3.1 Оценивает обстановку, обобщает данные оценки обстановки, доводит до ее членов группы и ставит задачу на восстановление системы управления хозяйственным комплексом Шалинского городского округа, готовит предложения председателю комиссии по повышению устойчивости о выполнении первоочередных мероприятий по восстановлению системы управления хозяйственным комплексом Шалинского городского округа;

3.2 Обобщает данные и готовит предложения, расчет сил и средств на восстановление разрушенного производства и возобновление выпуска промышленной продукции в установленных объемах и номенклатуре;

3.3 Организует контроль за планированием и восстановлением разрушенного производства и возобновление выпуска промышленной продукции в установленных объемах и номенклатуре;

3.4 Принимает меры по восстановлению системы управления хозяйственным комплексом Шалинского городского округа, оказывает содействие в восстановлении системы управления объектами хозяйственного комплекса Шалинского городского округа;

3.5 Ежедневно докладывает председателю комиссии по повышению устойчивости, через группу планирования о ходе, планирования и выполнения мероприятий по восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре.

6. Функциональные обязанности руководителя группы агропромышленного комплекса

Руководитель группы агропромышленного комплекса по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского

городского округа назначается постановлением главы Шалинского городского округа. Он подчиняется председателю комиссии по повышению устойчивости и является прямым начальником для членов группы агропромышленного комплекса. Руководитель группы отвечает за своевременное, качественное планирование и проведение исследований состояния устойчивости агропромышленного комплекса Шалинского городского округа в военное время, за создание условий выполнения государственных заданий предприятиями агропромышленного комплекса и обеспечения продуктами питания населения Шалинского городского округа.

1. В режиме повседневной деятельности:

1.1 Участвует в разработке годового плана работы комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса Шалинского городского округа, контролирует его выполнение по своим направлениям;

1.2 Принимает участие в разработке плана научных исследований состояния устойчивости хозяйственного комплекса Шалинского городского округа, по вопросам агропромышленного комплекса независимо от форм собственности, к работе в военное время;

1.3 Участвует в исследованиях, обобщает данные исследований, вырабатывает предложения по усовершенствованию имеющихся и внедрению новых способов по подготовке объектов агропромышленного комплекса, к работе в военное время, оказывает помощь в планировании и проведения исследований состояния устойчивости агропромышленного комплекса независимо от форм собственности;

1.4 Участвует в разработке перспективных планов мероприятий по повышению устойчивости агропромышленного комплекса независимо от форм собственности в военное время, содействует включению этих мероприятий в планы социально-экономического развития Шалинского городского округа, предприятий и организаций;

1.5 Проводит на предприятиях агропромышленного комплекса инженерно-направленные на повышение устойчивости хозяйственного комплекса. технические мероприятия;

1.6 Организует работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей предприятий агропромышленного комплекса для обеспечения выпуска продукции, предусмотренной мобилизационным заданием и обеспечение продовольствием населения Шалинского городского округа;

1.7 Создает и содержит в готовности систему управления хозяйственным комплексом Шалинского городского округа, внедряет мероприятия по повышению устойчивости ее функционирования в военное время;

1.8 Принимает участие в разработке и корректировке плана предупреждения и ликвидации последствий ЧС и плана гражданской обороны Шалинского городского округа по вопросам повышения устойчивости агропромышленного комплекса в военное время;

1.9 Принимает участие в работе по созданию страхового фонда документации Шалинского городского округа по объектам агропромышленного комплекса;

1.10 Планирует, готовит, проводит занятия и тренировки по специальности с членами группы хозяйственного комплекса, оказывает помощь в обучении членов комиссии по повышению устойчивости Шалинского городского округа;

1.11 Участвует в подготовке по вопросам устойчивости, командно-штабных учений, обеспечивающих подготовку руководящего состава органов управления и населения;

1.12 Готовит материалы для обобщения результатов учений по совершенствованию устойчивости функционирования агропромышленного комплекса Шалинского городского округа в военное время.

1.13 Разрабатывает и своевременно корректирует план работы группы, распределяет функциональные обязанности между членами группы и определяет порядок ее работы.

2. При переходе хозяйственного комплекса муниципального образования на работу по планам военного времени:

2.1 Организует оповещение и сбор членов группы по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности, устанавливает режим работы;

2.2 Оценивает обстановку, доводит ее до членов группы по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности и ставит задачи на уточнение планирования мероприятий по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности;

2.3 Организует контроль за приведением в готовность средств защиты населения, выявляет источники опасности, прогнозирует, оценивает возможную обстановку;

2.4 Разрабатывает и своевременно корректирует планы защиты населения и всестороннего обеспечения его жизнедеятельности;

2.5 Издает, в пределах своих полномочий, и доводит до подчиненных звеньев организационно-методические и другие документы, направленные на совершенствование защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности в военное время;

2.6 Участвует в доведении до населения первичной информации о способах защиты от поражающих факторов оружия массового поражения;

2.7 Обобщает данные по оценке обстановки и готовит предложения председателю комиссии по повышению устойчивости о выполнении мероприятий по защите

2.8 Населения и обеспечению его жизнедеятельности, согласно план-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности в военное время;

2.9 Уточняет наличие защитных сооружений гражданской обороны, индивидуальных противохимических и медицинских средств защиты населения, запасы денежных и материально-технических средств для защиты населения и его жизнеобеспечения в военное время;

2.10 Проверяет готовность системы оповещения населения по сигналам гражданской обороны;

2.11 Ежедневно докладывает председателю комиссии по повышению устойчивости, через руководителя группы планирования о выполнении мероприятий по повышению устойчивости защиты населения и обеспечению его жизнедеятельности, согласно план-графика их наращивания в военное время.