



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 сентября 2023 года № 467

пгт. Шаля

Об утверждении положения о балансовой комиссии администрации Шалинского городского округа и состава комиссии по рассмотрению итогов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского городского округа, администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о балансовой комиссии администрации Шалинского городского округа по рассмотрению итогов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (прилагается).

1.2. Состав балансовой комиссии администрации Шалинского городского округа по рассмотрению итогов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Шалинского городского округа:

1) от 21.08.2018 № 566 «Об утверждении положения о балансовой комиссии администрации Шалинского городского округа и состава комиссии по рассмотрению итогов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий»;

2) от 10.04.2023 № 166 «О внесении изменений в постановление администрации Шалинского городского округа от 14.11.2018 г. № 805 «Об утверждении положения о балансовой комиссии администрации Шалинского городского округа и состава комиссии по рассмотрению итогов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы Шалинского городского округа

А.П. Зайцев

Положение о балансовой комиссии администрации Шалинского городского округа по рассмотрению итогов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Балансовая комиссия администрации Шалинского городского округа по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – балансовая комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения принятия экономически обоснованных решений, касающихся управления муниципальными унитарными предприятиями, расположенными на территории Шалинского городского округа, повышения эффективности функционирования предприятий, а также повышения личной ответственности руководителей за результаты финансово-хозяйственной деятельности, использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием.

1.2. В своей деятельности балансовая комиссия руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шалинского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами балансовой комиссии являются:

- 1) оценка эффективности использования имущества муниципальных унитарных предприятий;
- 2) предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, выработка рекомендаций по проведению мероприятий по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе путем корректировки перспективных и текущих финансовых планов;
- 3) оценка финансового состояния муниципальных унитарных предприятий;
- 4) анализ показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и контроль за их выполнением;
- 5) оценка деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий по итогам работы за отчетный период и подготовка рекомендаций для аттестационной комиссии;
- 6) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе по итогам ревизий и проверок;
- 7) оценка результатов работы муниципальных унитарных предприятий;
- 8) обоснование решений о ликвидации, реорганизации муниципальных унитарных предприятий.

2.2. В компетенцию балансовой комиссии входят:

- 1) рассмотрение и оценка итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Шалинского городского округа в соответствии с утвержденным планом;
- 2) рассмотрение и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

3) подготовка рекомендаций руководителям муниципальных унитарных предприятий по определению приоритетных направлений деятельности муниципальных предприятий, осуществлению мероприятий, направленных на улучшение финансово-экономического положения муниципальных унитарных предприятий;

4) подготовка рекомендаций Главе Шалинского городского округа о соответствии занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и об изменении и (или) прекращении трудового договора с ними;

5) подготовка предложений Думе Шалинского городского округа об установлении размера отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет.

2.3. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает бухгалтерские отчеты о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

2) заслушивает отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий о финансово-хозяйственной деятельности;

3) заслушивает доклад председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа об эффективности управления муниципальным имуществом предприятия за соответствующий период;

4) вырабатывает предложения по совершенствованию управления муниципальными унитарными предприятиями;

5) направляет руководству муниципальных унитарных предприятий рекомендации по устранению недостатков и нарушений в деятельности муниципальных унитарных предприятий и осуществляет контроль за их выполнением;

6) принимает меры, направленные на недопущение:

- банкротства муниципальных унитарных предприятий;

- образования задолженности по заработной плате перед работниками;

7) устанавливает причины, приведшие к дестабилизации деятельности муниципальных унитарных предприятий, и принимает меры для их устранения.

2.4. Балансовая комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать у муниципальных унитарных предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности, планы мероприятий по погашению задолженности предприятия и другую информацию, необходимую для проведения балансовой комиссии;

2) назначать ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

3) получать информацию от руководителей муниципальных унитарных предприятий о реализации принятых балансовой комиссией решений и рекомендаций по результатам проверок муниципальных унитарных предприятий, а также отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий об устранении выявленных нарушений;

4) заслушивать на заседаниях балансовой комиссии отчеты руководителей, главных бухгалтеров и специалистов муниципальных унитарных предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Организация работы балансовой комиссии возлагается на заместителя председателя балансовой комиссии.

3.2. Балансовая комиссия состоит из председателя балансовой комиссии, заместителя председателя балансовой комиссии, секретаря балансовой комиссии, членов балансовой комиссии.

3.3. Председатель балансовой комиссии:

- 1) ведет заседания балансовой комиссии и подписывает ее протоколы;
- 2) дает поручения членам балансовой комиссии;
- 3) руководит текущей работой балансовой комиссии.

3.4. Заместитель председателя балансовой комиссии выполняет поручения председателя балансовой комиссии, в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя балансовой комиссии.

3.5. Секретарь балансовой комиссии:

1) организует работу по подготовке протоколов и иных документов балансовой комиссии;

2) уведомляет членов балансовой комиссии о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

3) ведет протокол заседания комиссии, готовит выписки из протокола комиссии, формирует отчетность о работе балансовой комиссии;

4) составляет и представляет на утверждение председателю комиссии график проведения балансовых комиссий на текущий год.

3.6. Члены балансовой комиссии участвуют в заседаниях балансовой комиссии с правом решающего голоса, имеют право вносить свои предложения по плану работы балансовой комиссии и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя балансовой комиссии и его заместителя.

3.7. Руководители муниципальных унитарных предприятий представляют заместителю председателя балансовой комиссии и секретарю балансовой комиссии следующие документы:

1) бухгалтерский баланс за отчетный период (с отметкой налогового органа);

2) форму N 0710002 – «Отчет о финансовых результатах»;

3) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности с указанием срока ее возникновения;

4) пояснительную записку к бухгалтерскому балансу;

5) информацию об общей площади недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, в том числе о площадях, задействованных в производстве, и площадях, сданных в аренду;

6) отчет о выполнении показателей экономической эффективности деятельности предприятия за соответствующий период;

7) отчет руководителя предприятия об итогах деятельности за отчетный период;

8) акт о результатах инвентаризации основных средств (в случае проведения в отчетном периоде инвентаризации).

Бухгалтерская отчетность представляется в течение трех дней с момента сдачи отчетности в налоговый орган.

3.8. Заседания балансовой комиссии проводятся не реже чем 1 раз в полугодие в соответствии с утверждаемым председателем балансовой комиссии графиком. Заседание балансовой комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от утвержденного состава членов комиссии.

3.9. Решения балансовой комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, путем открытого голосования.

Решение балансовой комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем балансовой комиссии.

Решения, принимаемые балансовой комиссией, обязательны для выполнения муниципальными унитарными предприятиями.

3.10. Контроль за организацией и обеспечением деятельности балансовой комиссии осуществляет заместитель председателя балансовой комиссии.

Утвержден
постановлением администрации
Шалинского городского округа
от 27 сентября 2023 года № 467

Состав
балансовой комиссии администрации Шалинского городского округа
по рассмотрению итогов финансово – хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

Богатырев А.П. – глава Шалинского городского округа, председатель комиссии

Зайцев А.П. – заместитель главы городского округа, заместитель председателя комиссии

Ширяева Е.А. – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Авдеева Е.М. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа

Колченогов А.В. – председатель Думы Шалинского городского округа (по согласованию)

Коньков А.М. – ведущий специалист организационно-правового отдела администрации Шалинского городского округа

Лобанов М.И. – начальник финансового управления администрации Шалинского городского округа

Шайдурова Н.В. – главный специалист администрации Шалинского городского округа

Шмырин В.С. – заместитель главы городского округа – начальник отдела администрации Шалинского городского округа