



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » августа 2023 года № 409
пгт. Шаля

Об утверждении порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Шалинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь статьями 6, 31 Устава Шалинского городского округа, на основании письма Правительства Свердловской области Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.06.2023 года № 11-11-13/4576, Представления прокуратуры Шалинского района от 08.06.2023 года № 01-11-2023 «Об устранении нарушений законодательства о погребении и похоронном деле», в целях организации учета мест захоронений на территории Шалинского городского округа, администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Шалинского городского округа (прилагается).
2. Создать комиссию по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах Шалинского городского округа, утвердить ее состав (прилагается).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского городского округа и опубликовать в газете «Шалинский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа А.П. Зайцева.

Глава Шалинского городского округа

А.П. Богатырев

Утвержден
Постановлением Администрации
Шалинского городского округа
от 30 августа 2023 г. № 400

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Шалинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Настоящий Порядок регулирует действия Администрации Шалинского городского округа и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на кладбищах Шалинского городского округа, порядок оформления результатов инвентаризации и действия по производству технической инвентаризации кладбища.

2. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбищах Шалинского городского округа в следующих целях:

- 1) Учета всех захоронений, могил.
- 2) Определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий).
- 3) Восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).
- 4) Выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений.
- 5) Принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.
- 6) Планирование территорий кладбищ.
- 7) Сбора информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений.
- 8) Систематизации данных о местах захоронения из различных источников.

3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах Шалинского городского округа принимается в форме распоряжения Администрации Шалинского городского округа не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

4. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародования ее результатов, предусматриваются в бюджете Шалинского городского округа на соответствующий финансовый год.

6. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений на кладбищах Шалинского городского округа, является общедоступной и хранится в Администрации Шалинского городского округа.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

7. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанном с изменением границ кладбища.

8. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

9. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

1) Цель проведения инвентаризации и причину ее проведения.

2) Наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений.

3) Дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений.

4) Ответственное лицо.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

10. Инвентаризация захоронений производится комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах Шалинского городского округа, утвержденная распоряжением Администрации Шалинского городского округа (далее - инвентаризационная комиссия). При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняется форма, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних (на момент проведения инвентаризации) захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в Администрации Шалинского городского округа, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

12. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах. На постоянное хранение на бумажной основе один экземпляр передается в Сельские и поселковые администрации Администрации Шалинского городского округа, второй Администрации Шалинского городского округа.

13. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

14. Инвентаризационные описи можно заполнить от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

15. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и прошиты, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

16. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

17. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии), или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

18. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

19. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ

20. Инвентаризация захоронений производится непосредственно на кладбище с сопоставлением данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) и данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

21. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

22. В случае, если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах "Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений" и "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

23. В случае, если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе "Примечание" делается запись "неучтенное захоронение", в графах "Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений" и "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставить прочерк "-", иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

24. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиочные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

25. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в "Инвентаризационную опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище Шалинского городского округа" (Приложение № 1).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

26. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

27. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 3 к настоящему Порядку).

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

28. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

1) Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке,

должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

2) Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись "неблагоустроенное (брошенное) захоронение" и указывается информация, предусмотренная в пункте 28.4 настоящего Порядка.

3) Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибок в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

4) В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка "запись внесена по результатам инвентаризации", указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

29. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

1) Соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов.

2) Информацию о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях.

3) Предложения по планированию территории кладбища.

4) Предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов.

5) Предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.

6) Другую информацию и предложения.

30. Аналитическая информация, указанная в п. 29 настоящего Порядка, утверждается распоряжением Администрации Шалинского городского округа и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, определенном в соответствии с действующим законодательством и размещению на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

Утвержден
Постановлением администрации
Шалинского городского округа
от 30 августа 2023 г. № 409

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ
НА КЛАДБИЩАХ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- | | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Зайцев Анатолий
Павлович | - заместитель главы городского округа,
председатель комиссии |
| 2. | Попкова Эльвира
Григорьевна | - главный специалист администрации Шалинского
городского округа, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 3. | Авдеева Алена
Игоревна | - ведущий специалист отдела по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям,
мобилизационной подготовки, экологии и лесному
хозяйству |
| 4. | Авдеева Елена
Михайловна | - председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Шалинского городского округа |
| 5. | Пименов Юрий
Иванович | - начальник управления архитектуры,
градостроительства и землепользования
администрации Шалинского городского округа |
| 6. | Шайдурова Наталья
Валентиновна | - главный специалист администрации Шалинского
городского округа |
| 7. | Бурылов Андрей
Николаевич | глава Рощинской сельской администрации
Администрации Шалинского городского округа
(по согласованию) |
| 8. | Кучер Ирина Анатольевна | глава Саргинской поселковой администрации
Администрации Шалинского городского округа
(по согласованию) |
| 9. | Машенькин Дмитрий
Алексеевич | глава Шалинской поселковой администрации
Администрации Шалинского городского округа
(по согласованию) |
| 10. | Мельникова Ольга
Сергеевна | глава Чусовской сельской администрации
Администрации Шалинского городского округа
(по согласованию) |
| 11. | Мошев Яков Павлович | глава Вогульской поселковой администрации
Администрации Шалинского городского округа
(по согласованию) |

- | | | |
|-----|-------------------------------------|--|
| 12. | Прохоров Владислав
Александрович | глава Сылвенской сельской администрации
Администрации Шалинского городского округа
(по согласованию) |
| 13. | Перин Игорь Энгельсович | глава Горной сельской администрации
Администрации Шалинского городского округа
(по согласованию) |
| 14. | Святов Анатолий
Викторович | глава Шамарской поселковой администрации
Администрации Шалинского городского округа
(по согласованию) |
| 15. | Чудинов Андрей
Анатольевич | глава Колпаковской поселковой администрации
Администрации Шалинского городского округа
(по согласованию) |
| 16. | Щукин Игорь Николаевич | глава Платоновской сельской администрации
Администрации Шалинского городского округа
(по согласованию) |

Приложение № 1
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
Шалинского городского округа

Инвентаризационная опись захоронений,
произведенных в период проведения инвентаризации
на кладбище Шалинского городского округа

(наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Захоронения (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание

Итого по описи:
количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений:

(прописью)
количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации
захоронений:

(прописью)

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
Шалинского городского округа

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией
на кладбище Шалинского городского округа

(наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
Шалинского городского округа

Акт
о результатах проведения инвентаризации захоронений
на кладбище Шалинского городского округа

(наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе:

выявлено:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)