



ГЛАВА ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2023 года № 90
пгт. Шаля

О создании муниципального центра управления Шалинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный центр управления Шалинского городского округа.
2. Утвердить Положение о муниципальном центре управления Шалинского городского округа (Приложение № 1).
3. Утвердить состав муниципального центра управления Шалинского городского округа (Приложение № 2).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского городского округа «shalya.ru».
5. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шалинского городского округа

А.П. Богатырев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
Шалинского городского округа
от 24 августа 2023 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном центре управления Шалинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности Муниципального центра управления Шалинского городского округа (далее - МЦУ).

1.2. МЦУ является проектным офисом - постоянно действующим координационным органом, созданным для:

а) координации работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления Шалинского городского округа и муниципальные учреждения Шалинского городского округа, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

б) координации взаимодействия органов местного самоуправления Шалинского городского округа и муниципальных учреждений Шалинского городского округа с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;

в) координации деятельности структурных подразделений Администрации Шалинского городского округа и подведомственных организаций по вопросам цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и муниципального управления в Шалинском городском округе.

1.3. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 "Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций "Диалог Регионы" на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 1844), законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Шалинского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в Постановлении Правительства Российской Федерации № 1844, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и права МЦУ

2.1. Основной целью МЦУ является создание условий для системного повышения эффективности муниципального управления в Шалинском городском округе.

2.2. Основными задачами МЦУ являются:

2.2.1. Мониторинг обработки обращений и сообщений, включающий в себя:

а) анализ обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес органов и организаций в Шалинском городском округе;

б) структурирование и формализация сути обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

в) мониторинг сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по указанным каналам связи;

г) сбор информации об удовлетворенности граждан и юридических лиц результатами обработки их обращений и сообщений;

д) сводный анализ результатов обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц.

2.2.2. Формирование комплексной картины проблем на основании анализа:

а) обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес органов местного самоуправления Шалинского городского округа и подведомственных им организаций;

б) обратной связи в формате результатов голосования и общественного обсуждения;

в) работы органов местного самоуправления Шалинского городского округа и подведомственных им организаций для отчета руководству органа местного самоуправления Шалинского городского округа;

г) конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации органов местного самоуправления Шалинского городского округа и подведомственных им организаций с гражданами и юридическими лицами, организации каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации.

2.2.3. Формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию органа местного самоуправления Шалинского городского округа и организаций в Шалинском городском округе с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы органа местного самоуправления Шалинского городского округа и организаций в Шалинском городском округе.

2.2.4. Выявление и анализ лучших практик, процессов муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в Шалинском

городском округе оптимизированных регламентов, технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций.

2.2.5. Выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии органа местного самоуправления Шалинского городского округа и организаций в Шалинском городском округе с гражданами и юридическими лицами.

2.2.6. Проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями органа местного самоуправления Шалинского городского округа и организаций в Шалинском городском округе.

2.2.7. Подготовка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в муниципальном образовании сервисов и платформ для оказания услуг и исполнения функций.

2.2.8. Участие в разработке комплексных документов (концепций, стратегий, планов мероприятий и т.д.), касающихся вопросов цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и муниципального управления Шалинского городского округа.

2.3. МЦУ имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Администрации Шалинского городского округа и подведомственных организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям МЦУ.

2.3.2. Давать разъяснения, оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям Администрации Шалинского городского округа и подведомственным организациям по вопросам, отнесенным к полномочиям МЦУ.

2.3.3. Привлекать по согласованию для участия в работе МЦУ представителей органов местного самоуправления Шалинского городского округа и подведомственных им организаций, иных организаций и лиц.

2.3.4. Создавать в установленном порядке временные рабочие группы для подготовки предложений, проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям МЦУ.

2.3.5. Обеспечивать свод информации по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных центров управления.

3. Организация работы МЦУ

3.1. Состав МЦУ утверждается постановлением Администрации Шалинского городского округа.

3.2. МЦУ состоит из куратора, руководителя и участников МЦУ.

3.3. Руководство деятельностью МЦУ осуществляет руководитель МЦУ.

3.4. Общую координацию деятельности МЦУ осуществляет куратор МЦУ - должностное лицо не ниже заместителя главы Шалинского городского округа.

3.5. Деятельность проектного офиса обеспечивается участниками МЦУ, ответственными за выполнение возложенных на МЦУ задач.

3.6. Заседания МЦУ под председательством куратора МЦУ или руководителя МЦУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. В случае временной нетрудоспособности участника МЦУ, его нахождения в отпуске, командировке участник МЦУ имеет право уполномочить иное должностное лицо по согласованию с руководителем МЦУ.

3.8. Решения, принимаемые МЦУ в соответствии с его полномочиями, носят рекомендательный характер.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности МЦУ осуществляет Администрация Шалинского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
Шалинского городского округа
от 24. августа. 2023 № 90

СОСТАВ

муниципального центра управления Шалинского городского округа

- | | |
|-------------------------|---|
| Куратор МЦУ | - Богатырев Алексей Петрович, глава Шалинского городского округа. |
| Руководитель МЦУ | - Бессонов Константин Леонидович, заместитель главы городского округа. |
| Участники МЦУ | - Шмырин Владимир Сергеевич, заместитель главы городского округа - начальник отдела администрации Шалинского городского округа; |
| | - Зайцев Анатолий Павлович, заместитель главы городского округа; |
| | - Бессонова Татьяна Борисовна, начальник организационно-правового отдела администрации Шалинского городского округа; |
| | - Вшивков Иван Юрьевич, ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки, экологии и лесному хозяйству администрации Шалинского городского округа; |
| | - Лапко Алексей Владимирович, ведущий специалист администрации Шалинского городского округа; |
| | - Шайдурова Наталья Валентиновна, главный специалист администрации Шалинского городского округа; |
| | - Авдеева Алена Игоревна, ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки, экологии и лесному хозяйству администрации Шалинского городского округа. |