**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |

от 20 августа 2014 года № 792

р.п. Шаля

***О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,***

***проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов***

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 02 апреля 2014 года № 259-ПП «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 15 июля 2014 года № 312 «Ореализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,

проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов», в целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, руководствуясь статьей 31 Устава Шалинского городского округа, администрация Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

1.1. Порядок выдачи документов, подтверждающих размер произведённых затрат по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (прилагается).

1.2.Порядок подтверждения стоимости жилья, планируемого к строительству в сельской местности (прилагается).

2.Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского городского округа по социальным вопросам Г.А.Лобанова.

Глава администрации

Шалинского городского округа О.Н.Сандаков

Утвержден

постановлением

администрации Шалинского городского округа

20 августа 2014 года № 792

**Порядок выдачи документов, подтверждающих размер произведённых затрат на строительство объекта индивидуального жилищного строительства**

1. Настоящий Порядок выдачи документов, подтверждающих размер произведённых затрат на строительство объекта индивидуального жилищного строительства **(** далее –Порядок), определяет условия и процедуру выдачи документа, подтверждающего размер произведённых затрат по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств социальной выплаты в рамках мероприятий федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 (далее – Программа). Таким документом является сметно-финансовый расчёт произведённых на строительстве затрат.

2. Сметно-финансовый расчёт произведённых на строительстве затрат выдается администрацией Шалинского городского округа (далее - уполномоченный орган), на основании письменного заявления лица, претендующего, либо включённого в список граждан проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, предоставляемой в рамках Программы (далее – Застройщик).

3. Заявление подается в администрацию Шалинского городского округа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия разрешения на строительство;

б) паспорт строящегося здания, согласованный застройщиком и утверждённый в порядке, установленном постановлением администрации Шалинского городского округа.

К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

 5. Уполномоченный орган организует обследование объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, подавшего заявление, или его представителя. При проведении обследования могут осуществляться обмеры и осмотр объекта, фотосъёмка объекта. По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется акт обследования работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

6. На основании рассмотрения приложенных к заявлению документов и акта обследования работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, уполномоченный орган составляет сметно-финансовый расчёт произведённых на строительстве затрат по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

7. Полномочиями по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства, оформлению акта обследования работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства и сметно-финансового расчёта произведённых на строительстве затрат наделяются следующие должностные лица администрации Шалинского городского округа:

1). Заместитель главы администрации Шалинского городского округа по социальным вопросам.

2).Начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа;

3.) Ведущий специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа;

4).Ведущий специалист по жилищным вопросам администрации Шалинского городского округа.

8. Срок рассмотрения представленных заявления и документов, проведения обследования объекта индивидуального жилищного строительства, подготовки акта освидетельствования проведения работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства и сметно-финансового расчёта произведённых на строительстве затрат, не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и полного комплекта документов.

 9. Акт обследования работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства и сметно-финансовый расчёт произведённых на строительстве затрат подписывается уполномоченными лицами, застройщиком и утверждается заместителем главы администрации Шалинского городского округа по социальным вопросам .

10. Акт обследования работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства и сметно-финансовый расчёт произведённых на строительстве затрат оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр выдается уполномоченным органом застройщику, другой экземпляр направляется уполномоченным органом ведущему специалисту по жилищным вопросам для подшивки его в учётное дело.

Приложение № 1

 В администрацию Шалинского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Настоящим подтверждаю возможность подтвердить затраты на строительство объекта индивидуального жилищного строительства по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной финансированием за счёт средств социальной выплаты, и прошу освидетельствовать размер произведённых на строительстве данного объекта затрат в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю:

 1) копию разрешения на строительство

 2) паспорт строящегося здания;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Застройщик

(представитель застройщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

Приложение № 2

К Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации

Шалинского городского округа по

 социальным вопросам

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Лобанов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**АКТ
обследования объекта индивидуального жилищного строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  “ |  | ” |  | 20 | 14 | г. |

 (населенный пункт)

 Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства) индивидуального жилого дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, почтовый или строительный адрес объекта )

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика)

(нужное подчеркнуть)

 (фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные, место проживания, телефон/факс)

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве – заполняется при наличии

представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном разрешении на строительство

(разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа

местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство)

Лица, участвующие в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства):

(должность, фамилия, инициалы)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства)

2. Описание произведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства

 (наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли и т.д.)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства (строительство пристроя)

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается
на - кв. м и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна

составить кв. м.

4. Документ составлен в 2-х экземплярах.

Приложения:

5. Подписи:

Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. застройщика или заказчика) |  | (подпись) |

Лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) |  | (подпись) |

Приложение № 3

К Порядку

 УТВЕРЖДАЮ

 Заместитель главы администрации

Шалинского городского округа по социальным вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Лобанов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Сметно-финансовый расчёт произведённых на строительстве затрат**

**индивидуального жилого дома**

Нами, представителями администрации Шалинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии застройщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведено обследование выполненных объёмов работ и затрат по строительству индивидуального жилого дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь строительства \_\_\_\_ м. кв.

Сметная стоимость строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

**Поэтапное выполнение на день проведения обследования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы и наименования разделов строительных работ | Сметная стоимость по этапам,рублей | % выполнения | Сумма выполненных работ, рублей |
|  | **1 этап** |  |  |  |
|  | земляные работы |  |  |  |
|  | фундаменты  |  |  |  |
|  | перекрытие |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  | **2 этап** |  |  |  |
|  | стены  |  |  |  |
|  | перегородки |  |  |  |
|  | покрытие |  |  |  |
|  | заполнение проёмов |  |  |  |
|  | кровля |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  | **3 этап** |  |  |  |
|  | Внутриквартирная лестница |  |  |  |
|  | Полы |  |  |  |
|  | Внутренняя отделка |  |  |  |
|  | Электроосвещение |  |  |  |
|  | Сантехнические работы, отопление |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |

Представители администрации

Шалинского ГО \_\_\_\_\_\_ Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением

администрации Шалинского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок подтверждения стоимости жилья,**

**планируемого к строительству в сельской местности**

 1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству в сельской местности с привлечением средств социальной выплаты в рамках мероприятий федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 (далее – Программа).

2. При строительстве объекта индивидуального жилищного строительства документом, подтверждающим стоимость жилья, является Паспорт строящегося жилого дома.

 3. Паспорт строящегося жилого дома предоставляется застройщиком в Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа( далее- УГАиЗ) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Паспорт строящегося жилого дома включает в себя общую пояснительную записку с краткой характеристикой строящегося здания, указанием стоимости строительства здания и общей площади жилых помещений, планы, фасады, локальный сметный расчёт (составленные в программе «Гранд-СМЕТА).

 5. Паспорт строящегося жилого дома согласуется застройщиком и после проверки начальником Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа утверждается заместителем главы администрации Шалинского городского округа по социальным вопросам.

6. При участии в долевом строительстве документом, подтверждающим стоимость жилья, является копия договора участия в долевом строительстве с приложением копии экспликации приобретаемого жилого помещения, заверенной застройщиком.

Приложение

К Порядку

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УАГиЗ администрации

Шалинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И.Пименов

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации

Шалинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Лобанов

ПАСПОРТ СТРОЯЩЕГОСЯ ЖИЛОГО ДОМА

*Адрес*: Свердловская область, Шалинский городской округ, населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА*

Общая площадь: кв. м.

Количество этажей:

Количество жилых комнат:

Сметная стоимость жилого помещения: руб.

Общая площадь жилого помещения: кв. м.

Стоимость 1 кв. м. жилого помещения: руб.

**Конструктивные решения:**
- *фундамент:*

- *стены*:
- *внутренние стены и перегородки*:
- *перекрытия*:

- *кровля*:

- *окна*:

- *двери входные*:

- *двери межкомнатные*:

- *полы*:

- *внутренняя отделка*: стены - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, потолок – \_\_\_\_\_\_\_\_,

- *наружная отделка*:

- *отопление*:

- *водоснабжение*:

- *электричество:*

*- наружная канализация:*

Приложение: план строящегося жилого помещения,

 вид фасада

 локальный сметный расчёт