**ДУМА**

**ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# Р Е Ш Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |

от 29 мая 2014 года № 215

р.п. Шаля

Об утверждении Положения об организации профессионального

образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, депутатов Думы Шалинского городского округа, муниципальных служащих Шалинского городского округа и работников

 муниципальных учреждений Шалинского городского округа

Руководствуясь пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-03 «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьями 2, 4 Закона Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ (в редакции Закона Свердловской области от 17.10.2013 № 97-ОЗ) «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», статьями 27, 29 Устава Шалинского городского округа (в редакции решения Думы Шалинского городского округа от 30.01.2014 № 189), рассмотрев предложение прокурора Шалинского района от 11.04.2014 № 507 «О разработке муниципального правового акта», Дума Шалинского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, депутатов Думы Шалинского городского округа, муниципальных служащих Шалинского городского округа и работников муниципальных учреждений Шалинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Шалинского городского округа от 30.09.2010 года № 273 «Об утверждении Положения «Об организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, депутатов Думы Шалинского городского округа, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Шалинского городского округа и работников муниципальных учреждений Шалинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение (с приложением) в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по вопросам законодательства и местного самоуправления (А.Л.Казанцева).

И.о главы Шалинского Председатель Думы Шалинского

городского округа городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Лобанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Леонтьев

Утверждено

решением Думы

Шалинского городского округа

от 29 мая 2014 года № 215

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, депутатов Шалинского городского округа, муниципальных служащих Шалинского городского округа и работников муниципальных учреждений Шалинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Шалинского городского округа в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Шалинского городского округа.

 2. Настоящее Положение определяет порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, депутатов Думы Шалинского городского округа, муниципальных служащих Шалинского городского округа и работников муниципальных учреждений Шалинского городского округа.

 3. К выборным должностным лицам местного самоуправления в целях настоящего Положения относится глава Шалинского городского округа. К муниципальным служащим в целях настоящего Положения относятся лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шалинского городского округа, и муниципальных органах Шалинского городского округа, не входящих в структуру органов местного самоуправления (далее - органы местного самоуправления).

Раздел II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 4. Целями профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

1) постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Шалинского городского округа, соответствующего содержанию и объему полномочий по должности;

2) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, муниципальных учреждений Шалинского городского округа.

 5.Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется на основании следующих основных принципов:

1) непрерывность и обязательность профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;

2) обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив развития , усложнения функций и полномочий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, внедрения современных инновационных технологий, современных научных достижений;

3) целевая профессиональная подготовка работников по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва, использование обязательных и дополнительных программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников разнообразие форм организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников при обучении по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

4) дифференциация программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации.

 6. Основаниями для направления работника для получения профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования являются:

1)наступление очередного срока прохождения курса специального обучения работника в соответствии с утвержденными планами;

2)рекомендация аттестационной комиссии;

3)обеспечение возможности поддержания уровня квалификации работника, достаточного для исполнения должностных полномочий.

 7. В рамках поддержания необходимого профессионально квалификационного уровня обеспечивается дифференцированный подход по:

1)должностным категориям специалистов (работников);

2)предметной специализации (содержанию) должностных обязанностей;

3)уровню индивидуальной квалификации и базовому образованию;

4)формам обучения;

5)целям профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

 8. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва от работы.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА

 9. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, депутатов Думы Шалинского городского округа, муниципальных служащих Шалинского городского округа, включает:

1) анализ кадрового потенциала по уровню образования и соответствию квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) подготовку и утверждение ежегодного плана осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее - ежегодный план обучения);

3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;

4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

 10. Периодичность проведения мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в органе местного самоуправления Шалинского городского округа:

1) Глава Шалинского городского округа, депутаты Думы Шалинского городского округа, - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

2) муниципальные служащие - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

 11. В ежегодный план обучения не включаются и на обучение не направляются выборные должностные лица местного самоуправления Шалинского городского округа, депутаты Думы Шалинского городского округа, муниципальные служащие:

1) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по специализации должности муниципальной службы по заочной форме обучения;

2) достигшие возраста 65 лет;

3) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и др.);

4) получавшие профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование (прошедшие профессиональную подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации) в течение предыдущих трех лет.

 12. Муниципальные служащие, указанные в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, не включенные в ежегодный план обучения, направляются на обучение по решению представителя нанимателя (работодателя) в случае необходимости получения ими профессиональных знаний и (или) специальных навыков, которые требуются для эффективной реализации органами местного самоуправления Шалинского городского округа, своих полномочий.

 13. Проведение мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, депутатов Думы Шалинского городского округа, муниципальных служащих Шалинского городского округа, осуществляется:

1)на основании ежегодных планов Правительства Свердловской области - за счет средств бюджета Свердловской области;

2)на основании ежегодных планов органов местного самоуправления Шалинского городского округа - за счет средств бюджета Шалинского городского округа.

 14. Формирование ежегодного плана обучения депутатов Думы Шалинского городского округа, муниципальных служащих Думы Шалинского городского округа осуществляется аппаратом Думы Шалинского городского округа.

 Формирование ежегодного плана обучения, осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, муниципальных служащих администрации Шалинского городского округа осуществляется органом (структурным подразделением) администрации Шалинского городского округа, уполномоченным по вопросам кадров и муниципальной службы, на основании предложений заместителей главы Администрации Шалинского городского округа, начальника организационно-правового отдела администрации Шалинского городского округа, руководителей органов и структурных подразделений администрации Шалинского городского округа в срок до 1 августа текущего года текущего года на очередной год по форме (приложение 1 к настоящему Положению).

 Формирование ежегодного плана обучения муниципальных служащих Контрольно-ревизионного управления Шалинского городского округа осуществляется уполномоченным должностным лицом контрольно-ревизионного управления Шалинского городского округа.

 Формирование ежегодного плана обучения муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа осуществляется уполномоченным должностным лицом Управления образованием Шалинского городского округа.

 15. Ежегодный план обучения утверждается соответственно главой Шалинского городского округа (в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, депутатов Думы Шалинского городского округа, муниципальных служащих Шалинского городского округа. Главой администрации Шалинского городского округа (в отношении муниципальных служащих администрации Шалинского городского округа), председателем контрольно-ревизионного управления Шалинского городского округа (в отношении муниципальных служащих контрольно-ревизионного управления Шалинского городского округа),начальником Управления образованием Шалинского городского округа (в отношении муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа), председателем Думы Шалинского городского (в отношении муниципальных служащих Думы Шалинского городского округа) .

 16. В соответствии с утвержденным ежегодным планом обучения соответствующим органом местного самоуправления Шалинского городского округа осуществляется подготовка проектов договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

 17. Корректировка ежегодных планов обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в соответствующем органе местного самоуправления Шалинского городского округа.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 18. Организация профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений Шалинского городского округа включает:

1) анализ кадрового потенциала муниципального учреждения по уровню образования и соответствию работников муниципального учреждения квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) подготовку и утверждение ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении;

3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;

4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров.

 19. Периодичность проведения мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в муниципальном учреждении:

1) руководитель муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 года;

2) заместитель руководителя муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 года;

3) главный бухгалтер муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 года;

4) иные работники муниципального учреждения - по мере необходимости, в зависимости от замещаемой работником должности и потребности в получении им профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

 20. Формирование ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении на очередной год обеспечивается руководителем соответствующего муниципального учреждения.

Утверждение ежегодного плана обучения в муниципальном учреждении на очередной год осуществляется руководителем соответствующего муниципального учреждения.

 21. Корректировка ежегодного плана обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в соответствующем муниципальном учреждении.

 22. Руководитель муниципального учреждения в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает представление в Администрацию Шалинского городского округа информации о мероприятиях в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, осуществленных в муниципальном учреждении в течение года с указанием количества лиц, получивших (получающих) профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, наименований образовательных программ, объема и источников средств, направленных на финансирование профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

 Информация, указанная в части первой настоящего пункта, представляется руководителем муниципального учреждения в орган (структурное подразделение) Администрации Шалинского городского округа, уполномоченный по вопросам кадров и муниципальной службы.

 23. Руководитель муниципального учреждения самостоятельно:

1) определяет порядок, формы и условия реализации мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в муниципальном учреждении, а также объемы финансирования, необходимые для их реализации;

2) осуществляет контроль за организацией мероприятий в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования кадров в муниципальном учреждении.

Раздел V. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 24. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, депутатов Думы Шалинского городского округа, муниципальных служащих Шалинского городского округа, а также работников муниципальных учреждений Шалинского городского округа, осуществляется за счет средств бюджета Шалинского городского округа.

 Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, депутатов Думы Шалинского городского округа, муниципальных служащих Шалинского городского округа, может осуществляться также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

 25. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Шалинского городского округа, депутатов Думы Шалинского городского округа, муниципальных служащих Шалинского городского округа, а также работников муниципальных учреждений Шалинского городского округа, предусматриваются в составе расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления Шалинского городского округа, и муниципальных учреждений Шалинского городского округа.

 26. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Шалинского городского округа, могут предусматриваться муниципальными программами Шалинского городского округа по развитию муниципальной службы, а также государственными программами Свердловской области по развитию муниципальной службы.

Приложение № 1

к Положению

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЕПУТАТОВ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа (структурного подразделения)

органа местного самоуправления)

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. и наименованиедолжности лица, которое планируется направить на обучение | Тематика обучения (с учетом специализациидеятельности) | Вид обучения | Форма обучения (с отрывом, частичным отрывом от муниципальной службы)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |