



ГЛАВА ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2014 года № 600

р.п. Шаля

***Об утверждении Положения о порядке подготовки и
обобщения сведений об организации и проведении муниципального
контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении
муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об
эффективности такого контроля***

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 N 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)", Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 N 1550-ПП "О порядке направления и обобщения сведений, необходимых для подготовки сводных докладов об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и об эффективности такого контроля в Свердловской области", Приказом Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011 N 503 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь статьей 30 Устава Шалинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (приложение).

2. Определить:

Ведущего специалиста (по экономическому анализу и прогнозированию развития территорий) администрации Шалинского городского (Плешивых О.А.) ответственным за обобщение сведений и подготовку доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля на территории Шалинского городского округа (далее - доклад).

Организационно-правовой отдел администрации Шалинского городского округа (Сюкосев А.В.) уполномоченным экспертом, ответственным за проведение экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3. Органам местного самоуправления Шалинского городского округа, функциональным (отраслевым) и территориальным органам администрации Шалинского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, указанным в приложении к настоящему Постановлению:

1) разработать административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности до 01.08.2014 года;

2) обеспечить подготовку и представление ведущему специалисту (по экономическому анализу и прогнозированию развития территорий) администрации Шалинского городского (Плешивых О.А.) необходимых сведений, подлежащих включению в доклад, в сроки, предусмотренные настоящим Постановлением.

Подпункт 2 настоящего пункта применяется со дня утверждения административного регламента осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

4. Считать утратившим силу постановление главы Шалинского городского округа от 14.02.2011 года № 134 "О порядке подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля".

5. Организационно – правовому отделу администрации Шалинского городского округа (Н.А. Конькова) опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник».

6. Ведущему специалисту по информационным технологиям администрации Шалинского городского округа (Устинову А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского городского округа по экономике Бутакова В.К.

Глава Шалинского
городского округа



О.Н. Сандаков

***Положение о порядке подготовки и
обобщения сведений об организации и проведении муниципального
контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении
муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об
эффективности такого контроля***

1. Положение о порядке подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля, разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 N 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)".

2. Сведения об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля подготавливаются органами местного самоуправления Шалинского городского округа, функциональным (отраслевым) и территориальным органам администрации Шалинского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – органы), и используются в целях:

а) своевременного формирования и представления органам Федеральной службы государственной статистики и Министерству экономики Свердловской области сведений по форме федерального статистического наблюдения N 1-контроль "Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (далее - форма N 1-контроль);

б) своевременного формирования и представления в Министерство экономики Свердловской области доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) на территории Шалинского городского округа (далее - доклад).

3. Органы, уполномоченные на осуществление контроля, в течение отчетного года проводят сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в форму N 1-контроль и доклад по итогам отчетного года, на основании результатов проверок, осуществленных ими в рамках муниципального контроля. При подготовке доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами, уполномоченными на осуществление контроля, проводятся проверки.

4. Органы, уполномоченные на осуществление контроля, предоставляют ведущему специалисту (по экономическому анализу и прогнозированию развития территорий) администрации Шалинского городского (Плеших О.А.) :

до 15 ноября календарного года - план проверок на следующий год, согласованный в установленном порядке;

до 05 июля календарного года и до 10 января года, следующего за отчетным, - заполненную форму N 1-контроль, сформированную на основании проведенных проверок (за полугодие и год) в рамках муниципального контроля, с пояснительной запиской;

до 05 февраля года, следующего за отчетным, - отчетные сведения за год, подлежащие включению в доклад в соответствии с Перечнем сведений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 N 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)".

Отчетные сведения за год, подлежащие включению в доклад, а также пояснительные записки, представляемые ведущему специалисту (по экономическому анализу и прогнозированию развития территорий) администрации Шалинского городского (Плеших О.А.), должны содержать информацию о возможности размещения представленных сведений (части сведений) на официальном сайте Администрации Шалинского городского округа в сети Интернет, а также информацию об отнесении сведений (части сведений) к категории информации, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все сведения представляются ведущему специалисту (по экономическому анализу и прогнозированию развития территорий) администрации Шалинского городского (Плеших О.А.) на бумажных и электронных носителях и должны быть подписаны руководителями органов, уполномоченных на осуществление контроля. Отчетные сведения за год должны быть утверждены заместителями главы администрации Шалинского городского округа, председателем Думы Шалинского городского округа курирующими органы, уполномоченные на осуществление контроля.

5. В случае необходимости уточнений или разъяснений представленных органами, уполномоченными на осуществление контроля, сведений для формирования отчетности по форме N 1-контроль или доклада, в том числе при расхождении с ранее представленными отчетными данными, органы, уполномоченные на осуществление контроля, в течение одного рабочего дня после получения письменного запроса от ведущего специалиста (по экономическому анализу и прогнозированию развития территорий) администрации Шалинского городского (Плеших О.А.) обязаны подготовить и направить соответствующие разъяснения и уточнения.

6. Доклад и сводная форма N 1-контроль, сформированные ведущим специалистом (по экономическому анализу и прогнозированию развития территорий) администрации Шалинского городского (Плеших О.А.) на основе сведений, представленных органами, уполномоченными на осуществление контроля, подлежат согласованию с руководителями этих органов в течение

одного рабочего дня с момента представления ведущим специалистом (по экономическому анализу и прогнозированию развития территорий) администрации Шалинского городского (Плешивых О.А.) соответствующих документов для согласования.

7. Органы, уполномоченные на осуществление контроля, несут ответственность за недостоверность предоставленной отчетной информации.

8. Доклад подписывается главой Шалинского городского округа.

9. Ведущий специалист (по экономическому анализу и прогнозированию развития территорий) администрации Шалинского городского (Плешивых О.А.) до 15 июля календарного года и до 15 января следующего за отчетным годом:

формирует на основании сведений, представленных органами, уполномоченными на осуществление контроля, сводную форму N 1-контроль;

направляет сводную форму N 1-контроль, подписанную главой Шалинского городского округа, в Министерство экономики Свердловской области;

размещает сводную форму N 1-контроль в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы (ИС "Мониторинг"), размещенной в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации.

10. Ведущий специалист (по экономическому анализу и прогнозированию развития территорий) администрации Шалинского городского (Плешивых О.А.) :

1) формирует доклад на основании сведений, представленных органами, уполномоченными на осуществление контроля;

2) согласовывает его с руководителями органов, уполномоченных на осуществление контроля, представивших сведения;

3) направляет доклад, подписанный главой Шалинского городского округа, до 10 февраля года, следующего за отчетным, в Министерство экономики Свердловской области и размещает его в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы (ИС "Мониторинг"), размещенной в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации.

11. Перечень органов, уполномоченных на осуществление контроля, приведен в таблице.

Таблица

Вид муниципального контроля	Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля
1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Шалинского городского округа	Администрация Шалинского городского округа (специалист 1 категории)
2. Муниципальный жилищный контроль	Администрация Шалинского городского округа (ведущий специалист (по жилищно-коммунальному хозяйству))

3. Муниципальный земельный контроль	Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа (специалист 1 категории)
4. Муниципальный лесной контроль	Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа (специалист 1 категории)
5. Муниципальный контроль в области торговой деятельности	Администрация Шалинского городского округа (ведущий специалист (по экономическому анализу и прогнозированию развития территорий))