

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 15 » марта 2016 г. № 233

р.п. Шаля

*О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации в Шалинском городском округе», утвержденный Постановлением администрации*

*Шалинского городского округа от 08 мая 2015 г. № 394.*

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в редакции Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 [N 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=30DCCF983E909DC3E180377408662ACCAF25E371D185232670E34D908D966B6B12E1EB4E05FC546EA2y3E) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы Шалинского городского округа от 23 мая 2012 года № 424 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) на территории Шалинского городского округа» администрация Шалинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1 Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации в Шалинском городском округе», утвержденный постановлением администрации Шалинского городского округа от 08 мая 2015 г. № 394 следующие изменения:

1.1. пункт 21 Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Присвоение адреса объекту адресации в Шалинском городском округе» изложить в следующей редакции:

«21. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам.

В помещениях размещается информационный стенд, на котором размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

1) возможность оформления заявителем письменного обращения;

2) доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги;

3) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Рабочее место Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг:

1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий, а также о доступных маршрутах общественного транспорта для проезда к месту получения услуг;

2) оказание работниками учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

3) предоставление инвалидам возможности направить заявление в электронном виде;

4) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

5) адаптация под нужды инвалидов по зрению официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) другие условия обеспечения доступности, предусмотренные настоящим Административным регламентом».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Шалинский вестник".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи Зайцева А.П.

Временно исполняющий полномочия

главы администрации

Шалинского городского округа А.П. Богатырев

СОГЛАСОВАНИЕ

Постановления администрации Шалинского городского округа

*О внесении изменений в Постановление администрации*

*Шалинского городского округа от 08 мая 2015 г. № 394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации в Шалинском городском округе»»*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия и инициалы | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| заместитель главы администрации Шалинского городского округа по вопросам экономики | В.К.Бутаков |  |  |  |
| главный специалист администрации Шалинского городского округа | А.В. Сюкосев |  |  |  |
| начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа | Ю.И.Пименов |  |  |  |

Постановление разослать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: *Хомуськова Т.В. специалист 1 категории* *Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа*